



PLA ANUAL DE CENTRE 2026-27

ESO





BENVINGUTS A UN NOU CURS!

Benvolguda comunitat educativa,

Comencem un nou curs amb il·lusió i amb un nou Objectiu Educatiu que ens acompanyarà durant els propers tres anys: **«Vedruna, una casa per ser viscuda»**. Aquesta proposta parteix d'una imatge molt significativa per a la nostra escola: la casa com a espai d'acollida, de confiança, de convivència i de creixement, un lloc on tothom pugui sentir-se estimat, reconegut i part d'una comunitat.

Al llarg d'aquest recorregut, volem acompanyar els nostres infants i joves en un procés que va **de dins cap enfora**. El primer curs, que iniciem ara, porta per títol **«Casa meva. Com sóc jo?»** i té com a valor central **la confiança**. Serà un any dedicat a mirar cap a un mateix, a descobrir qui som, reconèixer les nostres emocions i capacitats, desenvolupar l'autoestima, créixer en autonomia i responsabilitat i aprendre a tenir cura de la pròpia vida.

Entenem que, per poder obrir-nos als altres i al món, primer cal conèixer-nos, acceptar-nos i construir uns bons fonaments. Per això, la confiança serà un element essencial en aquest primer pas: confiança en un mateix, en les pròpies possibilitats i també en les persones que ens acompanyen. Aquesta mirada connecta amb l'estil educatiu Vedruna, que posa la persona al centre i aposta per una educació basada en l'amor, la valoració de cadascú i la confiança mútua entre alumnes, educadors i famílies.

Els dos cursos següents ens convidaran a continuar obrint portes. El curs 2027-28, amb **«Casa meva és casa vostra»** i el valor de **l'alegria**, posarem l'accent en l'acollida, l'escolta, la convivència, la inclusió i la construcció d'una comunitat on tothom hi tingui cabuda. Finalment, el curs 2028-29, amb **«El món, una casa per a tots»** i el valor de **la vida**, ampliarem la mirada cap al món i treballarem el compromís amb la societat, la natura, la solidaritat, la pau i la cura de la nostra casa comuna. D'aquesta manera, els tres cursos formen un únic camí: **primer em descobreixo i em construeixo amb confiança; després m'obro als altres des de l'alegria; i finalment em comprometo amb el món i amb la vida**. És un recorregut que ens porta del **«jo» al «nosaltres»**, de la cura personal a la cura dels altres i de la nostra casa comuna.

Comencem, doncs, aquest nou curs amb el desig de continuar fent de la nostra escola una **casa oberta, acollidora i plena de vida**, on cada infant i jove pugui sentir-se acompanyat, descobrir la seva dignitat i les seves capacitats, establir relacions significatives i créixer com a persona. I ho volem fer comptant, com sempre, amb la complicitat i la participació de les famílies.

Benvingudes i benvinguts a un nou curs. Comencem el camí junts, fent de la nostra escola una casa per ser viscuda.

Ismael Peràlvarez Garrido

Director general

Fundació Vedruna Catalunya Educació, setembre de 2026





ASPECTES ORGANITZATIUS

ENTITAT TITULAR

Fundació Vedruna Catalunya Educació

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

Director general: Ismael Peràlvarez Garrido

Directora d'EI: Cristina Sangüesa Barón

Director d'EP: Blai Belbel Casas

Directora d'ESO i Batxillerat: M. Rosa Vila Atienza

Director de CF: Pedro Alejandro Martínez Barra

Adjunta a la Direcció d'ESO i Batxillerat: Marta Colomer Salarich

Adjunta a la Direcció General: Cristina Vila Muñoz

EQUIPS DE TUTORIA

1r A Miquel Cortés

3r A Antonio Blanco

1r B Adrià Vázquez

3r B Francesc Argemí

1r C Anna Vidal

3r C Carlos Melero

4t tutor Joaquim Cardús

4a tutora Esther Rodríguez

2n A Olga Preixens

4t A Esther Casanovas

2n B Carme Lario

4t B Mònica Marañón

2n C Marc Ballestar

4t C Ivette Freixa

4a tutora Núria Vives

4t tutor Jordi Coll

ACOMPANYAMENT

Emocional: Anna Rifà, Carme Lario, Anna Vidal, Joaquim Cardús

Acadèmic: Anna Vidal i Joaquim Cardús



CONSELL ESCOLAR

President:	Ismael Peràlvarez Garrido
Representants de la titularitat:	Rosa Rifà Sais Núria Estaún Sebastià M. Rosa Vila Atienza
Representants del professorat:	Berta Tremoleda Prats Mireia Gallart Azara Marc Ballestar Pastor Esther Rodríguez Ruiz
Representants dels pares i mares:	Daniel Uriós Godoy Cristina Espín López Rosa Pintado Carreras
Representant de l'AMPA:	Patricia Pérez Martínez
Representant del PAS:	Gemma Puig Paloma
Representant de l'alumnat:	Efrén Morales Rodríguez Soraya Muñoz Frontaura
Representant del SIEI:	Montserrat Esteve Cañameras

A més en formen part, amb veu i sense vot, els directors de les diferents etapes educatives.



RESPONSABLES DE SERVEIS

Informàtica: Deteinco

Atenció al públic: Marta Casas i Pere Sancerni

Coordinació chromebooks: Cristina Vila

Secretaria i administració: Gemma Puig, Anna Ycart, Marta Casas i Berta Puig

Psicopedagogia: Joaquim Cardús i Anna Vidal

Biblioteca: Neus Ferré

Plataforma Digital: Enric Mateu i Cristina Vila

Coordinació salut i escola: Antonio Blanco

Manteniment: David Díaz

Pàgina web del centre: www.vedrunavall.cat

Equipament esportiu: Rompoda

Llibres de text i material: Llibres Text

Menjador: l'empresa que gestiona el servei de menjador és Aramark i la coordinadora, a l'escola, és la Maria Jurado. Per a qualsevol consulta us podeu posar en contacte amb ella a través d'aquest correu: menjador@vedrunavall.cat





PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Argemí, Francesc			Matemàtiques Activitat complementària	
Baena, Laura				Economia
Ballestar, Marc		Ciències Socials Matèria optativa Activitat complementària	Matèria optativa	
Blanco, Antonio		Matèria optativa	Educació Física Activitat complementària	Educació Física
Cardús, Joaquim (DOIP)	Llengua Catalana Activitat complementària			
Carrasco, Xavi	Matèria Optativa	Matèria Optativa		Tecnologia Matèria Optativa
Casanovas, Esther	Llengua Castellana			Competència Lingüística Religió Activitat complementària
Chung, Mary	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
Coll, Jordi	Ed. Visual i Plàstica		Ed. Visual i Plàstica	Matèria optativa Activitat complementària
Colomer, Marta			Matèria optativa	Matemàtiques Biologia i Geologia
Cortés, Miquel	Cultura Religiosa Ciències socials (un grup) Activitat complementària			Ciències Socials Ed. en Valors Cívics i Ètics
Freixa, Ivette	Matèria Optativa	Matèria Optativa	Matèria Optativa	Llengua





				Catalana Matèria optativa Ed. en Valors Cívics i Ètics Activitat complementària
Hooke, Ryan	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
Lario, Carme		Llengua Castellana Llengua Anglesa Activitat complementària		
Macià, Teresa	Ciències Socials		Cultura Religiosa	
Marañón, Mònica	Llengua Anglesa			Llengua Castellana Activitat complementària
Mateu, Enric			Llengua Catalana	
Melero, Carlos			Llengua Castellana Matèria optativa Activitat complementària	
Messeguer, Eva			Ciències Socials	
Murciego, Núria			Llengua Anglesa	Matèria optativa
Murias, Anaïs	Ciències Naturals Matèria optativa Activitat complementària	Física i Química Matèria optativa Activitat complementària		
Preixens, Olga		Llengua Catalana Llengua Anglesa Activitat complementària	Matèria optativa	Matèria optativa
Puigvert, Marta			Biologia i Geologia Física i Química Activitat	Física i Química





			complementària	
Rifà, Anna M.	Matèria optativa		Matèria optativa	Llatí
Rodríguez, Esther		Matemàtiques	Tecnologia Activitat complementària	
Santulària, Adrià	Música	Música		
Suana, Anna				Llengua Anglesa Activitat complementària
Vázquez, Adrià	Tecnologia Matèria optativa Activitat complementària	Tecnologia Activitat complementària		
Vidal, Anna (DOIP)	Matemàtiques Activitat complementària			
Vila, M. Rosa				Desdoblament matemàtiques
Vila, Cristina			Física i Química Activitat complementària	
Vives, Núria	Educació Física	Educació Física Cultura religiosa Activitat complementària		





CALENDARI ESCOLAR

VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2026-27:

Vacances de Nadal: del dimarts 22 de desembre al dijous 7 de gener, ambdós inclosos

Setmana Santa: del dissabte 20 al dilluns 29 de març, ambdós inclosos

21 de juny de 2027 últim dia lectiu.

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'ordre del departament de treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

Diada nacional: divendres 11 de setembre

Tots Sants: diumenge 1 de novembre

La Constitució: diumenge 6 de desembre

La Immaculada: dimarts 8 de desembre

Dia del treballador: dissabte 1 de maig

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **6 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

Divendres 9 d'octubre

Dilluns 2 de novembre

Dilluns 7 de desembre

Dilluns 8 de febrer

Divendres 30 d'abril

Dilluns 17 de maig

VEDRUNA, UNA CASA PER SER VISCUDA

Comencem curs i inaugurem objectiu educatiu triennal: **“Vedruna, una casa per ser viscuda”**. Quan pensem en una casa, no pensem només en quatre parets. Pensem en un lloc on puguem sentir-nos segurs i a gust, on puguem sentir-nos escoltats, acompanyats, recolzats, estimats... on puguem ser tal com som. La proposta educativa dels propers tres anys neix precisament d'aquesta idea. Neix de la idea que la nostra escola sigui una casa on alumnes, mestres, PAS i famílies hi respirin confiança i alegria. Que la nostra escola tingui uns fonaments fermes, perquè es mantingui dreta per molts més anys i no sucumbeixi ni als canvis d'estació ni a les inclemències del temps. Una casa on vingui de gust viure-hi. .

L'objectiu educatiu “Vedruna: Una casa per ser viscuda” i el seu desenvolupament durant tres cursos escolars formen un camí pedagògic i alhora vital coherent amb l'estil educatiu Vedruna i l'horitzó del Pacte Educatiu Global:

1. Em descobreixo i em construeixo amb confiança.
2. M'obro i comparteixo amb els altres des de l'alegria.
3. Em comprometo amb el món i amb la vida.

És un recorregut que va de l'interior a la comunitat; de la identitat a la fraternitat; de la cura personal a la cura de la casa comuna; del “jo” al “nosaltres”.

La proposta vol ajudar cada alumne a sentir-se acollit, a descobrir la seva dignitat, a viure relacions significatives, a comprometre's amb la transformació del món i a convertir-se en constructor d'esperança.

Com recorda el document del [Pacte Educatiu Global](#): “No n'hi ha prou amb conservar: cal rellançar.” L'objectiu educatiu “Una casa plena de vida” vol ser precisament això: una invitació a rellançar la missió educativa de Vedruna des d'una educació més humana, fraterna, profunda i transformadora.

L'AVALUACIÓ A SECUNDÀRIA

La llei actual que regeix l'ESO és la LOMLOE. Aquesta llei dona un enfocament més competencial al model educatiu. L'objectiu, doncs, és que les noies i els nois siguin capaços de resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diferents, integrant coneixements, habilitats i actituds.

L'avaluació a l'ESO té la finalitat d'ajudar l'alumnat a ser més competent i acompanyar-lo en el procés d'aprenentatge. Les qualificacions seran per matèries i faran referència al grau d'assoliment de les competències corresponents. També s'avaluaran les competències dels àmbits transversals.

ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Català, Castellà, Anglès, Francès i Llatí

ÀMBIT MATEMÀTIC: Matemàtiques

ÀMBIT CIENTIFICOTECNOLÒGIC: Biologia, Geologia, Física, Química i Tecnologia

ÀMBIT SOCIAL: Socials, Geografia, Història, Cultura Clàssica i Emprenedoria

ÀMBIT ARTÍSTIC: Música i Plàstica

ÀMBIT EDUCACIÓ FÍSICA: Educació Física

ÀMBIT CULTURA I VALORS: Cultura Religiosa, Educació en Valors

L'avaluació a l'ESO ha de ser global, ja que uns resultats poden compensar els altres, contínua, al llarg de tot el procés, i diferenciada àmbit a àmbit. Comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions. L'avaluació és un procés compartit entre el professorat i l'alumnat, i té aquests objectius:

1. Recollir informació per constatar els avenços de l'alumnat. Això permet que l'alumnat prengui consciència i s'impliqui en el procés d'aprenentatge, d'acord amb les seves característiques.
2. Identificar les dificultats que es puguin donar, per tal de posar en pràctica estratègies per superar-les.
3. Determinar les mesures i suports necessaris perquè l'alumnat continuï amb èxit el seu aprenentatge i li permeti desenvolupar habilitats i actituds per seguir aprenent al llarg de la vida.

L'alumnat és el protagonista del seu aprenentatge. Per compartir l'evolució d'aquest procés l'escola organitza una reunió informativa col·lectiva a l'inici del curs. També hi ha les entrevistes individuals amb els tutors per fer un seguiment acurat i proper amb les famílies, com a mínim una al llarg de cada curs. Cap a la meitat dels trimestres es farà arribar, per correu electrònic, un informe de preavaluació amb la finalitat d'orientar i proposar mesures. Al final de cada trimestre s'elabora un informe d'avaluació detallat amb les mesures de suport oportunes. I, al final del curs, hi haurà un informe d'avaluació final en el qual apareixeran la qualificació final de cadascuna de les matèries i també una qualificació de les competències transversals següents: ciutadana, emprenedora, digital i la personal, social i d'aprendre a aprendre.

Els graus d'assoliment de les diferents matèries s'expressaran, tant en els informes trimestrals com a l'informe de final de curs, amb les qualificacions següents:

Assoliment excel·lent:	AE
Assoliment notable:	AN
Assoliment satisfactori:	AS
No assoliment:	NA

Cada valoració va acompanyada de les explicacions pertinents i de les possibles propostes de millora.

L'alumnat també podrà recuperar la 1a i la 2a avaluació del curs actual i se l'informarà si ha aprovat a la segona preavaluació i a la tercera preavaluació. En cas de no aprovar, no se li faran més proves de recuperació. El professorat, segons la matèria, establirà el seu sistema de recuperació (examen, treball, exercici...).

L'alumnat passa de curs amb tots els nivells competencials assolits. L'alumnat passa de curs amb un màxim de 2 matèries amb avaluació negativa. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar si té bones perspectives de millora i proposarà mesures personalitzades perquè puguin assolir-los.

L'alumnat de 2n i 4t també farà les proves externes d'avaluació diagnòstica al llarg del curs.

Al final de 4t l'alumnat obté el graduat de l'ESO, quan ha assolit les matèries i els àmbits transversals o amb un màxim de 2 matèries no assolides. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar la idoneïtat del graduat en funció de la seva situació particular i les seves perspectives futures. A part del butlletí de notes del 3r trimestre, l'alumnat rebrà un altre **butlletí de notes globals de l'etapa**. També se'ls donarà el **consell orientador**, per encarar el futur, tant en l'àmbit acadèmic (batxillerat recomanat, cicle formatiu, etc.) com en el professional.

A 4t d'ESO es realitzarà un **informe psicotècnic**, amb uns resultats comentats sobre les capacitats, les característiques personals i psicosocials de cadascú, així com amb una orientació laboral futura. Aquest darrer informe respon a un estudi realitzat per un gabinet de psicòlegs professionals.

SORTIDES

Aquestes són les sortides previstes sempre que la situació sanitària ho permeti.

1r ESO

1r trimestre	17/12/2026	Campus arqueològic (Palau-Solità i Plegamans)
2n trimestre	18/3/2027	Granja de vaques Can Gel (Canyamars)
3r trimestre	11/6/2027	La Granja - Ability Training Center (Sta Maria de Palautordera)

2n ESO

1r trimestre	16/10/2026 17/12/2026	Hostalric. Trobada Vedruna. Museu Olímpic de Barcelona
2n trimestre	18/03/2027	Colònia Güell
3r trimestre	del 9 a l'11/06/26	Convivències Costra Brava

3r ESO

1r trimestre	17/12/2026	Tallers a la Fundació Alícia i visita al Món Sant Benet (Sant Fruitós de Bages)
2n trimestre	18/3/2027	Bosc vertical (Mataró, Maresme)
3r trimestre	10/6/2027	Far de Sant Sebastià - Camí de ronda - Tamariu (platja)

4t ESO

1r trimestre	17/12/2026	Girona a través de les llegendes i visita als Banys àrabs (Girona)
2n trimestre	16-19/2/2027	Esquiada a la Masella (Cerdanya)
	18/3/2027	Sagrada Família de Barcelona
3r trimestre	10/6/2027	Activitats aquàtiques a la platja (Pineda de Mar)

Al llarg del curs pot sorgir alguna altra sortida no prevista.

DATES D'AVUACIÓ

1r trimestre: del 8 de setembre al 27 de novembre de 2026

2n trimestre: del 30 de novembre de 2026 al 5 de març de 2027

3r trimestre: del 8 de març al 21 de juny de 2027

1r quadrimestre (Matèries optatives): del 8 de setembre al 29 de gener

2n quadrimestre (Matèries optatives): de l'1 de febrer al 21 de juny

Exàmens de matèries pendents que no tenen continuïtat: 13 de gener de 2027

NORMES PER A L'ALUMNAT DE SECUNDÀRIA

Totes les classes i activitats diverses que l'escola ha programat estan pensades en vista a la formació integral dels alumnes. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no es pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.

Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no dificultar el ritme de treball dels altres companys. La puntualitat és essencial per aconseguir una bona dinàmica de funcionament de l'aula i un bon rendiment acadèmic. Arribar tard reiteradament penalitzarà negativament en la valoració de la competència actitudinal que forma part de la qualificació de les matèries.

No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al lavabo, cal demanar permís al professor/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

Tota falta d'assistència al col·legi o retard s'haurà de justificar, per part dels pares, amb una nota per escrit a l'agenda escolar i/o amb una trucada a recepció o amb un correu electrònic a l'adreça pertinent. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tots/es els/les professors/es amb els quals s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada.

Si un/a alumne/a ha de sortir de l'escola en horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament al centre. Igualment, ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica, etc.).

L'alumnat que utilitza el servei de menjador ha de romandre dins de l'escola el temps que hi ha entre les classes del matí i de la tarda, excepte l'alumnat de batxillerat i cicles formatius amb l'autorització signada. Durant aquest temps pot jugar al pati. Si per alguna raó excepcional algú ha de sortir del col·legi, cal portar per escrit el consentiment dels pares.

Cal dur tot el material necessari a l'escola cada dia: fulls, llibres, llibretes, bolígrafs, **agenda**... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada.

A ESO, a les estones de lectura, caldrà que cadascú porti el seu llibre. No està permès, en aquell moment, anar a buscar llibres a la biblioteca.

Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.

L'actitud és molt important. Cal estar atent, mostrar interès, respectar la tasca dels companys i del professorat, participar de forma positiva i oportuna, oferir ajuda quan sigui oportú fer-ho.

Les faltes d'actitud lleus s'informaran a la família, sempre que sigui possible, amb una nota a l'agenda i es registraran a la plataforma digital. La nota, caldrà retornar-la signada al professor corresponent. La reiteració de faltes lleus pot suposar no assolir la competència actitudinal d'aquella matèria.

Tenir tres o més actituds de matèries no satisfactòries en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides i convivències al llarg del curs escolar.

Les faltes greus aniran acompanyades d'un document explicatiu de la falta comesa i suposaran una expulsió a l'aula de guàrdia o a casa en funció de la gravetat de la falta o de la reiteració.

No es pot menjar a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales...), excepte al pati, a l'hora de l'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors, comportarà una falta lleu.

No està permès copiar o deixar-se copiar en una activitat individual (un treball, un control o examen). Si es dona aquest cas, la qualificació de l'activitat o control serà de 0 punts i l'actitud de la matèria en aquella preavaluació o avaluació estarà suspesa.

Utilitzar material no escolar en el recinte escolar (revistes, aparells electrònics, jocs...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre, i per tant sancionat com a tal. A l'escola tampoc es pot entrar amb patinet, en tot cas, s'ha d'utilitzar el pàrquing que té habilitat l'escola. En cas de venir amb monopatí, aquest cal que estigui desat dins una bossa dins l'escola.

L'escola no es fa responsable dels mòbils, aparells electrònics, diners o objectes de valor.

El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de "silenci") i DESAT, també a l'hora del pati i a l'hora de menjador **dins l'espai habilitat per fer-ho. Si es detecta que el mòbil no s'ha desat**, aquest es dipositarà a recepció fins que el vinguin a buscar els pares i serà considerat com una falta greu.

En el cas de les aules amb armariets individuals, cada alumne serà responsable de la seva clau de l'armariet. En cas de pèrdua, l'alumne haurà d'abonar l'import de la còpia a secretaria per tenir-ne una de nova.

No es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so dels companys o del professorat sense el seu consentiment previ. Incomplir aquesta norma es considera una conducta greument perjudicial per a la convivència (falta greu) i s'aplicaran les sancions corresponents.

Si un/a alumne/a, per esverament o actuació incorrecta, fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.

L'alumnat no pot fumar a l'escola. Fumar es considera una falta greu i comportarà una expulsió. En cas de requisar un vàper o tabac a un alumne menor d'edat, es dipositarà a recepció i s'avisarà als pares.

La Biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a les 18.15 h per tal de facilitar el treball dels alumnes. Els dimecres a la tarda la biblioteca està disponible des de les 15.15 h. No es poden treure els llibres de la Biblioteca sense el permís de la bibliotecària. El treball ha de ser individual i en silenci.

Pel que fa a drets i deures dels alumnes i amb relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord la normativa aprovada pel Consell Escolar i amb la normativa vigent

Cal tenir present la següent infografia:

.



Protocol



Saber estar, per una bona convivència a l'escola

OBJECTIUS



Utilitzar l'agenda com a canal de comunicació entre l'escola i les famílies



Notificar i registrar les faltes al Clickedu perquè les famílies i el tutor en tinguin constància



Reduir els casos reincidents mitjançant la mediació



Millorar el clima escolar i la qualitat de l'estada a l'escola per a alumnes i professors



Vedruna Vall Terrassa

4



EDUCACIÓ DE QUALITAT

Hi ha un mal comportament a l'escola

És un abús físic o verbal a una persona del centre o desperfectes en el mobiliari o substracció? Utilitza el mòbil* o fuma dins del centre**?

No

Si

És una falta LLEU

És una falta GREU

Es demana l'agenda a l'alumne

S'envia l'alumne a la sala de guàrdia i allà s'omple el full de registre de falta greu

La porta?

El tutor truca a la família

No

Si

Es truca a casa des de porteria

Es posa una nota a l'agenda i es registra a Clickedu

Hi ha conseqüència directa
Vegeu taula 1

Torna signada?

No

Si

Taula 1	núm incidències	1	2	3	+3
	Conseqüència	Un dia a guàrdia	2 dies a casa	5 dies a casa	Expedient disciplinari

Es considera que hi ha reincidència a partir de les 3 faltes greus i hi haurà un equip de mediació que s'encarregarà de fer un seguiment amb aquest alumne.

Si un alumne té 3 lleus faltes a una mateixa assignatura, la competència actitudinal quedarà automàticament suspesa.

*Entenem que utilitzar un mòbil dins del centre vol dir que estigui encès. Si el mòbil està apagat, però el duen a sobre d'una forma visible, serà una falta lleu.

**Portar o utilitzar vàpers o tabac està prohibit tant dins del centre com en qualsevol activitat organitzada per l'escola, sigui on sigui. Fer-ho es considera una falta greu.



REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DE L'ALUMNAT

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, l'alumnat pot assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicats d'estudiants, sempre que segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades als tutors i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si l'alumnat té informació sobre la possible vaga o manifestació n'hauran d'informar els delegats de la seva classe i els tutors del grup.
2. El Consell de delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp, ...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, el Consell de delegats representat pels representants del Consell Escolar dels alumnes sol·licitaran participar en la vaga a la direcció d'ESO, BAT i CF amb **un mínim de 5 dies lectius (de classe) d'antelació** a la data de la vaga. Els delegats informaran la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats hi donen suport, i convocaran l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el consell de delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats a fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea en la qual constin la data de la reunió, els noms dels representants del consell de delegats, els motius que porten l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o els sindicats que la convoquen, la seva durada i el resultat de les votacions. També s'anotarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà a l'alumnat el full d'autorització per participar en la vaga. L'autorització s'haurà d'emplenar i haurà d'estar signada per un dels responsables legals. Aquest document s'entregarà als delegats de la classe.
7. Caldrà lliurar l'acta de l'assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions signades i cal lliurar-la a la direcció de l'escola **amb un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga**.

8. La direcció del centre informarà els pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atendrà l'alumnat que vulgui fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es dugui a terme una activitat puntuable, serà el professor qui decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.

2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només se secundi un dels dies de vaga.

3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.

4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professorat ha avançat temari hauran de demanar-ne els apunts i exercicis i posar-se al dia.

5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.

NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS

Cal tenir present la següent instrucció pel bon funcionament dels CHROMEBOOKS

1. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys. Hi ha un carro a cada aula d'ESO per guardar-hi els Chromebooks quan no se'n faci ús i cal posar-los a carregar al final de la jornada.
2. **Cal assegurar-se que quedin ben tancats, ordenats i carregant a dins del carro al final del matí i de la tarda.**
3. L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Quan no sigui necessari utilitzar l'ordinador, o bé el seu usuari abandoni el lloc de treball, es tancarà la sessió de manera que l'ordinador quedi bloquejat i l'ordinador s'endregarà dins el carro.
4. Cada Chromebook haurà d'estar **etiquetat amb el nom** i el curs de l'alumne/a. Si es perd l'etiqueta, se n'haurà de demanar una de nova al tutor/a.
5. És molt important que l'alumne/a conservi el nom d'usuari i la contrasenya de la plataforma digital sense modificar-la.
6. Hi haurà un o dos **delegats informàtics per classe, que gestionaran les incidències** que puguin haver-hi. Aquests enviaran un mail a la persona responsable de les incidències al mail **incidenciachromebook@vedrunavall.cat**, amb el nom de l'alumne que té el problema, el curs i el problema. Llavors la persona responsable actuarà de la següent manera:
 - si no té wifi, vindrà de seguida que pugui i la reinstal·larà.
 - si hi ha algun error informàtic que no pot solucionar, farà una incidència a l'informàtic via Clickedu. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un Chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
 - si hi ha un desperfecte (pantalla trencada, pantalla fosca, tecla trencada...), la persona responsable enviarà el Chromebook al servei tècnic. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un Chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
7. Cal tenir present que la família s'haurà de fer càrrec del pagament de qualsevol desperfecte no inclòs dins l'assegurança que té l'escola.
8. Quan un alumne/a entri en una pàgina inadequada o bé faci ús d'un ordinador que no sigui el seu, se li posarà una nota a l'agenda i serà sancionat.
9. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.
10. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professorat expressa el contrari.

11. L'ordinador no es pot portar al pati ni es pot treure del recinte escolar.
12. No es poden utilitzar la càmera web ni els auriculars sense l'autorització del professorat. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar-ne la veu, llevat que ho autoritzi el professorat.
13. El sistema informàtic i la xarxa d'internet són propietat de l'escola. L'alumne/a està obligat a utilitzar la xarxa sense incórrer en activitats que es puguin considerar il·legals (connectar-se a xarxes socials, xats, jocs i certes pàgines web), que vulnerin els drets d'altres persones o que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar. En aquest sentit, l'escola es reserva el dret a monitorar i comprovar el compliment de les normes previstes en aquest document en cas que tingui sospites que l'alumne/a està incorrent en alguna de les conductes prohibides.
14. Només es pot fer ús de l'adreça vedrunavall per motius estrictament acadèmics. No es podran penjar fotografies, ni vídeos ni documents personals al compte vedruna.
15. L'escola no es fa responsable de l'ús indegut de l'ordinador i dels recursos d'internet que es faciliten per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

NORMATIVA VIDEOCONFERÈNCIES I CORREUS ELECTRÒNICS

Videoconferències

Les videoconferències (VC) són un canal nou per fer classe, però heu de pensar que encara que sigueu a casa, sou a classe i heu de ser conseqüents. Heu de comportar-vos, vestir-vos i estar atents com si fóssiu a l'escola.

1. Heu de triar un **ambient** adequat. Procureu fer les VC en llocs tranquils i silenciosos i que no siguin un lloc de pas. Això evitarà soroll de fons i farà més fàcil aconseguir una il·luminació adequada.
2. Heu de fer servir el **vestuari** que portaríeu si anéssiu a l'escola. Eviteu roba d'estar per casa.
3. Heu d'**assistir** i ser **puntuals** a les VC. En cas contrari caldrà justificar l'absència o el retard.
4. Procureu **activar la càmera** i, si no esteu parlant, **silencieu el micròfon**. La càmera hauria de disposar-se a l'altura dels ulls i s'hauria de fer ús d'auriculars, ja que millora el so.
5. Heu d'assistir a la VC asseguts correctament a una cadira i disposar d'una taula per poder treballar i prendre apunts com a classe.
6. Durant les VC heu d'estar per la classe. **No està permès estar fent altres coses** com consultar internet, jugant a videojocs, xatejant amb els companys o mirant el mòbil.
7. Fer un bon ús del **torn de paraula**. El professor us indicarà com vol que intervingueu a la classe. (Escrivint preguntes pel xat, mitjançant un moderador, intervenint directament pel micro...)
8. Quan el professorat doni per acabada la classe, **acomiaheu-vos**.
9. No està permès gravar les VC o fer fotografies sense el permís del professorat.

Correus electrònics

1. És imprescindible que escriviu l'**assumpte del correu**. Aquest ha de tenir el format "Curs i classe. Paraules clau". Aquestes paraules clau han d'orientar al destinatari sobre el contingut del correu. (Exemples: *2nB ESO. Deures de fraccions, 1rA BAT. Examen trimestral...*)
2. Comenceu el correu amb una **salutació** en el registre adequat. ("Bon dia", "Benvolgut o benvolguda"...)
3. **Sigueu concisos** en la redacció del **contingut**. No cal que el correu sigui molt extens, millor que sigui breu i dedicar un paràgraf a cada qüestió que tracteu.
4. Entre paràgrafs hi ha d'haver un punt i a part.

5. Cal acabar el correu amb un **comiat** adequat. (“Atentament”, “Fins aviat”, “Moltes gràcies”...)
6. No us oblideu de **signar** el correu amb el vostre nom.
7. Abans d’enviar-lo, és adequat que **llegiu el correu sencer** per comprovar que no us heu deixat res i que tot el que heu escrit té sentit.
8. També és important que reviseu l’**ortografia** i que heu escrit el correu en un **registre formal**.
9. Si heu d’**adjuntar** algun fitxer, reviseu que no us l’hàgiu deixat.
10. Quan esteu segurs que heu acabat d’escriure el correu amb tot el que hi volíeu incloure, podeu escriure el **destinatari**.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES AL LLARG DEL CURS 2026-27:

Assignacions horàries de les diferents matèries (mitjana setmanal)

CURSOS	1r	2n	3r	4t
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	3
MATEMÀTIQUES	3	4	4	5
BIOLOGIA - GEOLOGIA	2	---	2	---
FÍSICA I QUÍMICA	---	3	2	---
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	2
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2	---
ED. VISUAL I PLÀSTICA	2	---	2	---
MÚSICA	2	2	---	---
CULTURA RELIGIOSA	2	1	1	1
ED. EN VALORS CÍVICS I ÈTICS	---	---	---	1
MATÈRIES OPTATIVES	2	2	2	9
TUTORIA	1	1	1	1
TREBALL GLOBALITZAT *	(1)	(1)	(1)	(1)
COMPLEMENTÀRIES	2	2	2	2
TOTAL	32	32	32	32

*Es realitzarà la darrera setmana del curs

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

1r ESO	Laboratori de Naturals, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
2n ESO	Laboratori de Naturals, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
3r ESO	Laboratori de biologia, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
4t ESO	Competència Lingüística i Científicotecnològica, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria

TREBALL GLOBALITZAT

El Treball Globalitzat es farà l'última setmana de curs en horari intensiu de 9 a 13.20 h.