



PLA ANUAL DE CENTRE 2024-25

ESO





BENVINGUTS A UN NOU CURS!

Benvolguda comunitat educativa,

Amb molta il·lusió, us donem la benvinguda al nou curs escolar! Aquest any, el nostre lema serà "**Cuidar-nos per canviar el món**", un objectiu que ens inspira a créixer com a comunitat, compromesos amb el benestar personal, col·lectiu i ambiental.

Creiem que per transformar el món, cal començar per nosaltres mateixos. Això significa cuidar-nos en tots els sentits: físicament, emocionalment i socialment. Volem crear un entorn on cada alumne, cada família i cada membre de la comunitat escolar se senti valorat i respectat, fomentant relacions basades en l'empatia, la solidaritat i la col·laboració.

Durant aquest curs, treballarem plegats per promoure hàbits saludables, actituds responsables i una consciència mediambiental que ens ajudi a construir un futur millor. La vostra implicació com a famílies serà fonamental, i junts podrem ser un exemple de canvi positiu per als nostres infants i per al món que ens envolta.

Us animem a participar activament en aquesta aventura, a col·laborar amb l'escola i a fer sentir la vostra veu. Estem segurs que, amb el vostre suport, aquest serà un curs ple d'aprenentatges significatius, de creixement personal i de grans experiències compartides.

Gràcies per la vostra confiança i benvinguts de nou a la nostra escola!

Cordialment,

Ismael peràlvarez Garrido

Director general

Bon curs a tothom!

Fundació Vedruna Catalunya Educació, setembre de 2024





ASPECTES ORGANITZATIUS

ENTITAT TITULAR

Fundació Vedruna Catalunya Educació

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

Director general: Ismael Perálvarez Garrido

Directora d'EI: Núria Estaún Sebastià

Director d'EP: Blai Belbel Casas

Directora d'ESO, Batxillerat i CF: M. Rosa Vila Atienza

Adjunta a la Direcció d'ESO i Batxillerat: Marta Colomer Salarich

Adjunt a la Direcció de CF: Pedro Alejandro Martínez Barra

EQUIPS DE TUTORIA

1r A Esther Casanovas

3r A Antonio Blanco

1r B Adrià Vázquez

3r B Francesc Argemí

1r C Anna Vidal

3r C Carlos Melero

4t tutor Joaquim Cardús

4a tutora Esther Rodríguez

2n A Olga Preixens

4t A Mònica Marañón

2n B Carme Lario

4t B Miquel Cortés

2n C Marc Ballestar

4t C Ivette Freixa

4a tutora Núria Vives

4t tutor Jordi Coll

ACOMPANYAMENT

Anna Rifà, Carme Lario, Anna Vidal, Joaquim Cardús, Miguel Angel Horcajuelo i Elisabeth Aymerich





CONSELL ESCOLAR

President:	Ismael Perálvarez Garrido
Representants de la titularitat:	Rosa Rifà Sais Núria Estaún Sebastià M. Rosa Vila Atienza
Representants del professorat:	Montse Arroyo Sánchez Mireia Gallart Azara Enric Mateu Palau Esther Rodríguez Ruiz
Representants dels pares i mares:	Judit Alonso Villar Eduard Fernandez Jofresa Rosa Pintado Carreras
Representant de l'AMPA:	Patricia Pérez Martínez
Representant del PAS:	Gemma Puig Paloma
Representant de l'alumnat:	Efren Morales Rodríguez

A més en formen part, amb veu i sense vot, els directors de les diferents etapes educatives.



RESPONSABLES DE SERVEIS

Informàtica: Deteinco

Atenció al públic: Marta Casas i Pere Sancerni

Coordinació chromebooks: Cristina Vila

Secretaria i administració: Gemma Puig, Anna Ycart, Marta Casas i Berta Puig

Psicopedagogia: Joaquim Cardús i Anna Vidal

Biblioteca: Neus Ferré

Plataforma Digital: Enric Mateu i Cristina Vila

Coordinació salut i escola: Antonio Blanco

Manteniment: David Díaz

Pàgina web del centre: www.vedrunavall.cat

Equipament esportiu: Rompoda

Llibres de text i material: Llibres Text

Menjador: l'empresa que gestiona el servei de menjador és Aramark i la coordinadora, a l'escola, és la Eva Piñero/Maria Forner. Per a qualsevol consulta us podeu posar en contacte amb elles a través d'aquest correu: forner-maria@aramark.es



PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Argemí, Francesc			Matemàtiques Matèria optativa Activitat complementària	
Ballestar, Marc		Ciències Socials Matèria optativa Activitat complementària	Matèria optativa	
Blanco, Antonio		Matèria optativa	Educació Física Activitat complementària	Educació Física
Cardús, Joaquim (DOIP)	Llengua Catalana Activitat complementària			
Carrasco, Xavi	Matèria Optativa	Matèria Optativa		Tecnologia Matèria Optativa Competència Científicotecnològica
Casanovas, Esther	Llengua Castellana Matèria optativa Activitat complementària			Competència Lingüística
Chung, Mary	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
Coll, Jordi	Ed. Visual i Plàstica		Ed. Visual i Plàstica	Matèria optativa Activitat complementària
Colomer, Marta	Reforç de Matemàtiques		Matemàtiques	Biologia i Geologia
Cortés, Miquel	Cultura Religiosa			Cultura Religiosa Ciències Socials Ed. en Valors Cívics i Ètics Activitat complementària
Freixa, Ivette			Matèria Optativa	Llengua





				Catalana Matèria optativa Activitat complementària
Hooke, Ryan	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
Horcajuelo, Miguel Àngel	Ciències Social Matèria Optativa	Matèria Optativa		Matèria Optativa
Lario, Carme	Matèria Optativa	Llengua Castellana Llengua Anglesa Matèria optativa Activitat complementària		
Marañón, Mònica	Llengua Anglesa			Llengua Castellana Activitat complementària
Martiartu, Haizea	Música	Música		Música
Mateu, Enric			Llengua Catalana Cultura Religiosa	
Melero, Carlos		Matèria optativa	Llengua Castellana Matèria optativa Activitat complementària	
Messeguer, Eva			Ciències Socials	
Moreno, Helena				Ed. en Valors Cívics i Ètics
Murciego, Núria			Llengua Anglesa	
Murias, Anais	Ciències Naturals Matèria optativa Activitat complementària	Ciències Naturals Activitat complementària		
Preixens, Olga	Matèria optativa	Llengua Catalana Llengua Anglesa Matèria optativa Activitat	Matèria optativa	Matèria optativa





		complementària		
Puigvert, Marta			Biologia i Geologia Activitat complementària	Física i Química
Rifà, Anna M.			Matèria optativa	Llatí
Rodríguez, Esther		Matemàtiques	Tecnologia Activitat complementària	
Suana, Anna				Llengua Anglesa Competència Lingüística
Vázquez, Adrià	Tecnologia Reforç de Matemàtiques Activitat complementària	Tecnologia Activitat complementària		
Vidal, Anna (DOIP)	Matemàtiques Activitat complementària			
Vila, Cristina			Física i Química	
Vives, Núria	Educació Física	Educació Física Cutura Religiosa Activitat complementària		
Vives, Laia			Matèria optativa Reforç Matemàtiques	





Vedruna
Vall Terrassa

CALENDARI ESCOLAR

VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2024-25:

Vacances de Nadal: del dissabte 21 de desembre al dimarts 7 de gener, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del dissabte 12 d'abril al dilluns 21 d'abril, ambdós inclosos.

20 de juny de 2025 últim dia lectiu.

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'ordre del departament de treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

Diada nacional: dimecres 11 de setembre

Tots Sants: divendres 1 de novembre.

La constitució: divendres 6 de desembre.

Dia del treballador: dijous 1 de maig.

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **6 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

Divendres 11 d'octubre

Dilluns 4 de novembre

Dijous 5 de desembre

Divendres 7 de febrer

Dilluns 3 de març

Divendres 2 de maig



Cuidar-nos per canviar el món

Joaquima de Vedruna. 200 anys

Us proposem aprendre a cuidar seguint l'exemple de Joaquina. Una dona del segle XIX que ens ajudarà a transformar el món del segle XXI.

Davant dels grans reptes del món actual, l'escola ha d'orientar la seva mirada cap a un propòsit humanista i transformador de l'educació.

Hem de ser escoles amb un **enfocament humanista** potent, que ens porti a reconèixer que l'educació també ha de posar en joc **valors** de respecte per la vida i per la dignitat humana. Uns valors que són necessaris per viure junts en un món que és i serà cada vegada més complex. Hem d'entendre que educar no només vol dir aprendre millor, sinó també aprendre a viure millor **junts**.

A les escoles Vedruna creiem en la força de cada alumne i de cada alumna per crear i millorar el seu petit gran món. **Estem convençuts que aprendre a cuidar capacita la persona per transformar la realitat a la recerca del bé comú i de la sostenibilitat del planeta.**

Joaquina de Vedruna va tenir molt present la idea de la cura al llarg de la seva vida i en podem aprendre molt a partir de les paraules i de les accions que va dir i que va fer.

Si volem aprendre a cuidar, hem de tenir presents les dimensions de la cura:



- **Cuidar-se un mateix.** Ètica personal i autònoma.
- **Cuidar els éssers propers.** Ètica relacional i de l'alteritat.
- **Cuidar la casa comuna.** Ètica global, ecosocial i ecològica



L'AVALUACIÓ A SECUNDÀRIA

La llei actual que regeix l'ESO és la LOMLOE. Aquesta llei dona un enfocament més competencial al model educatiu. L'objectiu, doncs, és que les noies i els nois siguin capaços de resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diferents, integrant coneixements, habilitats i actituds.

L'avaluació a l'ESO té la finalitat d'ajudar l'alumnat a ser més competent i acompanyar-lo en el procés d'aprenentatge. Les qualificacions seran per matèries i faran referència al grau d'assoliment de les competències corresponents. També s'avaluaran les competències dels àmbits transversals.

ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Català, Castellà, Anglès, Francès i Llatí

ÀMBIT MATEMÀTIC: Matemàtiques

ÀMBIT CIENTÍFICOTECNOLÒGIC: Biologia, Geologia, Física, Química i Tecnologia

ÀMBIT SOCIAL: Socials, Geografia, Història, Cultura Clàssica i Emprenedoria

ÀMBIT ARTÍSTIC: Música i Plàstica

ÀMBIT EDUCACIÓ FÍSICA: Educació Física

ÀMBIT CULTURA I VALORS: Cultura Religiosa, Educació en Valors

L'avaluació a l'ESO ha de ser global, ja que uns resultats poden compensar els altres, contínua, al llarg de tot el procés, i diferenciada àmbit a àmbit. Comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions. L'avaluació és un procés compartit entre el professorat i l'alumnat, i té aquests objectius:

1. Recollir informació per constatar els avenços de l'alumnat. Això permet que l'alumnat prengui consciència i s'impliqui en el procés d'aprenentatge, d'acord amb les seves característiques.
2. Identificar les dificultats que es puguin donar, per tal de posar en pràctica estratègies per superar-les.
3. Determinar les mesures i suports necessaris perquè l'alumnat continuï amb èxit el seu aprenentatge i li permeti desenvolupar habilitats i actituds per seguir aprenent al llarg de la vida.

L'alumnat és el protagonista del seu aprenentatge. Per compartir l'evolució d'aquest procés l'escola organitza una reunió informativa col·lectiva a l'inici del curs. També hi ha les entrevistes individuals amb els tutors per fer un seguiment acurat i proper amb les famílies, com a mínim una al llarg de cada curs. Cap a la meitat dels trimestres es farà arribar, per correu electrònic, un informe de preavaluació amb la finalitat d'orientar i proposar mesures. Al final de cada trimestre s'elabora un informe d'avaluació detallat amb les mesures de suport oportunes. I, al final del curs, hi haurà un informe d'avaluació final en el qual apareixeran la qualificació final de cadascuna de les matèries i també una qualificació de les competències transversals següents: ciutadana, emprenedora, digital i la personal, social i d'aprendre a aprendre.

Els graus d'assoliment de les diferents matèries s'expressaran, tant en els informes trimestrals com a l'informe de final de curs, amb les qualificacions següents:



Assoliment excel·lent:	AE
Assoliment notable:	AN
Assoliment satisfactori:	AS
No assoliment:	NA

Cada valoració va acompanyada de les explicacions pertinents i de les possibles propostes de millora.

L'alumnat també podrà recuperar la 1a i la 2a avaluació del curs actual i se l'informarà si ha aprovat a la segona preavaluació i a la tercera preavaluació. En cas de no aprovar, no se li faran més proves de recuperació. El professorat, segons la matèria, establirà el seu sistema de recuperació (examen, treball, exercici...).

L'alumnat passa de curs amb tots els nivells competencials assolits. L'alumnat passa de curs amb un màxim de 2 matèries amb avaluació negativa. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar si té bones perspectives de millora i proposarà mesures personalitzades perquè pugui assolir-los.

L'alumnat de 2n i 4t també farà les proves externes d'avaluació diagnòstica al llarg del curs.

Al final de 4t l'alumnat obté el graduat de l'ESO, quan ha assolit les matèries i els àmbits transversals o amb un màxim de 2 matèries no assolides. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar la idoneïtat del graduat en funció de la seva situació particular i les seves perspectives futures. A part del butlletí de notes del 3r trimestre, l'alumnat rebrà un altre **butlletí de notes globals de l'etapa**. També se'ls donarà el **consell orientador**, per encarar el futur, tant a nivell acadèmic (batxillerat recomanat, cicle formatiu, etc.) com professional.

A 4t d'ESO es realitzarà un **informe psicotècnic** (durant el primer trimestre), amb uns resultats comentats sobre les pròpies capacitats, les característiques personals i psicosocials de cadascú, així com amb una orientació laboral futura. Aquest darrer informe respon a un estudi realitzat per un gabinet de psicòlegs professionals.



SORTIDES

Aquestes són les sortides previstes sempre que la situació sanitària ho permeti.

1r ESO

1r Trimestre	19/12/2024	Campus arqueològic (Palau-Solità i Plegamans)
2n trimestre	10/4/2025	Granja de vaques Can Gel (Canyamars)
3r Trimestre	12/6/2025	Parc Actiu de Navarcles (Navarcles)

2n ESO

1r Trimestre	19/12/2024	Safari Barri Gòtic i MHC
2n trimestre	10/4/2025	Visita teatralitzada al conjunt medieval d'Olius (Olius)
3r Trimestre	11,12 i 13/6/2025	Convivències al Delta de l'Ebre

3r ESO

1r Trimestre	19/12/2024	Tallers a la Fundació Alícia i visita al Món Sant Benet (Sant Fruitós de Bages)
2n trimestre	10/4/2025	Bosc vertical (Mataró)
3r Trimestre	12/6/2025	Camí de Ronda (tram des del far de Sant Sebastià fins a Tamariu)

4t ESO

1r Trimestre	19/12/2024	Girona a través de les llegendes i visita als Banyes àrabs (Girona)
2n trimestre	4-7/3/2025	Esquiada a la Masella (Cerdanya)
	9/4/2025	Sagrada Família (Barcelona)
3r Trimestre	12/6/2025	Activitats aquàtiques (Pineda de Mar)

Al llarg del curs pot sorgir alguna altra sortida no prevista.

DATES D'AVUACIÓ

1r trimestre: del 9 de setembre al 29 de novembre de 2024

2n trimestre: del 2 de desembre de 2024 al 14 de març de 2025

3r trimestre: del 17 març al 20 de juny de 2025

1r quadrimestre (Matèries optatives): del 9 de setembre al 31 de gener

2n quadrimestre (Matèries optatives): del 3 de febrer al 20 de juny

Exàmens de matèries pendents que no tenen continuïtat: 15 de gener de 2025



NORMES PER A L'ALUMNAT DE SECUNDÀRIA

Totes les classes i activitats diverses que l'escola ha programat estan pensades en vista a la formació integral dels alumnes. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no es pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.

Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no dificultar el ritme de treball dels altres companys. La puntualitat és essencial per aconseguir una bona dinàmica de funcionament de l'aula i un bon rendiment acadèmic.

No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al lavabo, cal demanar permís al professor/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

Tota falta d'assistència al col·legi o retard s'haurà de justificar, per part dels pares, amb una nota per escrit a l'agenda escolar i amb una trucada a recepció o amb un correu a l'adreça pertinent. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tots/es els/les professors/es amb els quals s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada.

Si un/a alumne/a ha de sortir de l'escola en horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament al centre. Igualment, ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica, etc.).

L'alumnat que utilitza el servei de menjador ha de romandre dins de l'escola el temps que hi ha entre les classes del matí i de la tarda, excepte l'alumnat de batxillerat i cicles formatius amb l'autorització signada. Durant aquest temps pot jugar al pati. Si per alguna raó excepcional algú ha de sortir del col·legi, cal portar per escrit el consentiment dels pares.

Cal dur tot el material necessari a l'escola: fulls, bolígrafs, agenda... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada.

Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.

L'actitud és molt important. Cal estar atent, mostrar interès, respectar la tasca dels companys i del professorat, participar de forma positiva i oportuna, oferir ajuda quan sigui oportú fer-ho. Els comportaments negatius poden suposar una expulsió a l'aula de guàrdia, on caldrà escriure una incidència per explicar el problema. Les incidències **greus** poden comportar l'expulsió d'un dia a l'aula de guàrdia o a casa.

No es pot menjar a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales...), excepte al pati, a l'hora de l'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors, comportarà una sanció.

L'escola no es fa responsable dels mòbils, aparells electrònics, diners o objectes de valor.

Utilitzar material no escolar en el recinte escolar (revistes, aparells electrònics, jocs...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre, i per tant sancionat com a tal. A l'escola tampoc es pot entrar amb patinet, en tot cas, s'ha d'utilitzar el pàrquing que té habilitat l'escola. En cas de venir amb monopatí, aquest cal que estigui desat dins una bossa dins l'escola.



El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de "silenci") i DESAT, també a l'hora del pati i a l'hora de menjador **dins l'armariet**. Si es detecta que el mòbil no s'ha desat, aquest es dipositarà a recepció fins que el vinguin a buscar els pares.

Cada alumne serà responsable de la seva clau de l'armariet. En cas de pèrdua, l'alumne haurà d'abonar l'import de la còpia a secretaria.

No es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so dels companys o del professorat sense el seu consentiment previ. Incomplir aquesta norma es considera una conducta greument perjudicial per a la convivència i s'aplicaran les sancions corresponents.

Si un/a alumne/a, per esverament o actuació incorrecta, fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.

L'alumnat no pot fumar a l'escola. Fumar es considera una falta greu i pot comportar una expulsió.

Tenir una actitud disruptiva a l'aula com per exemple: no permetre realitzar la classe amb normalitat, fer comentaris fora de lloc o faltar al respecte als companys o al professorat, suposarà tenir una actitud no satisfactòria de la matèria.

Tenir tres o més actituds no satisfactòries en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides i convivències al llarg del curs escolar.

... I recordeu que:

La Biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a les 18.15 h per tal de facilitar el treball dels alumnes. Els dimecres a la tarda la biblioteca està disponible des de les 15.15 h. No es poden treure els llibres de la Biblioteca sense el permís de la bibliotecària. El treball ha de ser individual i en silenci.

Pel que fa a drets i deures dels alumnes i amb relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord la normativa aprovada pel Consell Escolar i amb la normativa vigent.



REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DE L'ALUMNAT

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, l'alumnat pot assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicats d'estudiants, sempre que segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades als tutors i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si l'alumnat té informació sobre la possible vaga o manifestació n'hauran d'informar els delegats de la seva classe i els tutors del grup.
2. El Consell de delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp, ...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, el Consell de delegats representat pels representants del Consell Escolar dels alumnes sol·licitaran participar en la vaga a la direcció d'ESO, BAT i CF amb **un mínim de 5 dies lectius (de classe) d'antelació** a la data de la vaga. Els delegats informaran la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats hi donen suport, i convocaran l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el consell de delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats a fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea en la qual constin la data de la reunió, els noms dels representants del consell de delegats, els motius que porten l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o els sindicats que la convoquen, la seva durada i el resultat de les votacions. També s'anotarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà a l'alumnat el full d'autorització per participar en la vaga. L'autorització s'haurà d'emplenar i haurà d'estar signada per un dels responsables legals. Aquest document s'entregarà als delegats de la classe.
7. Caldrà lliurar l'acta de l'assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions signades i cal lliurar-la a la direcció de l'escola amb **un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga**.

8. La direcció del centre informarà els pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atindrà l'alumnat que vulgui fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es dugui a terme una activitat puntuable, serà el professor qui decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.

2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només se secundi un dels dies de vaga.

3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.

4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professorat ha avançat temari hauran de demanar-ne els apunts i exercicis i posar-se al dia.

5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.



NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS

Cal tenir present la següent instrucció pel bon funcionament dels CHROMEBOOKS

1. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys. Hi ha un carro a cada aula d'ESO per guardar-hi els Chromebooks quan no se'n faci ús i cal posar-los a carregar al final de la jornada.
2. **Cal assegurar-se que quedin ben tancats, ordenats i carregant a dins del carro al final del matí i de la tarda.**
3. L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Quan no sigui necessari utilitzar l'ordinador, o bé el seu usuari abandoni el lloc de treball, es tancarà la sessió de manera que l'ordinador quedi bloquejat i l'ordinador s'endregarà dins el carro.
4. Cada Chromebook haurà d'estar **etiquetat amb el nom** i el curs de l'alumne/a. Si es perd l'etiqueta, se n'haurà de demanar una de nova al tutor/a.
5. És molt important que l'alumne/a conservi el nom d'usuari i la contrasenya de la plataforma digital sense modificar-la.
6. Hi haurà un o dos **delegats informàtics per classe, que gestionaran les incidències** que puguin haver-hi. Aquests enviaran un mail a la persona responsable de les incidències al mail **incidenciachromebook@vedrunavall.cat**, amb el nom de l'alumne que té el problema, el curs i el problema. Llavors la persona responsable actuarà de la següent manera:
 - si no té wifi, vindrà de seguida que pugui i la reinstal·larà.
 - si hi ha algun error informàtic que no pot solucionar, farà una incidència a l'informàtic via Clickedu. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un Chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
 - si hi ha un desperfecte (pantalla trencada, pantalla fosca, tecla trencada...), la persona responsable enviarà el Chromebook al servei tècnic. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un Chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
7. Cal tenir present que la família s'haurà de fer càrrec del pagament de qualsevol desperfecte no inclòs dins l'assegurança que té l'escola.
8. Quan un alumne/a entri en una pàgina inadequada o bé faci ús d'un ordinador que no sigui el seu, se li posarà una nota a l'agenda i serà sancionat.
9. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.
10. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professorat expressa el contrari.

11. L'ordinador no es pot portar al pati ni es pot treure del recinte escolar.
12. No es poden utilitzar la càmera web ni els auriculars sense l'autorització del professorat. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar-ne la veu, llevat que ho autoritzi el professorat.
13. No es poden utilitzar la càmera web ni els auriculars sense l'autorització del professorat. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar-ne la veu, llevat que ho autoritzi el professorat.
14. El sistema informàtic i la xarxa d'internet són propietat de l'escola. L'alumne/a està obligat a utilitzar la xarxa sense incórrer en activitats que es puguin considerar il·legals (connectar-se a xarxes socials, xats, jocs i certes pàgines web), que vulnerin els drets d'altres persones o que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar. En aquest sentit, l'escola es reserva el dret a monitorar i comprovar el compliment de les normes previstes en aquest document en cas que tingui sospites que l'alumne/a està incorrent en alguna de les conductes prohibides.
15. Només es pot fer ús de l'adreça vedrunavall per motius estrictament acadèmics. No es podran penjar fotografies, ni vídeos ni documents personals al compte vedruna.
16. L'escola no es fa responsable de l'ús indegut de l'ordinador i dels recursos d'internet que es faciliten per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.



NORMATIVA VIDEOCONFERÈNCIES I CORREUS ELECTRÒNICS

Videoconferències

Les videoconferències (VC) són un canal nou per fer classe, però heu de pensar que encara que sigueu a casa, sou a classe i heu de ser conseqüents. Heu de comportar-vos, vestir-vos i estar atents com si fóssiu a l'escola.

1. Heu de triar un **ambient** adequat. Procureu fer les VC en llocs tranquils i silenciosos i que no siguin un lloc de pas. Això evitarà soroll de fons i farà més fàcil aconseguir una il·luminació adequada.
2. Heu de fer servir el **vestuari** que portaríeu si anéssiu a l'escola. Eviteu roba d'estar per casa.
3. Heu d'**assistir** i ser **puntuals** a les VC. En cas contrari caldrà justificar l'absència o el retard.
4. Procureu **activar la càmera** i, si no esteu parlant, **silencieu el micròfon**. La càmera hauria de disposar-se a l'altura dels ulls i s'hauria de fer ús d'auriculars, ja que millora el so.
5. Heu d'assistir a la VC asseguts correctament a una cadira i disposar d'una taula per poder treballar i prendre apunts com a classe.
6. Durant les VC heu d'estar per la classe. **No està permès estar fent altres coses** com consultar internet, jugant a videojocs, xatejant amb els companys o mirant el mòbil.
7. Fer un bon ús del **torn de paraula**. El professor us indicarà com vol que intervingueu a la classe. (Escrivint preguntes pel xat, mitjançant un moderador, intervenint directament pel micro...)
8. Quan el professorat doni per acabada la classe, **acomiaheu-vos**.
9. No està permès gravar les VC o fer fotografies sense el permís del professorat.

Correus electrònics

1. És imprescindible que escriviu l'**assumpte del correu**. Aquest ha de tenir el format "Curs i classe. Paraules clau". Aquestes paraules clau han d'orientar al destinatari sobre el contingut del correu. (Exemples: *2nB ESO. Deures de fraccions, 1rA BAT. Examen trimestral...*)
2. Comenceu el correu amb una **salutació** en el registre adequat. ("Bon dia", "Benvolgut o benvolguda"...)
3. **Sigueu concisos** en la redacció del **contingut**. No cal que el correu sigui molt extens, millor que sigui breu i dedicar un paràgraf a cada qüestió que tracteu.
4. Entre paràgrafs hi ha d'haver un punt i a part.

5. Cal acabar el correu amb un **comiat** adequat. (“Atentament”, “Fins aviat”, “Moltes gràcies”...)
6. No us oblideu de **signar** el correu amb el vostre nom.
7. Abans d’enviar-lo, és adequat que **llegiu el correu sencer** per comprovar que no us heu deixat res i que tot el que heu escrit té sentit.
8. També és important que reviseu l’**ortografia** i que heu escrit el correu en un **registre formal**.
9. Si heu d’**adjuntar** algun fitxer, reviseu que no us l’hàgiu deixat.
10. Quan esteu segurs que heu acabat d’escriure el correu amb tot el que hi volíeu incloure, podeu escriure el **destinatari**.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES AL LLARG DEL CURS 2024-25:

Assignacions horàries de les diferents matèries (mitjana setmanal)

CURSOS	1r	2n	3r	4t
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	3
MATEMÀTIQUES	3	4	4	5
BIOLOGIA - GEOLOGIA	2	---	2	---
FÍSICA I QUÍMICA	---	3	2	---
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	2
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2	---
ED. VISUAL I PLÀSTICA	2	---	2	---
MÚSICA	2	2	---	---
CULTURA RELIGIOSA	2	1	1	1
ED. EN VALORS CÍVICS I ÈTICS	---	---	---	1
MATÈRIES OPTATIVES	2	2	2	9
TUTORIA	1	1	1	1
TREBALL GLOBALITZAT *	(1)	(1)	(1)	(1)
COMPLEMENTÀRIES	2	2	2	2
TOTAL	32	32	32	32

*Es realitzarà la darrera setmana del curs

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

1r ESO	Laboratori de Naturals, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
2n ESO	Laboratori de Naturals, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
3r ESO	Laboratori de biologia, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
4t ESO	Competència Lingüística i Científicotecnològica, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria

TREBALL GLOBALITZAT

El Treball Globalitzat es farà l'última setmana de curs en horari intensiu de 9 a 13.20 h.

