



PLA ANUAL DE CENTRE 2023-24

ESO



BENVINGUTS A UN NOU CURS!

Benvolguda comunitat educativa,

Us desitgem a tots que tingueu un bon curs 2023-2024. Un curs que comença amb nous projectes i il·lusions renovades amb el ferm propòsit que a cada escola Vedruna, cada nen i cada nena, cada noi i cada noia, pugui desplegar el bo i millor d'ell mateix. Estem convençuts que com deia Paulo Freire: "L'educació no canvia el món, canvia les persones que canviaran el món" i és per això que **el lema educatiu d'aquest curs serà 'Mirades de servei'**.

Això vol dir que a les escoles hem de tenir un **enfocament humanista** potent, que ens porti a reconèixer que l'educació també ha de posar en joc **valors** de respecte per la vida i per la dignitat humana. Uns valors que són necessaris per viure junts en un món que és i serà cada vegada més complex. Hem d'entendre que educar no només vol dir aprendre millor, sinó també aprendre a viure millor **junts**.

Per això, hem d'impulsar i posar en el centre de l'escola tots aquells **projectes** que ens intensifiquin com a humans. Projectes que donin resposta a l'erosió dels drets humans, a la crisi ambiental, a les desigualtats creixents, etc. Hem de moure els currículums, com ens demana la UNESCO, cap a aprenentatges centrats en problemes i cap a projectes que siguin capaços de transcendir els límits disciplinaris per trobar-hi solucions viables i imaginatives.

Les escoles també hem de tenir esperança. En una societat que de vegades acostuma a veure el got mig buit, ens hem de situar decididament al costat dels que creuen que és possible transformar el món a millor. Preguntem-nos què s'emportaran els infants o els joves quan marxaran de l'escola. Del que s'enduguin dependrà en gran mesura la forma que donaran al món. Treballem perquè els alumnes siguin agents de canvi a través de la mirada crítica i del compromís, treballem perquè els alumnes vulguin posar-se al servei dels altres. En definitiva, eduquem-los perquè siguin millors persones per aconseguir també un món millor. Segur que entre tots ho farem possible.

Bon curs a tothom!

Fundació Vedruna Catalunya Educació, setembre de 2023





ASPECTES ORGANITZATIUS

ENTITAT TITULAR

Fundació Vedruna Catalunya Educació

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

Director general: Ismael Perálvarez Garrido

Directora d'EI: Núria Estaún Sebastià

Director d'EP: Blai Belbel Casas

Directora d'ESO, Batxillerat i CF: M. Rosa Vila Atienza

Adjunt a la Direcció d'ESO i Batxillerat: Jordi Coll Fusté

Adjunt a la Direcció de CF: Pedro Alejandro Martínez Barra

EQUIPS DE TUTORIA

1r A Esther Casanovas

3r A Antonio Blanco

1r B Miquel Cortés

3r B Albert Llamas

1r C Joaquim Cardús

3r C Carlos Melero

4t tutora Anna Vidal

4a tutora Esther Rodríguez

2n A Olga Preixens

4t A Mònica Marañón

2n B Carme Lario

4t B Francesc Argemí

2n C Marc Ballestar

4t C Ivette Freixa

4a tutora Núria Vives

4a tutora Marta Puigvert

ACOMPANYAMENT

Anna Rifà, Carme Lario, Eva Messeguer, Anna Vidal, Júlia Argelaguet, Elisabeth Aymerich i Joaquim Cardús i Jordi Coll



CONSELL ESCOLAR

President:	Ismael Perálvarez Garrido
Representants de la titularitat:	Rosa Rifà Sais Núria Estaún Sebastià Jordi Coll Fusté
Representants del professorat:	Montse Arroyo Sánchez Ramon Vidal Marquès Enric Mateu Palau Pedro Alejandro Martínez Barra
Representants dels pares i mares:	Eduard Fernández Jofresa Judit Alonso Villar Cristina Vila Muñoz
Representant de l'AMPA:	Carles Tomey Parera
Representant del PAS:	Gemma Puig Paloma
Representant de l'alumnat:	Arnau Martínez Oliveras

A més en formen part, amb veu i sense vot, els directors de les diferents etapes educatives.



RESPONSABLES DE SERVEIS

Informàtica: Deteinco

Atenció al públic: Marta Casas i Pere Sancerni

Coordinació chromebooks: Cristina Vila

Secretaria i administració: Gemma Puig, Anna Ycart, Marta Casas i Berta Puig

Psicopedagogia: Joaquim Cardús i Anna Vidal

Biblioteca: Neus Ferré

Plataforma Digital: Enric Mateu

Coordinació salut i escola: Antonio Blanco

Manteniment: Rubén Balsalobre

Pàgina web del centre: www.vedrunavall.cat

Equipament esportiu: Rompoda

Llibres de text i material: Llibres Text

Menjador: l'empresa que gestiona el servei de menjador és Aramark i la coordinadora, a l'escola, és la Jessica Viveros/Maria Forner. Per a qualsevol consulta us podeu posar en contacte amb elles a través d'aquest correu: forner-maria@aramark.es





PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Argemí, Francesc			Matèria optativa	Matemàtiques Activitat complementària
Ballestar, Marc	Ciències Socials Matèria optativa	Ciències Socials Matèria optativa Activitat complementària	Matèria optativa	
Blanco, Antonio	Matèria optativa	Matèria optativa	Educació Física Activitat complementària	Educació Física
Cardús, Joaquim (DOIP)	Llengua Catalana Activitat complementària			
Carrasco, Xavi	Matèria Optativa			Tecnologia
Casanovas, Esther	Llengua Castellana Matèria optativa Activitat complementària			Competència Lingüística
Chung, Mary	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès Matèria optativa	Auxiliar de conversa en anglès
Coll, Jordi	Ed. Visual i Plàstica		Ed. Visual i Plàstica	Matèria optativa
Colomer, Marta			Matemàtiques	Biologia i Geologia Competència Científicotecnològica
Cortés, Miquel	Cultura Religiosa Activitat complementària			Cultura Religiosa Ciències Socials Ed. en Valors Cívics i Ètics Matèria optativa
Freixa, Ivette			Matèria Optativa	Llengua Catalana Matèria optativa Activitat





				complementària
Lario, Carme		Llengua Castellana Llengua Anglesa Matèria optativa Activitat complementària		
Llamas, Albert			Física i Química Activitat complementària	Competència Científicotecnològica
Macià, Teresa	Ciències Socials Matèria optativa	Matèria optativa		
Marañón, Mònica	Llengua Anglesa			Llengua Castellana Activitat complementària
Martiartu, Haizea	Música	Música		Música
Martín, Jorge	Matèria optativa		Cultura Religiosa	
Mateu, Enric			Llengua Catalana	
Melero, Carlos	Matèria optativa	Matèria optativa	Llengua Castellana Activitat complementària	
Messeguer, Eva		Matèria optativa	Ciències Socials Matèria optativa	
Murciego, Núria			Llengua Anglesa	Matèria optativa
Murias, Anaïs	Ciències Naturals Matèria optativa Activitat complementària	Ciències Naturals Matèria optativa Activitat complementària		
Preixens, Olga	Matèria optativa	Llengua Catalana Llengua Anglesa Matèria optativa Activitat complementària	Matèria optativa	Matèria optativa
Puigvert, Marta			Biologia i Geologia Activitat	Física i Química Activitat complementària





			complementària	
Rifà, Anna M.		Cultura Religiosa		Llatí
Rodríguez, Esther		Matemàtiques	Tecnologia Activitat complementària	
Suana, Anna				Llengua Anglesa Competència Lingüística
Vázquez, Adrià	Tecnologia Ed. Visual i Plàstica Reforç de Matemàtiques Activitat complementària	Tecnologia Activitat complementària		
Vidal, Anna (DOIP)	Matemàtiques Activitat complementària			
Vila, Cristina		Matèria optativa	Física i Química Activitat complementària	
Vives, Núria	Educació Física	Educació Física Matèria optativa Activitat complementària	Matèria optativa	
Vives, Laia			Matèria optativa Reforç Matemàtiques	





CALENDARI ESCOLAR

VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2023-24:

Vacances de Nadal: del dijous 21 de desembre al diumenge 7 de gener, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del dissabte 23 de març al dilluns 1 d'abril, ambdós inclosos.

20 de juny de 2023 últim dia lectiu.

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'ordre del departament de treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

Diada nacional: dilluns 11 de setembre

Festivitat del Pilar: dijous 12 d'octubre.

Tots Sants: dimecres 1 de novembre.

La constitució: dimecres 6 de desembre.

La Immaculada: divendres 8 de desembre.

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **6 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

Divendres 13 d'octubre

Dijous 7 de desembre

Dilluns 12 de febrer

Divendres 1 de març

Divendres 26 d'abril

Dilluns 20 de maig

DEPARTAMENT DE PASTORAL

EDUQUEM LA MIRADA

CURS 2021-22 MIRADES AMB SENTIT
CURS 2022-23 MIRADES HUMANES
CURS 2023-24 MIRADES DE SERVEI

Educar la mirada, aquest és l'Objectiu Educatiu de les escoles Vedruna Catalunya pel trienni 21-24.

Els binocles son una eina que ens ajuda a veure-hi més enllà i a descobrir noves realitats. És a partir d'aquesta mirada crítica del que ens envolta que cal activar la voluntat d'actuar dels nostres alumnes. El nostre propòsit educatiu ha d'anar més enllà del mateix coneixement, i s'ha de centrar en aconseguir que els alumnes vagin a l'escola conscients que entre els seus propòsits es promou la idea d'aprendre a ser agent de canvi, aprendre a ser millors persones per aconseguir també un món millor. És per això, que en el projecte educatiu Vedruna diem que *"l'alumne esdevé protagonista de la seva educació per tal que sigui responsable i competent per viure en un món divers i plural, i per tal que pugui posar les seves capacitats, actituds i aptituds al servei de la societat en la construcció d'un món millor"*.



L'AVALUACIÓ A SECUNDÀRIA

La llei actual que regeix l'ESO és la LOMLOE, que aquest curs es desplega en el cursos parells. Aquesta llei dona un enfocament més competencial al model educatiu. L'objectiu, doncs, és que les noies i els nois siguin capaços de resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diferents, integrant coneixements, habilitats i actituds.

L'avaluació a l'ESO té la finalitat d'ajudar l'alumnat a ser més competent i acompanyar-lo en el procés d'aprenentatge. Les qualificacions seran per matèries i faran referència al grau d'assoliment de les competències corresponents. També s'avaluaran les competències dels àmbits transversals.

ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Català, Castellà, Anglès, Francès i Llatí

ÀMBIT MATEMÀTIC: Matemàtiques

ÀMBIT CIENTÍFICOTECNOLÒGIC: Biologia, Geologia, Física, Química i Tecnologia

ÀMBIT SOCIAL: Socials, Geografia, Història, Cultura Clàssica i Emprenedoria

ÀMBIT ARTÍSTIC: Música i Plàstica

ÀMBIT EDUCACIÓ FÍSICA: Educació Física

ÀMBIT CULTURA I VALORS: Cultura Religiosa

L'avaluació a l'ESO ha de ser global, ja que uns resultats poden compensar els altres, contínua, al llarg de tot el procés, i diferenciada àmbit a àmbit. Comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions. L'avaluació és un procés compartit entre el professorat i l'alumnat, i té aquests objectius:

1. Recollir informació per constatar els avenços de l'alumnat. Això permet que l'alumnat prengui consciència i s'impliqui en el procés d'aprenentatge, d'acord amb les seves característiques.
2. Identificar les dificultats que es puguin donar, per tal de posar en pràctica estratègies per superar-les.
3. Determinar les mesures i suports necessaris perquè l'alumnat continuï amb èxit el seu aprenentatge i li permeti desenvolupar habilitats i actituds per seguir aprenent al llarg de la vida.

L'alumnat és el protagonista del seu aprenentatge. Per compartir l'evolució d'aquest procés l'escola organitza una reunió informativa col·lectiva a l'inici del curs. També hi ha les entrevistes individuals amb els tutors per fer un seguiment acurat i proper amb les famílies, com a mínim una al llarg de cada curs. Cap a la meitat dels trimestres es farà arribar, per correu electrònic, un informe de preavaluació amb la finalitat d'orientar i proposar mesures. Al final de cada trimestre s'elabora un informe d'avaluació detallat amb les mesures de suport oportunes. I, al final del curs, hi haurà un informe d'avaluació final en el qual apareixeran la qualificació final de cadascuna de les matèries i també una qualificació de l'àmbit digital i una de l'àmbit personal i social.

Els graus d'assoliment de les diferents matèries s'expressaran, tant en els informes trimestrals com a l'informe de final de curs, amb les qualificacions següents:

Assoliment excel·lent:	AE
Assoliment notable:	AN
Assoliment satisfactori:	AS
No assoliment:	NA

Cada valoració va acompanyada de les explicacions pertinents i de les possibles propostes de millora.

L'alumnat també podrà recuperar la 1a i la 2a avaluació del curs actual i se l'informarà si ha aprovat a la segona preavaluació i a la tercera preavaluació. En cas de no aprovar, no se li faran més proves de recuperació. El professorat, segons la matèria, establirà el seu sistema de recuperació (examen, treball, exercici...).

L'alumnat passa de curs amb tots els nivells competencials assolits. L'alumnat passa de curs amb un màxim de 2 matèries amb avaluació negativa. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar si té bones perspectives de millora i proposarà mesures personalitzades perquè pugui assolir-los.

L'alumnat de 4t també farà les proves externes d'avaluació diagnòstica al llarg del curs.

Al final de 4t l'alumnat obté el graduat de l'ESO, quan ha assolit les matèries i els àmbits transversals o amb un màxim de 2 matèries no assolides. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar la idoneïtat del graduat en funció de la seva situació particular i les seves perspectives futures. A part del butlletí de notes del 3r trimestre, l'alumnat rebrà un altre **butlletí de notes globals de l'etapa**. També se'ls donarà el **consell orientador**, per encarar el futur, tant a nivell acadèmic (batxillerat recomanat, cicle formatiu, etc.) com professional.

A 4t d'ESO es realitzarà un **informe psicotècnic** (durant el segon trimestre), amb uns resultats comentats sobre les pròpies capacitats, les característiques personals i psicosocials de cadascú, així com també amb una orientació laboral futura. Aquest darrer informe respon a un estudi realitzat per un gabinet de psicòlegs professionals.

SORTIDES

Aquestes són les sortides previstes sempre que la situació sanitària ho permeti.

1r ESO

1r Trimestre	19/12/2023	Museu Egipci de Barcelona (Palau-Solità i Plegamans)
2n trimestre	21/3/2024	Granja de vaques Can Gel (Canyamars)
3r Trimestre	13/6/2024	Parc Actiu de Navarcles (Navarcles)

2n ESO

1r Trimestre	19/12/2023	MNHC al Palau de Mar (Barcelona)
2n trimestre	21/3/2024	Visita teatralitzada al conjunt medieval d'Olius (Olius)
3r Trimestre	17, 18 i 19/6/2024	Convivències al Delta de l'Ebre

3r ESO

1r Trimestre	19/12/2023	Tallers a la Fundació Alcía i visita al Món Sant Benet (Sant Fruitós de Bages)
2n trimestre	21/3/2024	Bosc vertical (Mataró)
3r Trimestre	13/6/2024	Camí de Ronda (tram des del far de Sant Sebastià fins a Tamariu)

4t ESO

1r Trimestre	19/12/2023	Girona a través de les llegendes i visita als Banys àrabs (Girona)
2n trimestre	20-23/2/2024	Esquiada a la Masella (Cerdanya)
	21/3/2024	Sagrada Família (Barcelona)
3r Trimestre	13/6/2024	Activitats aquàtiques (Pineda de Mar)

Al llarg del curs pot sorgir alguna altra sortida no prevista.

DATES D'AVUACIÓ

1r trimestre: del 6 de setembre al 1 de desembre de 2023

2n trimestre: del 4 de desembre al 15 de març de 2024

3r trimestre: del 18 març al 21 de juny de 2024

1r quadrimestre (Matèries optatives): del 6 de setembre al 26 de gener de 2024

2n quadrimestre (Matèries optatives): del 29 de gener al 21 de juny de 2024

NORMES PER A L'ALUMNAT DE SECUNDÀRIA

Totes les classes i activitats diverses que l'escola ha programat estan pensades en vista a la formació integral de l'alumnat. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no es pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.

Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no dificultar el ritme de treball dels altres companys. La falta reiterada de puntualitat es penalitzarà a la nota d'actitud.

L'actitud és molt important. Cal estar atent, mostrar interès, respectar la tasca dels companys i del professorat, participar de forma positiva i oportuna, oferir ajuda quan sigui oportú fer-ho. Els comportaments negatius poden suposar una expulsió a l'aula de guàrdia, on caldrà escriure una incidència per explicar el problema. L'acumulació de tres o més incidències en un trimestre comportarà l'expulsió d'un dia a l'aula de guàrdia. En cas de reincidència en un mateix trimestre s'aplicaran mesures sancionadores de més pes, com pot ser l'expulsió d'un o més dies a casa.

Cal dur tot el material necessari a l'escola: fulls, bolígrafs, agenda ... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada.

L'escola no es fa responsable dels mòbils, aparells electrònics, diners o objectes de valor. I tampoc de cap altre material que s'extravii en el recinte escolar.

No es pot menjar res a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales, ...), excepte al pati a l'hora de l'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors repercutirà negativament a la nota de l'actitud.

Utilitzar material no escolar en el recinte escolar (revistes, aparells electrònics, jocs...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre, i per tant sancionat com a tal. A l'escola tampoc es pot portar patinet.

Cal tractar amb molta cura el chromebook. L'assegurança no cobreix el trencament de la pantalla ni l'arrencament de tecles. Aquests desperfectes aniran a càrrec de la família de l'alumne/a que tingui aquell ordinador assignat.

El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de "silenci"), també a l'hora del pati i a l'hora de menjador. Només se'n podrà fer ús amb permís del professorat. L'ús incorrecte comportarà la retirada del mòbil, que quedarà a recepció perquè el vinguin a buscar els pares. Dues retirades en un mateix trimestre es considerarà una falta greu i comportarà un dia d'expulsió a l'aula de guàrdia.

No es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so dels companys o del professorat sense el seu consentiment previ o per indicació expressa d'alguna activitat acadèmica. En cas

d'incompliment d'aquesta previsió o si es detecta que s'està utilitzant el telèfon mòbil per activitats que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar, com que comporta una vulneració del dret a la intimitat i privacitat de les persones i/o va en contra de les normes de convivència del centre, es considerarà una falta greu de disciplina i s'aplicaran les sancions corresponents.

Tota falta d'assistència al col·legi o retard s'haurà de justificar, per part dels pares, amb una nota per escrit a l'agenda escolar i amb una trucada a recepció o amb un correu a l'adreça pertinent. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tots/es els/les professors/es amb els quals s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada. Les faltes i els retards no justificats es penalitzen a la nota d'actitud.

Quan s'hagi de sortir del col·legi en horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament a l'escola. Igualment ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica, etc).

Si per esverament o per una actuació incorrecta es fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.

No es pot fumar a l'escola. Fumar es considera una falta greu i pot comportar una expulsió.

L'alumnat que utilitzi el servei de menjador ha de romandre dins de l'escola el temps que hi ha entre les classes del matí i de la tarda, excepte l'alumnat de batxillerat amb l'autorització signada. Durant aquest temps poden jugar als patis o treballar a l'aula que els sigui assignada. Si per alguna raó excepcional algú ha de sortir del col·legi, cal portar per escrit el consentiment dels pares.

Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.

No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al vàter, cal demanar permís al professor o a la professora que hi hagi en aquell moment a l'aula.

Tenir tres o més actituds suspeses en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides al llarg del curs escolar.

...i recordeu que: la Biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a les 18.15 h per tal de facilitar el treball de l'alumnat. Els dimecres a la tarda la biblioteca està disponible des de les 15.15 h. No es poden treure els llibres de la Biblioteca sense el permís. El treball ha de ser individual i en silenci.

Pel que fa a drets i deures de l'alumnat i en relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord amb la normativa de l'escola aprovada pel Consell Escolar i amb la legislació vigent.

REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DE L'ALUMNAT

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, l'alumnat pot assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicats d'estudiants, sempre que segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades als tutors i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si l'alumnat té informació sobre la possible vaga o manifestació n'hauran d'informar els delegats de la seva classe i els tutors del grup.
2. El Consell de delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp, ...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, els delegats informaran la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats hi donen suport, i convocaran l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el consell de delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats a fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea en la qual constin la data de la reunió, els noms dels representants del consell de delegats, els motius que porten l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o els sindicats que la convoquen, la seva durada i el resultat de les votacions. També s'anotarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà a l'alumnat el full d'autorització per participar en la vaga. L'autorització s'haurà d'emplenar i haurà d'estar signada per un dels responsables legals. Aquest document s'entregarà als delegats de la classe.
7. Caldrà lliurar l'acta de l'assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions signades i cal lliurar-la a la direcció de l'escola **amb un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga.**

8. La direcció del centre informarà els pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atendrà l'alumnat que vulgui fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es realitzi una activitat puntuable, serà el professor qui decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.
2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només es secundi un dels dies de vaga.
3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.
4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professorat ha avançat temari hauran de demanar-ne els apunts i exercicis i posar-se al dia.
5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.

NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS

1. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys. Hi ha un carro a cada aula d'ESO per guardar-hi els chromebooks quan no se'n faci ús i cal posar-los a carregar al final de la jornada.
2. Cal assegurar-se que quedin ben tancats, ordenats i carregant a dins del carro al final del matí i de la tarda.
3. L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Quan no sigui necessari utilitzar l'ordinador, o bé el seu usuari abandoni el lloc de treball, es tancarà la sessió de manera que l'ordinador quedi bloquejat.
4. Cada chromebook haurà d'estar etiquetat amb el nom i el curs de l'alumne/a. Si es perd l'etiqueta, se n'haurà de demanar una de nova al tutor/a.
5. És molt important que l'alumne/a conservi el nom d'usuari i la contrasenya de la plataforma digital sense modificar-la.
6. Hi haurà un o dos delegats informàtics per classe, que gestionaran les incidències que puguin haver-hi. Aquests enviaran un mail a la persona responsable de les incidències al mail incidenciachromebook@vedrunavall.cat, amb el nom de qui té el problema, el curs i el problema. Llavors la persona responsable de les incidències actuarà al respecte de la següent manera:
 - si no té WIFI, vindrà de seguida que pugui i la reinstal·larà.
 - si hi ha algun error informàtic que no pot solucionar, farà una incidència a l'informàtic via clickedu. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
 - si hi ha un desperfecte (pantalla trencada, pantalla fosca, tecla trencada, ...), la persona responsable enviarà el chromebook al servei tècnic. Mentrestant se substituirà l'aparell amb chromebook de reposició, que s'haurà de tractar amb molta cura i s'haurà d'endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
7. Cal tenir present que la família s'haurà de fer càrrec del pagament de qualsevol desperfecte no inclòs dins l'assegurança que té l'escola.
8. En cas d'entrar en una pàgina inadequada o bé de fer ús d'un ordinador que no sigui el propi, la sanció serà una nota a l'agenda. Si es fa una segona vegada, se suspendrà l'actitud d'aquella matèria.
9. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.

10. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professorat expressa el contrari.
11. L'ordinador no es pot portar al pati ni es pot treure del recinte escolar.
12. No es pot modificar l'escriptori ni l'estalvi de pantalla.
13. No es poden utilitzar la càmera web ni els auriculars sense l'autorització del professorat. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar-ne la veu, llevat que ho autoritzi el professorat.
14. El sistema informàtic i la xarxa d'internet són propietat de l'escola. És obligatori utilitzar la xarxa sense incórrer en activitats que es puguin considerar il·legals (connectar-se a xarxes socials, xats, jocs i certes pàgines webs), que vulnerin els drets d'altres persones o que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar. En aquest sentit, l'escola es reserva el dret a monitoritzar i comprovar el compliment de les normes previstes en aquest document en cas que tingui sospites que s'està incorrent en alguna de les conductes prohibides.
15. L'escola no es fa responsable de l'ús indegut de l'ordinador i dels recursos d'internet que es faciliten per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

NORMATIVA VIDEOCONFERÈNCIES I CORREUS ELECTRÒNICS

Videoconferències

Les videoconferències (VC) són un canal nou per fer classe, però heu de pensar que encara que sigueu a casa, sou a classe i heu de ser conseqüents. Heu de comportar-vos, vestir-vos i estar atents com si fóssiu a l'escola.

1. Heu de triar un **ambient** adequat. Procureu fer les VC en llocs tranquils i silenciosos i que no siguin un llocs de pas. Això evitarà soroll de fons i farà més fàcil aconseguir una il·luminació adequada.
2. Heu de fer servir el **vestuari** que portaríeu si anéssiu a l'escola. Eviteu roba d'estar per casa.
3. Heu d'**assistir** i ser **puntuals** a les VC. En cas contrari caldrà justificar l'absència o el retard.
4. Procureu **activar la càmera** i, si no esteu parlant, **silencieu el micròfon**. La càmera hauria de disposar-se a l'alçada dels ulls i s'hauria de fer ús d'auriculars, ja que millora el so.
5. Heu d'assistir a la VC asseguts correctament a una cadira i disposar d'una taula per poder treballar i prendre apunts com a classe.
6. Durant les VC heu d'estar per la classe. **No està permès estar fent altres coses** com consultar internet, jugant a videojocs, xatejant amb els companys o mirant el mòbil.
7. Fer un bon ús del **torn de paraula**. El professor us indicarà com vol que intervingueu a la classe. (Escrivint preguntes pel xat, mitjançant un moderador, intervenint directament pel micro...)
8. Quan el professorat doni per acabada la classe, **acomiaheu-vos**.
9. No està permès gravar les VC o fer fotografies sense el permís del professorat.

Correus electrònics

1. És imprescindible que escriviu l'**assumpte del correu**. Aquest ha de tenir el format "Curs i classe. Paraules clau". Aquestes paraules clau han d'orientar al destinatari sobre el contingut del correu. (Exemples: *2nB ESO. Deures de fraccions, 1rA BAT. Examen trimestral...*)
2. Comenceu el correu amb una **salutació** en el registre adequat. ("Bon dia", "Benvolgut o benvolguda", ...)

3. **Sigueu concisos** en la redacció del **contingut**. No cal que el correu sigui molt extens, millor que sigui breu i dedicar un paràgraf a cada qüestió que tracteu.
4. Entre paràgrafs hi ha d'haver un punt i a part.
5. Cal acabar el correu amb un **comiat** adequat. (“Atentament”, “Fins aviat”, “Moltes gràcies”,...)
6. No us oblideu de **signar** el correu amb el vostre nom.
7. Abans d'enviar-lo, és adequat que **llegiu el correu sencer** per comprovar que no us heu deixat res i que tot el que heu escrit té sentit.
8. També és important que reviseu l'**ortografia** i que heu escrit el correu en un **registre formal**.
9. Si heu d'**adjuntar** algun fitxer, reviseu que no us l'hagueu deixat.
10. Quan esteu segurs que heu acabat d'escriure el correu amb tot el que hi volfeu incloure, podeu escriure el **destinatari**.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES AL LLARG DEL CURS 2022-23:

Assignacions horàries de les diferents matèries (mitjana setmanal)

CURSOS	1r	2n	3r	4t
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	3
MATEMÀTIQUES	3	4	4	5
BIOLOGIA - GEOLOGIA	2	---	2	---
FÍSICA I QUÍMICA	---	3	2	---
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	2
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2	---
ED. VISUAL I PLÀSTICA	2	---	2	---
MÚSICA	2	2	---	---
CULTURA RELIGIOSA	2	1	1	1
ED. EN VALORS CÍVICS I ÈTICS	---	---	---	1
MATÈRIES OPTATIVES	2	2	2	9
TUTORIA	1	1	1	1
TREBALL GLOBALITZAT *	(1)	(1)	(1)	(1)
COMPLEMENTÀRIES	2	2	2	2
TOTAL	32	32	32	32

*Es realitzarà la darrera setmana del curs

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

1r ESO	Laboratori de Naturals, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
2n ESO	Laboratori de Naturals, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
3r ESO	Laboratori de biologia, Taller de Tecnologia, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria
4t ESO	Competència Lingüística i Científicotecnològica, Anglès Oral, Club de lectura i Tutoria

TREBALL GLOBALITZAT

El Treball Globalitzat es realitzarà l'última setmana de curs en horari intensiu de 9 a 13.20 h.