



# PLA ANUAL DE CENTRE 2021-22

## ESO



## **BENVINGUTS A UN NOU CURS!**

---

### **Renovem la il·lusió, renovem la mirada.**

Els infants cada any renoven la seva il·lusió i la seva mirada en començar un nou curs. Una barreja singular de sentiments, de neguits i de propòsits que retorna puntualment a totes les cases amb criatures. Una oportunitat nova que s'estrena cada setembre amb el retrobament d'amics i companys o amb l'entrada en una nova etapa educativa. Els nostres infants i joves, per la seva pròpia condició, estan en permanent transformació, en un canvi constant que articula cada curs d'una forma alhora previsible i sorprenent després de les vacances.

Prou que ho sabem les famílies, també neguitoses per aquesta arrencada que normalitza horaris i rutines, necessàriament confiades que els nostres fills gaudiran d'una bona experiència educativa a l'escola. Prou que ho sabem els docents en retrobar-los a l'escola, més crescuts, més madurs, més desperts a cada retrobament. Créixer i aprendre, les dues cares del temps que passa.

Igual que els estudiants, els mestres i professors renovem cada curs aquesta il·lusió. Alguns potser mecànicament, molts amb renovada empenta. Certament d'una manera més adulta i més serena, fins i tot amb certa mirada crítica, perquè els temps educatius no són fàcils. Però sentiments, neguits, propòsits i il·lusions renovades també amaren els nostres claustres i equips docents.

Si fem tots bé la nostra feina, aquesta renovada il·lusió inicial es tornarà compromís i treball, concretarà esforç i aprenentatge, afavorirà experiències riques i creixement personal al llarg del curs, que tot just comença.

Així doncs, en aquest començament de curs també us volem animar a renovar la vostra il·lusió i a renovar la vostra mirada. De la responsabilitat compartida de tots, del compromís de cadascú de nosaltres, en sortirà la capacitat de fer de la nostra escola Vedruna, una gran escola.

Ens tindreu sempre al vostre costat!

Rosa Rifà Sais  
Directora General





## **ASPECTES ORGANITZATIUS**

---

### **ENTITAT TITULAR**

Fundació Vedruna Catalunya Educació

### **EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA**

Directora general: Rosa Rifà Sais

Adjunt a la Direcció general: Ismael Perálvarez Garrido

Directora d'EI: Núria Estaún Sebastià

Director d'EP: Blai Belbel Casas

Directora d'ESO, Batxillerat i CF: M. Rosa Vila Atienza

Adjunt a la Direcció d'ESO, Batxillerat i CF: Jordi Coll Fusté

### **EQUIPS DE TUTORIA**

1r A Esther Casanovas

3r A Núria Murciego

1r B Miquel Cortés

3r B Francesc Argemí

1r C Clara Batlló/Anna Vidal

3r C Carles Melero

4t tutor Joaquim Cardús

4t tutor Antonio Blanco

2n A Esther Rodríguez

4t A Mònica Marañón

2n B Carme Lario

4t B Marta Puigvert

2n C Marc Ballestar

4t C Marta Colomer

4a tutora Núria Vives

4a tutora Ivette Freixa

### **EQUIP D'ACOMPANYAMENT**

Coordinadors: Joaquim Cardús, Clara Batlló/Anna Vidal i Jordi Coll

Professorat: Anna Rifà, Clara Batlló/Anna Vidal, Eva Messeguer, Esther Casanovas, Mònica Marañón, Neni Reina i Carme Lario.





## CONSELL ESCOLAR

---

<b>Presidenta:</b>	Rosa Rifà Sais
<b>Representants de la titularitat:</b>	Montserrat Espinal Soldevila Ismael Perálvarez Garrido Jordi Coll Fusté
<b>Representants del professorat:</b>	Maria Amat Comerma Ramon Vidal Marquès Josep M. Falcó Soler Pedro Alejandro Martínez Barra
<b>Representants dels pares i mares:</b>	David Magaña Codinas Anna Marcet Masqué Cristina Vila Muñoz
<b>Representant de l'AMPA:</b>	Carles Tomey Parera
<b>Representant del PAS:</b>	Gemma Puig Paloma
<b>Representant de l'alumnat:</b>	Arnau Martínez Oliveras
<b>Representant de l'ajuntament:</b>	Rosa Boladeras

A més en formen part, amb veu i sense vot, els directors d'Ed. Infantil, d'Ed. Primària i de Secundària, Batxillerat i CF.



## **RESPONSABLES DE SERVEIS**

---

**Informàtica:** Deteinco

**Atenció al públic:** Marta Casas/Laura Traver i Pere Sancerni/Neus Ferré

**Coordinació chromebooks:** Cristina Vila

**Secretaria i administració:** Gemma Puig, Anna Ycart, Marta Casas i Berta Puig

**Psicopedagogia:** Joaquim Cardús i Clara Batlló/Anna Vidal

**Menjador:** Laura Traver

**Biblioteca:** Raimunda Zaguirre

**Plataforma Digital:** Enric Mateu

**Coordinació salut i escola:** Antonio Blanco

**Manteniment:** Josep Mas

**Pàgina web del centre:** [www.vedrunavall.cat](http://www.vedrunavall.cat)

**Equipament esportiu:** Rompoda

**Llibres de text i material:** Llibres Text





## PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
<b>Argemí, Francesc</b>			Matemàtiques Matèria Optativa Activitat complementària	
<b>Ballestar, Marc</b>	Ciències Socials Matèria Optativa	Ciències Socials Matèria Optativa Activitat complementària	Matèria Optativa	
<b>Batló, Clara (DOIP)</b>	Matemàtiques Activitat complementària			
<b>Blanco, Antonio</b>	Matèria Optativa	Matèria Optativa	Educació Física Activitat complementària	Educació Física
<b>Blanco, Maikel</b>				Robòtica
<b>Cardús, Joaquim (DOIP)</b>	Llengua Catalana Activitat complementària			
<b>Casanovas, Esther</b>	Llengua Castellana Matèria Optativa Activitat complementària		Llengua Castellana Reforç de Llengua	Competència Lingüística
<b>Chung, Mary</b>	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
<b>Coll, Jordi</b>	Ed. Visual i Plàstica		Ed. Visual i Plàstica	Ed. Visual i Plàstica
<b>Colomer, Marta</b>				Matemàtiques Biologia i Geologia Competència Científicotecnològica Activitat complementària
<b>Cortés, Miquel</b>	Cultura Religiosa Activitat complementària			Cultura Religiosa Ciències Socials Matèria Optativa





<b>Falcó, Pep</b>	Música Ed. Visual i Plàstica Matèria Optativa	Música	Matèria Optativa	Música
<b>Freixa, Ivette</b>			Matèria Optativa	Llengua Catalana Matèria optativa Activitat complementària
<b>Llamas, Albert</b>	Matèria Optativa Reforç de matemàtiques	Matèria Optativa	Reforç de matemàtiques	Tecnologia Competència Científicotecnolò- gica
<b>Lario, Carme</b>		Llengua Castellana Llengua Anglesa Matèria Optativa Activitat complementària		
<b>Marañón, Mònica</b>	Llengua Anglesa		Matèria Optativa	Llengua Castellana Activitat complementària
<b>Mateu, Enric</b>			Llengua Catalana	
<b>Melero, Carles</b>			Llengua Castellana Activitat complementària	
<b>Messeguer, Eva</b>		Matèria Optativa	Ciències Socials	
<b>Murciego, Núria</b>		Matèria Optativa	Llengua Anglesa Activitat complementària	Llengua Anglesa
<b>Palau, Marta</b>	Ciències Naturals Activitat complementària	Ciències Naturals Activitat complementària		
<b>Puigvert, Marta</b>			Física i Química Biologia i Geologia Activitat complementària	Física i Química Activitat complementària
<b>Reina, Neni</b>	Tecnologia Ed. Visual i Plàstica	Tecnologia Matèria Optativa Activitat		





	Matèria Optativa Activitat complementària	complementària		
<b>Rifà, Anna M.</b>		Cultura Religiosa	Matèria Optativa	Llatí
<b>Rodríguez, Esther</b>		Matemàtiques	Tecnologia Activitat complementària	
<b>Maria Santa Sosa</b>	Ciències Socials	Matèria Optativa	Cultura Religiosa Matèria Optativa	Matèria Optativa
<b>Suana, Anna</b>				Llengua Anglesa
<b>Vidal, Anna (DOIP)</b>	Matemàtiques Activitat complementària			
<b>Vila, Cristina</b>	Matèria Optativa	Matèria Optativa		
<b>Vives, Laia</b>	Reforç matemàtiques		Matèria Optativa	
<b>Vives, Núria</b>	Educació Física	Educació Física Matèria Optativa Activitat complementària		



Management  
System  
ISO 9001:2008  
  
www.tuv.com  
ID 9105072084







## CALENDARI ESCOLAR

---

### VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2021-22:

**Vacances de Nadal:** del dijous 23 de desembre al divendres 9 de gener, ambdós inclosos.

**Setmana Santa:** del dilluns 11 al dilluns 18 d'abril, ambdós inclosos.

22 de juny de 2022 últim dia lectiu.

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'ordre del departament de treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

**Festivitat del Pilar:** dimarts 12 d'octubre.

**Tots Sants:** dilluns 1 de novembre.

**La constitució:** dilluns 6 de desembre.

**La Immaculada:** dimecres 8 de desembre.

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **5 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

Dilluns 11 d'octubre.

Dimarts 7 de desembre.

Dilluns 28 de febrer.

Divendres 29 d'abril.

Divendres 3 de juny.

## DEPARTAMENT DE PASTORAL

---

### EDUQUEM LA MIRADA

**CURS 2021-22 MIRADES AMB SENTIT**  
**CURS 2022-23 MIRADES HUMANES**  
**CURS 2023-24 MIRADES DE SERVEI**

Educar la mirada, aquest és l'Objectiu Educatiu de les escoles Vedruna Catalunya pel trienni 21-24. Educar la mirada significa treballar una triple dimensió:

1. La mirada cap al propi interior.
2. La mirada cap als altres.
3. La capacitat d'aprendre a mirar el nostre món.

Si aprenem a mirar-nos a nosaltres mateixos , aprenem a mirar l'altre/a i som capaços d'aprendre en un món global, haurem contribuït a tenir una mirada més tendra, empàtica i solidària.

Les 36 Escoles Vedruna compartirem, per primera vegada en un espai virtual, el repte que suposa Educar la mirada, convençuts de la força transformadora que implica EDUCAR.



## L'AVALUACIÓ A SECUNDÀRIA

---

La llei actual que regeix l'ESO és la LOMCE, publicada el desembre de 2013. Aquesta llei dona un enfocament més competencial al model educatiu. L'objectiu, doncs, és que les noies i els nois siguin capaços de resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diferents, integrant coneixements, habilitats i actituds.

L'avaluació a l'ESO té la finalitat d'ajudar l'alumnat a ser més competent i acompanyar-lo en el procés d'aprenentatge. Les qualificacions seran per matèries i faran referència al grau d'assoliment de les competències corresponents. També s'avaluaran les competències dels àmbits transversals, que són la digital i la personal i social.

ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Català, Castellà, Anglès, Francès i Llatí

ÀMBIT MATEMÀTIC: Matemàtiques

ÀMBIT CIENTÍFICOTECNOLÒGIC: Biologia, Geologia, Física, Química i Tecnologia

ÀMBIT SOCIAL: Socials, Geografia, Història, Cultura Clàssica i Emprenedoria

ÀMBIT ARTÍSTIC: Música i Plàstica

ÀMBIT EDUCACIÓ FÍSICA: Educació Física

ÀMBIT CULTURA I VALORS: Cultura Religiosa

ÀMBIT DIGITAL: transversal

ÀMBIT PERSONAL I SOCIAL: transversal

L'avaluació a l'ESO ha de ser global, ja que uns resultats poden compensar els altres, contínua, al llarg de tot el procés, i diferenciada àmbit a àmbit. Comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions. L'avaluació és un procés compartit entre el professorat i l'alumnat, i té aquests objectius:

1. Recollir informació per constatar els avenços de cada alumne/a. Això permet que l'alumne/a prengui consciència i s'impliqui en el procés d'aprenentatge, d'acord amb les seves característiques.
2. Identificar les dificultats que es puguin donar, per tal de posar en pràctica estratègies per superar-les.
3. Determinar les mesures i suports necessaris perquè l'alumnat continuï amb èxit el seu aprenentatge i li permeti desenvolupar habilitats i actituds per seguir aprenent al llarg de la vida.

L'alumne/a és el/la protagonista del seu aprenentatge. Per compartir l'evolució d'aquest procés l'escola organitza una reunió informativa col·lectiva a l'inici del curs. També hi ha les entrevistes individuals amb els tutors/les tutores per fer un seguiment acurat i proper amb les famílies, com a mínim una al llarg de cada curs. Cap a la meitat dels trimestres es farà arribar, per correu electrònic, un informe de preavaluació amb la finalitat d'orientar i proposar mesures. Al final de cada trimestre s'elabora un informe d'avaluació detallat amb les mesures de suport oportunes. I, al final del curs, hi haurà un informe d'avaluació final en el qual apareixeran la qualificació final de cadascuna de les matèries i també una qualificació de

l'àmbit digital i una de l'àmbit personal i social.

Els graus d'assoliment de les diferents matèries s'expressaran, tant en els informes trimestrals com a l'informe de final de curs, amb les qualificacions següents:

Assoliment excel·lent:	<b>AE</b>
Assoliment notable:	<b>AN</b>
Assoliment satisfactori:	<b>AS</b>
No assoliment:	<b>NA</b>

Cada valoració va acompanyada de les explicacions pertinents i de les possibles propostes de millora.

L'alumne/a també podrà recuperar la 1a i la 2a avaluació del curs actual i se l'informarà si ha aprovat a la segona preavaluació i a la tercera preavaluació. En cas de no aprovar, no se li faran més proves de recuperació. Cada professor/a i segons la matèria establirà el seu sistema de recuperació (examen, treball, exercici...).

L'alumnat de 4t d'ESO tindrà la possibilitat de recuperar les matèries pendents els dies de curs del mes de juny, a la tarda.

L'alumne/a passa de curs amb tots els nivells competencials assolits. L'alumne/a passa de curs amb un màxim de 2 matèries amb avaluació negativa (els àmbits digital i personal i social computen com a matèries), sempre que no siguin Català, Castellà i Matemàtiques. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar si té bones perspectives de millora i proposarà mesures personalitzades perquè pugui assolir-los.

L'alumnat de 4t també farà les proves externes d'avaluació diagnòstica el mes de febrer.

Al final de 4t l'alumne/a obté el graduat de l'ESO, quan ha assolit les matèries i els àmbits transversals o amb un màxim de 2 matèries o àmbits transversals amb avaluació negativa, sempre que no siguin Català, Castellà i Matemàtiques. A part del butlletí de notes del 3r trimestre, l'alumnat rebrà un altre **butlletí de notes globals de l'etapa**. També se'ls donarà el **consell orientador**, per encarar el futur, tant a nivell acadèmic (batxillerat recomanat, cicle formatiu, etc.) com professional.

A 4t d'ESO es realitzarà un **informe psicotècnic** (durant el segon trimestre), amb uns resultats comentats sobre les pròpies capacitats, les característiques personals i psicosocials de cadascú, així com també amb una orientació laboral futura. Aquest darrer informe respon a un estudi realitzat per un gabinet de psicòlegs professionals.

## SORTIDES

---

Aquestes són les sortides previstes sempre que la situació sanitària ho permeti.

### 1r ESO

1r Trimestre	21/12/2021	Museu Egipci de Barcelona (a Palau-Solità i Plegamans)
2n trimestre	7/4/2022	Granja de vaques Can Gel (a Canyamars)
3r Trimestre	13/6/2022	Parc Actiu de Navarcles (a Navarcles)

### 2n ESO

1r Trimestre	21/12/2021	Barri gòtic i MNAC
2n trimestre	7/4/2022	Taller de teatre a TNC
3r Trimestre	15-17/6/2022	Convivències al Delta de l'Ebre

### 3r ESO

1r Trimestre	21/12/2021	Tallers a la Fundació Àlicia i visita al Món Sant Benet (Sant Fruitós de Bages)
2n trimestre	7/4/2022	Bosc vertical (Mataró, Maresme)
3r Trimestre	13/6/2022	Camí de Ronda (tram des del far de Sant Sebastià, Llafranc, fins a Tamariu)

### 4t ESO

1r Trimestre	21/12/2021	Girona
2n trimestre	8-11/2/22	Esquiada a la Masella
	7/4/2022	Sagrada Família BCN (pendent de confirmació)
3r Trimestre	13/6/2022	Club Nàutic Salou

Al llarg del curs pot sorgir alguna altra sortida no prevista.

## **DATES D'AVALUACIÓ**

---

**1r trimestre:** del 13 de setembre al 3 de desembre de 2021

**2n trimestre:** del 9 de desembre de 2020 a l'11 de març de 2022

**3r trimestre:** del 14 de març al 22 de juny de 2022

**1r quadrimestre (matèries optatives):** del 13 de setembre al 28 de gener de 2022

**2n quadrimestre (matèries optatives):** del 31 de gener al 10 de juny de 2022

## **PROVES EXTRAORDINÀRIES**

Els dies 20, 21 i 22 de juny de 2022 a la tarda

## **PROVES DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT**

A 4t d'ESO les Proves d'avaluació externes el mes de febrer del 2022, les dates estan pendents de confirmació per part del Departament d'Educació.

## **NORMES PER A L'ALUMNAT DE SECUNDÀRIA**

---

Totes les classes i activitats diverses que l'escola ha programat estan pensades en vista a la formació integral de l'alumnat. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no es pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.

Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no dificultar el ritme de treball dels altres companys. La falta reiterada de puntualitat es penalitzarà a la nota d'actitud.

L'actitud és molt important. Cal estar atent, mostrar interès, respectar la tasca dels companys i del professorat, participar de forma positiva i oportuna, oferir ajuda quan sigui oportú fer-ho. Els comportaments negatius poden suposar una expulsió a l'aula de guàrdia, on caldrà escriure una incidència per explicar el problema. L'acumulació de tres o més incidències en un trimestre comportarà l'expulsió d'un dia a l'aula de guàrdia.

Cal dur tot el material necessari a l'escola: fulls, bolígrafs, agenda ... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada.

Al final del dia, l'alumnat d'ESO deixarà les cadires damunt la taula.

L'escola no es fa responsable dels mòbils, aparells electrònics, diners o objectes de valor. I tampoc de cap altre material que s'extravii en el recinte escolar.

No es pot menjar res a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales, ...), excepte al pati a l'hora de l'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors repercutirà negativament a la nota de l'actitud.

Utilitzar material no escolar en el recinte escolar (revistes, aparells electrònics, jocs...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre, i per tant sancionat com a tal. A l'escola tampoc es pot portar patinet.

Cal tractar amb molta cura el chromebook. L'assegurança no cobreix el trencament de la pantalla ni l'arrencament de tecles. Aquests desperfectes aniran a càrrec de la família de l'alumne/a que tingui aquell ordinador assignat.

El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de "silenci"), també a l'hora del pati i a l'hora de menjador. Només se'n podrà fer ús amb permís del professorat. L'ús incorrecte comportarà la retirada del mòbil, que quedarà a recepció perquè el vinguin a buscar els pares. Dues faltes retirades en un mateix trimestre es considerarà una falta greu i comportarà un dia d'expulsió a l'aula de guàrdia.

No es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so dels companys o del professorat sense el seu consentiment previ o per indicació expressa d'alguna activitat acadèmica. En cas

d'incompliment d'aquesta previsió o si es detecta que s'està utilitzant el telèfon mòbil per activitats que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar, com que comporta una vulneració del dret a la intimitat i privacitat de les persones i/o va en contra de les normes de convivència del centre, es considerarà una falta greu de disciplina i s'aplicaran les sancions corresponents.

Tota falta d'assistència al col·legi o retard s'haurà de justificar, per part dels pares, amb una nota per escrit a l'agenda escolar i amb una trucada a recepció o amb un correu a l'adreça pertinent. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tots/es els/les professors/es amb els quals s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada. Les faltes i els retards no justificats es penalitzen a la nota d'actitud.

Si un/a alumne/a ha de sortir del col·legi en horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament a l'escola. Igualment ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica, etc).

Si un/a alumne/a per esverament o actuació incorrecta fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.

Els i les alumnes no poden fumar a l'escola. Fumar es considera una falta greu i pot comportar una expulsió.

Els alumnes que utilitzen el servei de menjador han de romandre dins de l'escola el temps que hi ha entre les classes del matí i de la tarda, excepte l'alumnat de batxillerat amb l'autorització signada. Durant aquest temps poden jugar als patis o treballar a l'aula que els sigui assignada. Si per alguna raó excepcional algú ha de sortir del col·legi, cal portar per escrit el consentiment dels pares.

Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.

No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al vàter, cal demanar permís al professor/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

Tenir tres o més actituds suspeses en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides al llarg del curs escolar.

...i recordeu que:

La Biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a 2/4 de 7 de la tarda per tal de facilitar el treball de l'alumnat. Els dimecres a la tarda la biblioteca està disponible des de les 15.15 h. No es poden treure els llibres de la Biblioteca sense el permís de la bibliotecària. El treball ha de ser individual i en silenci.

Pel que fa a drets i deures dels alumnes i en relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord amb la normativa de l'escola aprovada pel Consell Escolar i amb la legislació vigent.



## **NORMATIVA EXPULSIÓ COVID (que modifica alguns punts de la normativa anterior)**

Davant la situació sanitària excepcional que estem vivint hem hagut de prendre mesures sobre els espais i la mobilitat que afecten a molts àmbits. Un d'ells és el de les mesures disciplinàries. En aquests moments no podem disposar de l'aula de guàrdia, un dels usos de la qual era posar en pràctica una primera expulsió del grup-classe quan un/a alumne/a acumulava tres incidències al llarg d'un trimestre.

Les noves mesures que adoptarem aquest curs són:

Quan un/a alumne/a acumuli 4 incidències en un trimestre perdrà el dret d'assistir un matí a l'escola. El tutor n'informarà l'alumne/a i la família amb una carta de direcció. Les expulsions d'un matí es portaran a terme els dies que l'alumne/a no tingui classe a la tarda. Això serà els dimecres (per tota l'ESO, BAT i CF) i els divendres (a partir de 3r d'ESO, BAT i CF). El professorat prepararà tasques per aquest/a alumne/a i les compartirà amb ell/ella i els pares per tal que segueixi treballant durant l'expulsió.

Quan acaba el trimestre les incidències caduquen.

Quan un/a alumne/a acumuli 8 incidències en un trimestre perdrà el dret d'assistir un dia a l'escola. El tutor n'informarà l'alumne/a i la família amb una carta de direcció. Les expulsions es portaran a terme els dies que l'alumne/a tingui classe tot el dia. El professorat prepararà tasques per aquest/a alumne/a i les compartirà amb ell/ella i els pares per tal que segueixi treballant durant l'expulsió.

Quan acaba el trimestre les incidències caduquen.

Si s'acumulen més incidències en un mateix trimestre s'aplicaran les mesures que ja contempla la normativa i que no han variat.

En el cas d'un mal ús reiterat de la mascareta. Els alumnes han de dur la mascareta en tot moment dins del recinte escolar, excepte l'estona d'esmorzar o en aquells casos que la normativa sanitària estableix com a excepcions. Cal fer-ne un bon ús, cal que cobreixi la boca i el nas. Si un/a alumne/a no fa servir degudament la mascareta, el/la professor/a li cridarà l'atenció i li demanarà que se la posi correctament. En el cas que aquesta situació es repeteixi en quatre ocasions en una mateixa classe, es considerarà una falta lleu i l'alumne/a rebrà una incidència.

Tres o més actituds suspeses a les notes trimestrals. En aquest cas, la normativa estableix que aquell/a alumne/a no podia assistir a la sortida del final del trimestre. En cas que per motius sanitaris no es puguin realitzar sortides, l'acumulació de tres o més actituds suspeses es considerarà un falta greu i s'aplica la suspensió del dret d'assistència d'un dia al centre.

## REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DE L'ALUMNAT

---

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, l'alumnat pot assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicats d'estudiants, sempre que segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades als tutors i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si un/a alumne/a té informació sobre la possible vaga o manifestació n'haurà d'informar els delegats de la seva classe i els tutors del grup.
2. El Consell de delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp, ...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, els delegats informaran la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats hi donen suport, i convocaran l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el consell de delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats a fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea en la qual constin la data de la reunió, els noms dels representants del consell de delegats, els motius que porten l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o sindicats que la convoquen, la seva durada i el resultat de les votacions. També s'anotarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà als alumnes el full d'autorització paterna per participar en la vaga. Aquest full s'haurà de donar, degudament emplenat, al delegat de la classe.
7. Caldrà lliurar l'acta de l'assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions paternes signades i cal lliurar-la a la direcció de l'escola **amb un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga**.

8. La direcció del centre informarà els pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atendrà l'alumnat que vulgui fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es realitzi una activitat puntuable, serà el professor qui decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.
2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només es secundi un dels dies de vaga.
3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.
4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professor ha avançat temari hauran de demanar-ne els apunts i exercicis i posar-se al dia.
5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.

## NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS

---

1. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys. Hi ha un carro a cada aula d'ESO per guardar-hi els chromebooks quan no se'n faci ús i cal posar-los a carregar al final de la jornada.
2. Cal assegurar-se que quedin ben tancats, ordenats i carregant a dins del carro al final del matí i de la tarda.
3. L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Quan no sigui necessari utilitzar l'ordinador, o bé el seu usuari abandoni el lloc de treball, es tancarà la sessió de manera que l'ordinador quedi bloquejat.
4. Cada chromebook haurà d'estar etiquetat amb el nom i el curs de l'alumne/a. Si es perd l'etiqueta, se n'haurà de demanar una de nova al tutor/a.
5. És molt important que l'alumne/a conservi el nom d'usuari i la contrasenya de la plataforma digital sense modificar-la.
6. Hi haurà un o dos delegats informàtics per classe, que gestionaran les incidències que puguin haver-hi. Aquests enviaran un mail a la persona responsable de les incidències al mail [incidenciachromebook@vedrunavall.cat](mailto:incidenciachromebook@vedrunavall.cat), amb el nom de l'alumne que té el problema, el curs i el problema. Llavors la persona responsable actuarà al respecte de la següent manera:
  - si no té WIFI, vindrà de seguida que pugui i la reinstal·larà.
  - si hi ha algun error informàtic que no pot solucionar, farà una incidència a l'informàtic via clickedu. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
  - si hi ha un desperfecte (pantalla trencada, pantalla fosca, tecla trencada, ...), la persona responsable enviarà el chromebook al servei tècnic. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
7. Cal tenir present que la família s'haurà de fer càrrec del pagament de qualsevol desperfecte no inclòs dins l'assegurança que té l'escola.
8. Quan un alumne/a entri en una pàgina inadequada o bé faci ús d'un ordinador que no sigui el seu, se li posarà una nota a l'agenda. Si ho fa una segona vegada, se li suspensarà l'actitud d'aquella matèria.
9. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.

10. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professorat expressa el contrari.
11. L'ordinador no es pot portar al pati ni es pot treure del recinte escolar.
12. No es pot modificar l'escriptori ni l'estalvi de pantalla.
13. No es poden utilitzar la càmera web ni els auriculars sense l'autorització del professorat. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar-ne la veu, llevat que ho autoritzi el professorat.
14. El sistema informàtic i la xarxa d'internet són propietat de l'escola. L'alumne/a està obligat a utilitzar la xarxa sense incórrer en activitats que es puguin considerar il·legals (connectar-se a xarxes socials, xats, jocs i certes pàgines webs), que vulnerin els drets d'altres persones o que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar. En aquest sentit, l'escola es reserva el dret a monitoritzar i comprovar el compliment de les normes previstes en aquest document en cas que tingui sospites que l'alumne/a està incorrent en alguna de les conductes prohibides.
15. L'escola no es fa responsable de l'ús indegut de l'ordinador i dels recursos d'internet que es faciliten per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.
16. Aquest darrer punt està emmarcat en els canvis de la normativa deguts a la situació sanitària. En cas de confinament de tot el grup, l'alumne/a podrà endur-se a casa el chromebook per poder seguir les classes per videoconferència. Caldrà que en tingui molta cura i el tornarà, junt amb el carregador, el primer dia de classe presencial a l'escola.

# **NORMATIVA VIDEOCONFERÈNCIES I CORREUS ELECTRÒNICS**

---

## **Videoconferències**

Les videoconferències (VC) són un canal nou per fer classe, però heu de pensar que encara que sigueu a casa, sou a classe i heu de ser conseqüents. Heu de comportar-vos, vestir-vos i estar atents com si fóssiu a l'escola.

1. Heu de triar un **ambient** adequat. Procureu fer les VC en llocs tranquils i silenciosos i que no siguin un llocs de pas. Això evitarà soroll de fons i farà més fàcil aconseguir una il·luminació adequada.
2. Heu de fer servir el **vestuari** que portaríeu si anéssiu a l'escola. Eviteu roba d'estar per casa.
3. Heu d'**assistir** i ser **puntuals** a les VC. En cas contrari caldrà justificar l'absència o el retard.
4. Procureu **activar la càmera** i, si no esteu parlant, **silencieu el micròfon**. La càmera hauria de disposar-se a l'alçada dels ulls i s'hauria de fer ús d'auriculars, ja que millora el so.
5. Heu d'assistir a la VC asseguts correctament a una cadira i disposar d'una taula per poder treballar i prendre apunts com a classe.
6. Durant les VC heu d'estar per la classe. **No està permès estar fent altres coses** com consultar internet, jugant a videojocs, xatejant amb els companys o mirant el mòbil.
7. Fer un bon ús del **torn de paraula**. El professor us indicarà com vol que intervingueu a la classe. (Escrivint preguntes pel xat, mitjançant un moderador, intervenint directament pel micro...)
8. Quan el professor/a doni per acabada la classe, **acomia-deu-vos** d'ell/a i del grup-classe.
9. No està permès gravar les VC o fer fotografies sense el permís del professor.

## **Correus electrònics**

1. És imprescindible que escriviu l'**assumpte del correu**. Aquest ha de tenir el format "Curs i classe. Paraules clau". Aquestes paraules clau han d'orientar al destinatari sobre el contingut del correu. (Exemples: *2nB ESO. Deures de fraccions, 1rA BAT. Examen trimestral...*)

2. Comenceu el correu amb una **salutació** en el registre adequat. (“Bon dia”, “Benvolgut/da”, ...)
3. **Sigueu concisos** en la redacció del **contingut**. No cal que el correu sigui molt extens, millor que sigui breu i dedicar un paràgraf a cada qüestió que tracteu.
4. Entre paràgrafs hi ha d’haver un punt i a part.
5. Cal acabar el correu amb un **comiat** adequat. (“Atentament”, “Fins aviat”, “Moltes gràcies”,...)
6. No us oblideu de **signar** el correu amb el vostre nom.
7. Abans d’enviar-lo, és adequat que **llegiu el correu sencer** per comprovar que no us heu deixat res i que tot el que heu escrit té sentit.
8. També és important que reviseu l’**ortografia** i que heu escrit el correu en un **registre formal**.
9. Si heu d’**adjuntar** algun fitxer, reviseu que no us l’hagueu deixat.
10. Quan esteu segurs que heu acabat d’escriure el correu amb tot el que hi volíeu incloure, podeu escriure el **destinatari**.

## DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES AL LLARG DEL CURS 2021-22:

Assignacions horàries de les diferents matèries (mitjana setmanal)

<b>CURSOS</b>	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	<b>4t</b>
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	3
MATEMÀTIQUES	3	3	4	4
BIOLOGIA - GEOLOGIA	2	3	2	---
FÍSICA I QUÍMICA	---	---	2	---
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	3
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2	---
ED. VISUAL I PLÀSTICA	2	---	2	---
MÚSICA	2	2	---	---
CULTURA RELIGIOSA	2	1	1	1
MATÈRIES OPTATIVES	2	2	2	10
TUTORIA	1	1	1	1
TREBALL DE SÍNTESI *	(1)	(1)	(1)	---
PROJECTE DE RECERCA	---	---	---	(1)
COMPLEMENTÀRIES	2	2	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Es realitzarà la darrera setmana del curs



## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

---

1r ESO	Club de lectura - Laboratori de Naturals -Taller de Tecnologia Competències Bàsiques-Tutoria
2n ESO	Competències Bàsiques- Tutoria Quarta hora de Matemàtiques Club de lectura
3r ESO	Laboratori de biologia / Taller de Tecnologia Competències Bàsiques / Tutoria
4t ESO	Anglès Oral / Competència Científicotecnològica Competències Bàsiques / Tutoria

## TREBALL DE SÍNTESI I PROJECTE DE RECERCA

---

El Treball de Síntesi i Projecte de Recerca es realitzaran l'última setmana de curs en horari intensiu de 9 a 13.20 h.