



PLA ANUAL DE CENTRE 2020-21

ESO



BENVINGUTS A UN NOU CURS!

L'objectiu d'aquest nou curs, és el tercer dins la trilogia i consisteix en adonar-se que créixer i comprometre's amb la vida implica renovar-se. Quan tenim clar el nostre compromís amb un estil de vida som coherents amb els principis i valors d'aquest. Per tant, renovació suposa d'una banda, deixar enrere aquells aspectes que no són vàlids i substituir-los per altres de nous, i de l'altra, recuperar aquells que eren importants en les nostres vides i que per diverses circumstàncies s'han debilitat, perdut vigor o anquilosat. Les crisis són ocasions, oportunitats de primer ordre per auditar les nostres formes de vida, explorar les causes que la van activar i abordar el present i el futur des d'una nova mentalitat. La crisi ens ha permès redescobrir valors com la cura, l'escolta, la gratitud, la humilitat, la solidaritat, la paciència, la perseverança davant el mal, la cooperació intergeneracional, la generositat i l'entrega.

En aquest any, aconseguim aprofundir en aquests valors i tirar endavant el nou i gran curs 2020-21!

Molt bon curs!

Rosa Rifà Sais
Directora General





ASPECTES ORGANITZATIUS

ENTITAT TITULAR

Fundació Vedruna Catalunya Educació

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

Directora general: Rosa Rifà Sais
Adjunt a la Direcció general: Ismael Perálvarez Garrido
Directora d'EI: Cristina Sangüesa Baron
Directora d'EP: Núria Estaún Sebastià
Directora d'ESO, Batxillerat i CF: M. Rosa Vila Atienza
Adjunt a la Direcció d'ESO, Batxillerat i CF: Jordi Coll Fusté

EQUIPS DE TUTORIA

1r A	Esther Casanovas	3r A	Núria Murciego
1r B	Miquel Cortés	3r B	Francesc Argemí
1r C	Anna Vidal	3r C	Carles Melero
4t tutor	Joaquim Cardús	4t tutor	Antonio Blanco
2n A	Esther Rodríguez	4t A	Mònica Marañón
2n B	Elisabeth Bailach	4t B	Marta Puigvert
2n C	Marc Ballestar	4t C	Marta Colomer
4t tutor	Núria Vives	4a tutora	Ivette Freixa

EQUIP D'ACOMPANYAMENT

Coordinadors: Joaquim Cardús, Anna Vidal i Jordi Coll

Professorat: Anna Rifà, Anna Vidal, Eva Messeguer, Esther Casanovas, Mònica Marañón i Marta Palau.



CONSELL ESCOLAR

Presidenta:	Rosa Rifà Sais
Representants de la titularitat:	Montserrat Espinal Soldevila Ismael Perálvarez Garrido Jordi Coll Fusté
Representants del professorat:	Maria Amat Comerma Ramon Vidal Marquès Josep M. Falcó Soler Pedro Alejandro Martínez Barra
Representants dels pares i mares:	David Magaña Codinas Anna Marcet Masqué Cristina Vila Muñoz
Representant de l'AMPA:	Carles Tomey Parera
Representant del PAS:	Gemma Puig Paloma
Representants de l'alumnat:	Ruth Puig Román Arnau Martínez Oliveras
Representant de l'ajuntament:	Rosa Boladeras

A més en formen part, amb veu i sense vot, les directores d'Ed. Infantil, d'Ed. Primària i de Secundària, Batxillerat i CF.



RESPONSABLES DE SERVEIS

Informàtica: Deteinco

Atenció al públic: Marta Casas i Pere Sancerni

Coordinació chromebooks: Cristina Vila

Secretaria i administració: Gemma Puig, Anna Ycart i Marta Casas

Psicopedagogia: Joaquim Cardús i Anna Vidal

Menjador: Laura Traver

Biblioteca: Raimunda Zaguirre

Plataforma Digital: Enric Mateu

Coordinació salut i escola: Antonio Blanco

Manteniment: Josep Mas

Pàgina web del centre: www.vedrunavall.cat

Equipament esportiu: Rompoda

Llibres de text i material: Llibres Text



PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Argemí, Francesc			Matemàtiques Matèria Optativa Activitat complementària	
Bailach, Elisabeth		Llengua Catalana Llengua Castellana Activitat complementària		
Ballestar, Marc	Ciències Socials Matèria Optativa	Ciències Socials Matèria Optativa Activitat complementària	Matèria Optativa	
Bellmunt, Jordi		Llengua Anglesa		
Blanco, Antonio	Matèria Optativa	Matèria Optativa	Educació Física Activitat complementària	Educació Física
Cardús, Joaquim (DOIP)	Llengua Catalana Activitat complementària			
Casanovas, Esther	Llengua Castellana Matèria Optativa Activitat complementària		Llengua Castellana Reforç de Llengua	Competència Lingüística
Chung, Mary	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
Coll, Jordi	Ed. Visual i Plàstica		Ed. Visual i Plàstica	Ed. Visual i Plàstica
Colomer, Marta				Matemàtiques Biologia/ Geologia Activitat complementària
Cortés, Miquel	Cultura Religiosa Activitat complementària			Cultura Religiosa Ciències Socials Matèria Optativa





Falcó, Pep	Música Ed. Visual i Plàstica Matèria Optativa	Música	Matèria Optativa	Música
Ferrer, Carme (Marta Palau)	Ciències Naturals Activitat complementària Reforç matemàtiques	Ciències Naturals Activitat complementària		
Freixa, Ivette	Matèria Optativa	Matèria Optativa	Matèria Optativa	Llengua Catalana Matèria optativa Activitat complementària
Llamas, Albert		Matèria Optativa Activitat complementària		Tecnologia
Marañón, Mònica	Llengua Anglesa		Matèria Optativa	Llengua Castellana Activitat complementària
Martín, Jorge			Llengua Catalana	
Mateu, Enric			Llengua Catalana	
Melero, Carles			Llengua Castellana Activitat complementària	
Messeguer, Eva		Matèria Optativa	Ciències Socials	
Murciego, Núria			Llengua Anglesa Matèria Optativa Activitat complementària	Llengua Anglesa
Puigvert, Marta			Física/Química Biologia/ Geologia Activitat complementària	Física/Química
Reina, Neni (Ana García)	Tecnologia Ed. Visual i Plàstica Activitat complementària	Tecnologia Cultura Religiosa Matèria Optativa		





	Matèria Optativa Reforç matemàtiques			
Rifà, Anna M.			Matèria Optativa	Llatí
Rodríguez, Esther	Matèria Optativa	Matemàtiques Activitat complementària	Tecnologia Activitat complementària	
Roset, Glòria		Matèria Optativa		Matèria Optativa
Maria Santa Sosa	Ciències Socials		Cultura Religiosa Matèria Optativa	
Suana, Anna				Llengua Anglesa
Vidal, Anna (DOIP)	Matemàtiques Activitat complementària			
Vila, Cristina	Matèria Optativa	Matèria Optativa Activitat complementària		
Vives, Laia	Reforç matemàtiques	Matemàtiques	Matèria Optativa Reforç Matemàtiques	
Vives, Núria	Educació Física	Educació Física Llengua Anglesa Religiosa Matèria Optativa Matèria Optativa Activitat complementària		





CALENDARI ESCOLAR

VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2020-21:

Vacances de Nadal: del dimarts 22 de desembre al dijous 7 de gener (inclosos).

Setmana Santa: del dissabte 27 de març al dilluns 5 d'abril (inclosos).

22 de juny de 2020 últim dia lectiu.

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'ordre del departament de treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

Festivitat del Pilar: dilluns 12 d'octubre.

Tots Sants: diumenge 1 de novembre.

La Immaculada: dimarts 8 de desembre.

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **5 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

Divendres 30 d'octubre.

Dilluns 7 de desembre.

Dilluns 15 de febrer.

Divendres 30 d'abril.

Dilluns 24 de maig.

DEPARTAMENT DE PASTORAL

Escola Vedruna: Aprendre a viure

Curs 2018-2019: Canviem per créixer

Curs 2019-2020: Créixer és comprometre's

Curs 2020-2021: Comprometre's és renovar-se

L'objectiu del tercer any consisteix en adonar-se que créixer i comprometre's amb la vida implica renovar-se. Quan tenim clar el nostre compromís amb un estil de vida som coherents amb els principis i valors d'aquest. Per tant, renovació suposa d'una banda, deixar enrere aquells aspectes que no són vàlids i substituir-los per altres de nous, i de l'altra, recuperar aquells que eren importants en les nostres vides i que per diverses circumstàncies s'han debilitat, perdut vigor o anquilosat. El canvi amb sentit entès com a possibilitat de renovació personal és molt clar en la lectura del fet religiós. Nadal: per al cristià Jesús neix cada dia, quan ens estimem, quan recuperem la senzillesa i l'afecte dels nens. Neix cada dia quan actuem segons Ell ens va ensenyar. Pasqua: una nova vida. El mateix Papa Francesc ens ho recordava en una de les seves homilies: «és Jesús mateix qui diu: "jo faig noves totes les coses ". Com si la seva vocació fos la de renovar-ho tot. I això és el Regne de Déu que Jesús predica. És una renovació, una renovació autèntica. I aquesta renovació està per damunt de tot en el nostre cor ». Però, al costat del fet religiós, tots els altres àmbits són possibles.



**Escola Vedruna:
aprendre a viure**

Curs 2018-2019: Canviem per créixer
Curs 2019-2020: Créixer és comprometre's
Curs 2020-2021: Comprometre's és renovar-se



L'AVALUACIÓ A SECUNDÀRIA

La llei actual que regeix l'ESO és la LOMCE, publicada el desembre de 2013. Aquesta llei dona un enfocament més competencial al model educatiu. L'objectiu, doncs, és que les noies i els nois siguin capaços de resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diferents, integrant coneixements, habilitats i actituds.

L'avaluació a l'ESO té la finalitat d'ajudar l'alumnat a ser més competent i acompanyar-lo en el procés d'aprenentatge. Les qualificacions seran per matèries i faran referència al grau d'assoliment de les competències corresponents. També s'avaluaran les competències dels àmbits transversals, que són la digital i la personal i social.

ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Català, Castellà, Anglès, Francès i Llatí

ÀMBIT MATEMÀTIC: Matemàtiques

ÀMBIT CIENTÍFICOTECNOLÒGIC: Biologia, Geologia, Física, Química i Tecnologia

ÀMBIT SOCIAL: Socials, Geografia, Història, Cultura Clàssica i Emprenedoria

ÀMBIT ARTÍSTIC: Música i Plàstica

ÀMBIT EDUCACIÓ FÍSICA: Educació Física

ÀMBIT CULTURA I VALORS: Cultura Religiosa

ÀMBIT DIGITAL: transversal

ÀMBIT PERSONAL I SOCIAL: transversal

L'avaluació a l'ESO ha de ser global, ja que uns resultats poden compensar els altres, contínua, al llarg de tot el procés, i diferenciada àmbit a àmbit. Comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions. L'avaluació és un procés compartit entre el professorat i l'alumnat, i té aquests objectius:

1. Recollir informació per constatar els avenços de cada alumne/a. Això permet que l'alumne/a prengui consciència i s'impliqui en el procés d'aprenentatge, d'acord amb les seves característiques.
2. Identificar les dificultats que es puguin donar, per tal de posar en pràctica estratègies per superar-les.
3. Determinar les mesures i suports necessaris perquè l'alumnat continuï amb èxit el seu aprenentatge i li permeti desenvolupar habilitats i actituds per seguir aprenent al llarg de la vida.

L'alumne/a és el/la protagonista del seu aprenentatge. Per compartir l'evolució d'aquest procés l'escola organitza una reunió informativa col·lectiva a l'inici del curs. També hi ha les entrevistes individuals amb els tutors/les tutores per fer un seguiment acurat i proper amb les famílies, com a mínim una al llarg de cada curs. Cap a la meitat dels trimestres es farà arribar, per correu electrònic, un informe de preavaluació amb la finalitat d'orientar i proposar mesures. Al final de cada trimestre s'elabora un informe d'avaluació detallat amb les mesures de suport oportunes. I, al final del curs, hi haurà un informe d'avaluació final en el qual apareixeran la qualificació final de cadascuna de les matèries i també una qualificació de

l'àmbit digital i una de l'àmbit personal i social.

Els graus d'assoliment de les diferents matèries s'expressaran, tant en els informes trimestrals com a l'informe de final de curs, amb les qualificacions següents:

Assoliment excel·lent:	AE
Assoliment notable:	AN
Assoliment satisfactori:	AS
No assoliment:	NA

Cada valoració va acompanyada de les explicacions pertinents i de les possibles propostes de millora.

L'alumne/a també podrà recuperar la 1a i la 2a avaluació del curs actual i se l'informarà si ha aprovat a la segona preavaluació i a la tercera preavaluació. En cas de no aprovar, no se li faran més proves de recuperació. Cada professor/a i segons la matèria establirà el seu sistema de recuperació (examen, treball, exercici...).

L'alumnat de 4t d'ESO tindrà la possibilitat de recuperar les matèries pendents els dies de curs del mes de juny, a la tarda.

L'alumne/a passa de curs amb tots els nivells competencials assolits. L'alumne/a passa de curs amb un màxim de 2 matèries amb avaluació negativa (els àmbits digital i personal i social computen com a matèries), sempre que no siguin Català, Castellà i Matemàtiques. Quan hi ha més matèries amb nivells no assolits, l'equip docent ha de considerar si té bones perspectives de millora i proposarà mesures personalitzades perquè pugui assolir-los.

L'alumnat de 4t també farà les proves externes d'avaluació diagnòstica el mes de febrer.

Al final de 4t l'alumne/a obté el graduat de l'ESO, quan ha assolit les matèries i els àmbits transversals o amb un màxim de 2 matèries o àmbits transversals amb avaluació negativa, sempre que no siguin Català, Castellà i Matemàtiques. A part del butlletí de notes del 3r trimestre, l'alumnat rebrà un altre **butlletí de notes globals de l'etapa**. També se'ls donarà el **consell orientador**, per encarar el futur, tant a nivell acadèmic (batxillerat recomanat, cicle formatiu, etc.) com professional.

A 4t d'ESO s'ofereix la possibilitat de realitzar un **informe psicotècnic** (durant el segon trimestre), amb uns resultats comentats sobre les pròpies capacitats, les característiques personals i psicosocials de cadascú, així com també amb una orientació laboral futura. Aquest darrer informe respon a un estudi realitzat per un gabinet de psicòlegs professionals.

SORTIDES

No estan previstes sortides el 1r trimestre. Els altres trimestres estarem pendents de l'evolució de la situació sanitària.

DATES D'AVALUACIÓ

1r trimestre: del 14 de setembre al 4 de desembre de 2020

2n trimestre: del 8 de desembre de 2020 al 12 de març de 2021

3r trimestre: del 15 de març al 22 de juny de 2021

1r quadrimestre (Matèries Optatives): del 14 de setembre al 31 de gener de 2021

2n quadrimestre (Matèries Optatives): de l'1 de febrer al 9 de juny de 2021

PROVES EXTRAORDINÀRIES

Els 18, 21 i 22 dies de juny de 2021 a la tarda

PROVES DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

A 4t d'ESO les Proves d'avaluació externes es realitzaran els dies 17 i 18 de febrer del 2021.

NORMES PER A L'ALUMNAT DE SECUNDÀRIA

Totes les classes i activitats diverses que l'escola ha programat estan pensades en vista a la formació integral de l'alumnat. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no es pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.

Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no dificultar el ritme de treball dels altres companys. La falta reiterada de puntualitat es penalitzarà a la nota d'actitud.

L'actitud és molt important. Cal estar atent, mostrar interès, respectar la tasca dels companys i del professorat, participar de forma positiva i oportuna, oferir ajuda quan sigui oportú fer-ho. Els comportaments negatius poden suposar una expulsió a l'aula de guàrdia, on caldrà escriure una incidència per explicar el problema. L'acumulació de tres o més incidències en un trimestre comportarà l'expulsió d'un dia a l'aula de guàrdia.

Cal dur tot el material necessari a l'escola: fulls, bolígrafs, agenda ... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada.

Al final del dia, l'alumnat d'ESO deixarà les cadires damunt la taula.

L'escola no es fa responsable dels mòbils, aparells electrònics, diners o objectes de valor. I tampoc de cap altre material que s'extravii en el recinte escolar.

No es pot menjar res a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales, ...), excepte al pati a l'hora de l'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors repercutirà negativament a la nota de l'actitud.

Utilitzar material no escolar en el recinte escolar (revistes, aparells electrònics, jocs...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre, i per tant sancionat com a tal. A l'escola tampoc es pot portar patinet.

Cal tractar amb molta cura el chromebook. L'assegurança no cobreix el trencament de la pantalla ni l'arrencament de tecles. Aquests desperfectes aniran a càrrec de la família de l'alumne/a que tingui aquell ordinador assignat.

El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de "silenci"), també a l'hora del pati i a l'hora de menjador. Només se'n podrà fer ús amb permís del professorat. L'ús incorrecte comportarà la retirada del mòbil, que quedarà a recepció perquè el vinguin a buscar els pares. Dues retirades en un mateix trimestre es considerarà una falta greu i comportarà un dia d'expulsió a l'aula de guàrdia.

No es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so dels companys o del professorat sense el seu consentiment previ o per indicació expressa d'alguna activitat acadèmica. En cas

d'incompliment d'aquesta previsió o si es detecta que s'està utilitzant el telèfon mòbil per activitats que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar, com que comporta una vulneració del dret a la intimitat i privacitat de les persones i/o va en contra de les normes de convivència del centre, es considerarà una falta greu de disciplina i s'aplicaran les sancions corresponents.

Tota falta d'assistència al col·legi o retard s'haurà de justificar, per part dels pares, amb una nota per escrit a l'agenda escolar i amb una trucada a recepció o amb un correu a l'adreça pertinent. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tots/es els/les professors/es amb els quals s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada. Les faltes i els retards no justificats es penalitzen a la nota d'actitud.

Si un/a alumne/a ha de sortir del col·legi en horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament a l'escola. Igualment ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica, etc).

Si un/a alumne/a per esverament o actuació incorrecta fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.

Els i les alumnes no poden fumar a l'escola. Fumar es considera una falta greu i pot comportar una expulsió.

Els alumnes que utilitzen el servei de menjador han de romandre dins de l'escola el temps que hi ha entre les classes del matí i de la tarda, excepte l'alumnat de batxillerat amb l'autorització signada. Durant aquest temps poden jugar als patis o treballar a l'aula que els sigui assignada. Si per alguna raó excepcional algú ha de sortir del col·legi, cal portar per escrit el consentiment dels pares.

Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.

No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al vàter, cal demanar permís al professor/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

Tenir tres o més actituds suspeses en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides al llarg del curs escolar.

...i recordeu que:

La Biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a 2/4 de 7 de la tarda per tal de facilitar el treball de l'alumnat. Els dimecres a la tarda la biblioteca està disponible des de les 15.15 h. No es poden treure els llibres de la Biblioteca sense el permís de la bibliotecària. El treball ha de ser individual i en silenci.

Pel que fa a drets i deures dels alumnes i en relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord amb la normativa de l'escola aprovada pel Consell Escolar i amb la legislació vigent.

NORMATIVA EXPULSIÓ COVID

Davant la situació sanitària excepcional que estem vivint hem hagut de prendre mesures sobre els espais i la mobilitat que afecten a molts àmbits. Un d'ells és el de les mesures disciplinàries. En aquests moments no podem disposar de l'aula de guàrdia, un dels usos de la qual era posar en pràctica una primera expulsió del grup-classe quan un/a alumne/a acumulava tres incidències al llarg d'un trimestre.

Les noves mesures que adoptarem aquest curs són:

Quan un/a alumne/a acumuli 4 incidències en un trimestre perdrà el dret d'assistir un matí a l'escola. El tutor n'informarà l'alumne/a i la família amb una carta de direcció. Les expulsions d'un matí es portaran a terme els dies que l'alumne/a no tingui classe a la tarda. Això serà els dimecres (per tota l'ESO, BAT i CF) i els divendres (a partir de 3r d'ESO, BAT i CF). El professorat prepararà tasques per aquest/a alumne/a i les compartirà amb ell/ella i els pares per tal que segueixi treballant durant l'expulsió.

Quan acaba el trimestre les incidències caduquen.

Quan un/a alumne/a acumuli 8 incidències en un trimestre perdrà el dret d'assistir un dia a l'escola. El tutor n'informarà l'alumne/a i la família amb una carta de direcció. Les expulsions es portaran a terme els dies que l'alumne/a tingui classe tot el dia. El professorat prepararà tasques per aquest/a alumne/a i les compartirà amb ell/ella i els pares per tal que segueixi treballant durant l'expulsió.

Quan acaba el trimestre les incidències caduquen.

Si s'acumulen més incidències en un mateix trimestre s'aplicaran les mesures que ja contempla la normativa i que no han variat.

En el cas d'un mal ús reiterat de la mascareta. Els alumnes han de dur la mascareta en tot moment dins del recinte escolar, excepte l'estona d'esmorzar o en aquells casos que la normativa sanitària estableix com a excepcions. Cal fer-ne un bon ús, cal que cobreixi la boca i el nas. Si un/a alumne/a no fa servir degudament la mascareta, el/la professor/a li cridarà l'atenció i li demanarà que se la posi correctament. En el cas que aquesta situació es repeteixi en quatre ocasions en una mateixa classe, es considerarà una falta lleu i l'alumne/a rebrà una incidència.

Tres o més actituds suspeses a les notes trimestrals. En aquest cas, la normativa estableix que aquell/a alumne/a no podia assistir a la sortida del final del trimestre. Donat que en la situació actual les sortides han quedat anul·lades, l'acumulació de tres o més actituds suspeses es considerarà un falta greu i s'aplica la suspensió del dret d'assistència d'un dia al centre, sense perdre el dret a l'avaluació contínua. El professorat prepararà tasques per aquest/a alumne/a i les compartirà amb ell/ella i els pares per tal que segueixi treballant durant l'expulsió.

En el moment que la situació sanitària permeti recuperar les sortides, s'aplicarà la normativa anterior.

REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DE L'ALUMNAT

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, l'alumnat pot assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicats d'estudiants, sempre que segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades als tutors i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si un/a alumne/a té informació sobre la possible vaga o manifestació n'haurà d'informar els delegats de la seva classe i els tutors del grup.
2. El Consell de delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp, ...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, els delegats informaran la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats hi donen suport, i convocaran l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el consell de delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats a fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea en la qual constin la data de la reunió, els noms dels representants del consell de delegats, els motius que porten l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o sindicats que la convoquen, la seva durada i el resultat de les votacions. També s'anotarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà als alumnes el full d'autorització paterna per participar en la vaga. Aquest full s'haurà de donar, degudament emplenat, al delegat de la classe.
7. Caldrà lliurar l'acta de l'assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions paternes signades i cal lliurar-la a la direcció de l'escola **amb un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga**.

8. La direcció del centre informarà els pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atendrà l'alumnat que vulgui fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es realitzi una activitat puntuable, serà el professor qui decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.
2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només es secundi un dels dies de vaga.
3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.
4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professor ha avançat temari hauran de demanar-ne els apunts i exercicis i posar-se al dia.
5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.

NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS

1. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys. Hi ha un carro a cada aula d'ESO per guardar-hi els chromebooks quan no se'n faci ús i cal posar-los a carregar al final de la jornada.
2. Cal assegurar-se que quedin ben tancats, ordenats i carregant a dins del carro al final del matí i de la tarda.
3. L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Quan no sigui necessari utilitzar l'ordinador, o bé el seu usuari abandoni el lloc de treball, es tancarà la sessió de manera que l'ordinador quedi bloquejat.
4. Cada chromebook haurà d'estar etiquetat amb el nom i el curs de l'alumne/a. Si es perd l'etiqueta, se n'haurà de demanar una de nova al tutor/a.
5. És molt important que l'alumne/a conservi el nom d'usuari i la contrasenya de la plataforma digital sense modificar-la.
6. Hi haurà un o dos delegats informàtics per classe, que gestionaran les incidències que puguin haver-hi. Aquests envaran un mail a la persona responsable de les incidències al mail incidenciachromebook@vedrunavall.cat, amb el nom de l'alumne que té el problema, el curs i el problema. Llavors la persona responsable actuarà al respecte de la següent manera:
 - si no té WIFI, vindrà de seguida que pugui i la reinstal·larà.
 - si hi ha algun error informàtic que no pot solucionar, farà una incidència a l'informàtic via clickedu. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
 - si hi ha un desperfecte (pantalla trencada, pantalla fosca, tecla trencada, ...), la persona responsable envarà el chromebook al servei tècnic. Mentrestant se li donarà a l'alumne/a un chromebook de reposició, que haurà de tractar com si fos el seu: cuidar-lo, endollar-lo al seu lloc dins de l'armariet, etc.
7. Cal tenir present que la família s'haurà de fer càrrec del pagament de qualsevol desperfecte no inclòs dins l'assegurança que té l'escola.
8. Quan un alumne/a entri en una pàgina inadequada o bé faci ús d'un ordinador que no sigui el seu, se li posarà una nota a l'agenda. Si ho fa una segona vegada, se li suspèndrà l'actitud d'aquella matèria.
9. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.

10. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professorat expressa el contrari.
11. L'ordinador no es pot portar al pati ni es pot treure del recinte escolar.
12. No es pot modificar l'escriptori ni l'estalvi de pantalla.
13. No es poden utilitzar la càmera web ni els auriculars sense l'autorització del professorat. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar-ne la veu, llevat que ho autoritzi el professorat.
14. El sistema informàtic i la xarxa d'internet són propietat de l'escola. L'alumne/a està obligat a utilitzar la xarxa sense incórrer en activitats que es puguin considerar il·legals (connectar-se a xarxes socials, xats, jocs i certes pàgines webs), que vulnerin els drets d'altres persones o que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar. En aquest sentit, l'escola es reserva el dret a monitoritzar i comprovar el compliment de les normes previstes en aquest document en cas que tingui sospites que l'alumne/a està incorrent en alguna de les conductes prohibides.
15. L'escola no es fa responsable de l'ús indegut de l'ordinador i dels recursos d'internet que es faciliten per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.
16. Aquest darrer punt està emmarcat en els canvis de la normativa deguts a la situació sanitària. En cas de confinament de tot el grup, l'alumne/a podrà endur-se a casa el chromebook per poder seguir les classes per videoconferència. Caldrà que en tingui molta cura i el tornarà, junt amb el carregador, el primer dia de classe presencial a l'escola.

NORMATIVA VIDEOCONFERÈNCIES I CORREUS ELECTRÒNICS

Videoconferències

Les videoconferències (VC) són un canal nou per fer classe, però heu de pensar que encara que sigueu a casa, sou a classe i heu de ser conseqüents. Heu de comportar-vos, vestir-vos i estar atents com si fóssiu a l'escola.

1. Heu de triar un **ambient** adequat. Procureu fer les VC en llocs tranquils i silenciosos i que no siguin un llocs de pas. Això evitarà soroll de fons i farà més fàcil aconseguir una il·luminació adequada.
2. Heu de fer servir el **vestuari** que portaríeu si anéssiu a l'escola. Eviteu roba d'estar per casa.
3. Heu d'**assistir** i ser **puntuals** a les VC. En cas contrari caldrà justificar l'absència o el retard.
4. Procureu **activar la càmera** i, si no esteu parlant, **silencieu el micròfon**. La càmera hauria de disposar-se a l'alçada dels ulls i s'hauria de fer ús d'auriculars, ja que millora el so.
5. Heu d'assistir a la VC asseguts correctament a una cadira i disposar d'una taula per poder treballar i prendre apunts com a classe.
6. Durant les VC heu d'estar per la classe. **No està permès estar fent altres coses** com consultar internet, jugant a videojocs, xatejant amb els companys o mirant el mòbil.
7. Fer un bon ús del **torn de paraula**. El professor us indicarà com vol que intervingueu a la classe. (Escrivint preguntes pel xat, mitjançant un moderador, intervenint directament pel micro...)
8. Quan el professor/a doni per acabada la classe, **acomia-deu-vos** d'ell/a i del grup-classe.
9. No està permès gravar les VC o fer fotografies sense el permís del professor.

Correus electrònics

1. És imprescindible que escriviu l'**assumpte del correu**. Aquest ha de tenir el format "Curs i classe. Paraules clau". Aquestes paraules clau han d'orientar al destinatari sobre el contingut del correu. (Exemples: *2nB ESO. Deures de fraccions, 1rA BAT. Examen trimestral...*)

2. Comenceu el correu amb una **salutació** en el registre adequat. (“Bon dia”, “Benvolgut/da”, ...)
3. **Sigueu concisos** en la redacció del **contingut**. No cal que el correu sigui molt extens, millor que sigui breu i dedicar un paràgraf a cada qüestió que tracteu.
4. Entre paràgrafs hi ha d’haver un punt i a part.
5. Cal acabar el correu amb un **comiat** adequat. (“Atentament”, “Fins aviat”, “Moltes gràcies”,...)
6. No us oblideu de **signar** el correu amb el vostre nom.
7. Abans d’enviar-lo, és adequat que **llegiu el correu sencer** per comprovar que no us heu deixat res i que tot el que heu escrit té sentit.
8. També és important que reviseu l’**ortografia** i que heu escrit el correu en un **registre formal**.
9. Si heu d’**adjuntar** algun fitxer, reviseu que no us l’hagueu deixat.
10. Quan esteu segurs que heu acabat d’escriure el correu amb tot el que hi volíeu incloure, podeu escriure el **destinatari**.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES AL LLARG DEL CURS 2020-21:

Assignacions horàries de les diferents matèries (mitjana setmanal)

CURSOS	1r	2n	3r	4t
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	3
MATEMÀTIQUES	3	3	4	4
BIOLOGIA - GEOLOGIA	2	3	2	---
FÍSICA I QUÍMICA	---	---	2	---
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	3
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2	---
ED. VISUAL I PLÀSTICA	2	---	2	---
MÚSICA	2	2	---	---
CULTURA RELIGIOSA	2	1	1	1
MATÈRIES OPTATIVES	2	2	2	10
TUTORIA	1	1	1	1
TREBALL DE SÍNTESI *	(1)	(1)	(1)	---
PROJECTE DE RECERCA	---	---	---	(1)
COMPLEMENTÀRIES	2	2	2	2
TOTAL	32	32	32	32

*Es realitzarà la darrera setmana del curs

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

1r ESO	Club de lectura - Laboratori de Naturals -Taller de Tecnologia Competències Bàsiques-Tutoria
2n ESO	Competències Bàsiques- Tutoria Quarta hora de Matemàtiques Club de lectura
3r ESO	Laboratori de biologia / Taller de Tecnologia Competències Bàsiques / Tutoria
4t ESO	Anglès Oral / Competència Científicotecnològica Competències Bàsiques / Tutoria

TREBALL DE SÍNTESI I PROJECTE DE RECERCA

El Treball de Síntesi i Projecte de Recerca es realitzaran l'última setmana de curs en horari intensiu de 9 a 13.20 h.