



PLA ANUAL DE CENTRE 2018-19

CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES AMB BASES DE ROBÒTICA



CANVIEM PER CRÉIXER

Benvolgudes famílies,

La nostra vida és canvi, un canvi continu.

Aquest canvi es produeix en tots els àmbits de la persona:

- en l'àmbit físic,
- en l'àmbit intel·lectual i emocional,
- en l'àmbit de l'autonomia personal,
- en l'àmbit de la relació social amb els altres,
- en l'àmbit dels valors,
- en l'àmbit espiritual i de la relació amb el fet religiós.

Així doncs, quan parlem d'educació, parlem de canvi continuat en la nostra vida. Quan un infant, un nen, un adolescent fa un aprenentatge (de qualsevol tipus) diem que es transforma, que creix, que aprèn a viure.

Educar deu ser, doncs, això: acompanyar els nostres alumnes en el seu procés de canvi vital.

Però, alerta!, és substancial i transcendent en educació prendre consciència que no es tracta senzillament de canviar. Cal canviar amb sentit, de manera que les transformacions ens ajudin a trobar la millor versió de cada un de nosaltres.

Podem ensenyar a viure? Es pot aprendre a viure?

Sí que podem. Paolo Freire ens diu: “ L'Educació no canvia el món, canvia les persones que el transformaran”.

Podem ensenyar a viure. Cal aprendre a viure. Hem d'aprendre a viure una vida que prengui sentit, no només pensant en nosaltres, sinó també en els altres. Hem d'ensenyar a viure a unes persones, els nostres alumnes, per tal que vulguin transformar el món, de manera que es comprometin amb la idea que un “món millor és possible” i actuïn per ser el motor del canvi.

Per aconseguir-ho hem d'ensenyar a aprendre a reflexionar sobre la pròpia persona.

Quins principis, quines actituds i quins valors tenim en la nostra vida? Cap a on els orientem? Som coherents entre allò que diem i allò que fem?



Vedruna

Vall Terrassa

Ref.: PE 1.2
Data: 01.09.18

Nou trienni “aprendre a viure”

- 18-19 Canviem per créixer.
- 19-20 Créixer és comprometre's.
- 20-21 Comprometre's és renovar-se.

Ben cordialment,

Rosa Rifà Sais
Directora general



Management
System
ISO 9001:2008
www.tuv.com
ID 9105072084





ASPECTES ORGANITZATIUS

ENTITAT TITULAR

Fundació Privada Educativa Vedruna Barcelona

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

Directora General: Rosa Rifà Sais

Adjunt a la Direcció General: Ismael Perálvarez Garrido

Directora d'EI: Cristina Sangüesa Baron

Directora d'EP: Núria Estaún Sebastià

Directora d'ESO, Batxillerat i CFGM: M. Rosa Vila Atienza

Adjunt a la Direcció d'ESO, Batxillerat i CFGM: Jordi Coll Fusté

EQUIPS DE TUTORIA

1r Maikel Blanco

EQUIP D'ACOMPANYAMENT

Joaquim Cardús i Anna Vidal





Vedruna
Vall Terrassa

Ref.: PE 1.2
Data: 01.09.18

CONSELL ESCOLAR

Presidenta:	Rosa Rifà Sais
Representants de la titularitat:	Roser Berguedà Company Àngels Muro Cristòbal Ismael Perálvarez Garrido
Representants del professorat:	Maria Amat Comerma Anna García Membrilla Pep Falcó Soler Anna Vidal Puig
Representants dels pares i mares:	Carles Tomey Parera David Magaña Codinas Anna Marcet Masqué
Representant de l'AMPA:	Berta Puig Paloma
Representant del PAS:	Gemma Puig Paloma
Representants de l'alumnat:	Nerea Sánchez Arévalo
Representant de l'Ajuntament:	Meritxell Lluís

A més en formen part, amb veu i sense vot, les directores d'Ed. Infantil, d'Ed. Primària i de Secundària, Batxillerat i CFGM.





Vedruna
Vall Terrassa

Ref.: PE 1.2
Data: 01.09.18

RESPONSABLES DE SERVEIS

Informàtica: Pere Rocamora

Atenció al públic: Marta Casas i Pere Sancerni

Coordinació *chromebooks*: Cristina Vila

Secretaria i administració: Gemma Puig, Anna Ycart i Marta Casas

Psicopedagogia: Joaquim Cardús i Anna Vidal

Menjador: Carles Petanàs

Biblioteca: Raimunda Zaguirre

Plataforma Digital: Enric Mateu

Coordinació salut i escola: Antonio Blanco

Pàgina web del centre: www.vedrunavall.cat

Equipament esportiu: Rompoda

Llibres de text i material: Llibres Text



Management
System
ISO 9001:2008
www.tuv.com
ID 9105072084





PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r CFGM
Blanco, Maikel	Muntatge i manteniment d'equips
Martínez, Pejan	Sistemes operatius monolloc Aplicacions ofimàtiques Xarxes locals Bases de robòtica (VEX)
Ramon, Aniol	Anglès tècnic
Vives, Laia	Formació i orientació laboral





CALENDARI ESCOLAR

VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2018-19:

Nadal: Del 22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos.

Setmana Santa: Del 13 d'abril al 22 d'abril, ambdós inclosos.

21 de juny últim dia lectiu

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'Ordre del Departament de Treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

12 d'octubre (El Pilar)
1 de novembre (Tots Sants)
6 de desembre (Dia de la Constitució)
8 de desembre (La Immaculada)
1 de maig de (Dia del Treball)

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **5 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

2 de novembre
7 de desembre
4 i 5 de març
20 de maig





DEPARTAMENT DE PASTORAL

Escola Vedruna: aprendre a viure

Curs 2018-2019: Canviem per créixer

Curs 2019-2020: Créixer és comprometre's

Curs 2020-2021: Comprometre's és renovar-se

El concepte de vida i de creixement personal és molt present a la Proposta Educativa Vedruna.

La Proposta ens diu que l'acció educativa ha de ser capaç de:

- *Generar vida*
- *Dignificar la vida*
- *Comprometre's amb la vida* .

Vida? de qui i/o de què?

- De les persones, tot impulsant un desenvolupament de totes les seves dimensions (física, intel·lectual, d'autonomia, de relació, de valors, de sentit espiritual).
 - De la societat: per promoure la llibertat, la justícia, la pau i la fraternitat entre les persones i els pobles.
 - De la naturalesa: cuidant i compartint els recursos de manera saludable i equitativa.
- Volem educar, en aquest concepte de la vida des de la identitat Vedruna, d'arrel cristiana, però que compartim amb totes aquelles opcions i plantejaments que tenen aquesta mateixa visió de la VIDA.

Educar en el concepte de vida, com a educadors ens comporta :

- **Sensibilitzar** els nostres alumnes que viure és un valor des del principi fins al final.
- **Agrair** el fet de la vida com un do rebut.
- **Acompanyar** els nostres alumnes a obrir-se al misteri de l'existència humana i divina, per tal que prenguin consciència de la seva dignitat i de la proposta d'esdevenir persones capaces de transcendir, essent sensibles a la presència de Déu en la vida humana que es manifesta en les persones i en el món.
- **Defensar** la vida on està amenaçada en les situacions de pobresa, en les malalties, els maltractaments, els abusos i en totes les formes de violència.
- **Cuidar** la vida i el fet de viure de manera respectuosa, amb un mateix i amb els altres, tot potenciant hàbits de vida saludable i responsable.
- **Educar** en l'ús racional i el desenvolupament sostenible del planeta com a lloc de vida feliç creat per Déu i per a tota la humanitat.
- **Fomentar** la consciència que la natura és un bé comú, del qual no ens podem apropiari i que cal gestionar responsablement per a tots nosaltres i per a futures generacions.





D'altra banda, un altre element nuclear de l'acció educativa del Projecte Educatiu Vedruna és la persona, entesa "en un procés dinàmic", és a dir, *en un canvi continu* . Una persona, "considerada des de totes les seves dimensions (física, cognitiva, afectiva, social, espiritual) que va evolucionant, buscant sentit al seu projecte de vida, per respondre als desafiaments del nostre món.

La Proposta educativa Vedruna reforça aquesta idea quan diu que la persona és un ésser en relació amb ella mateixa:

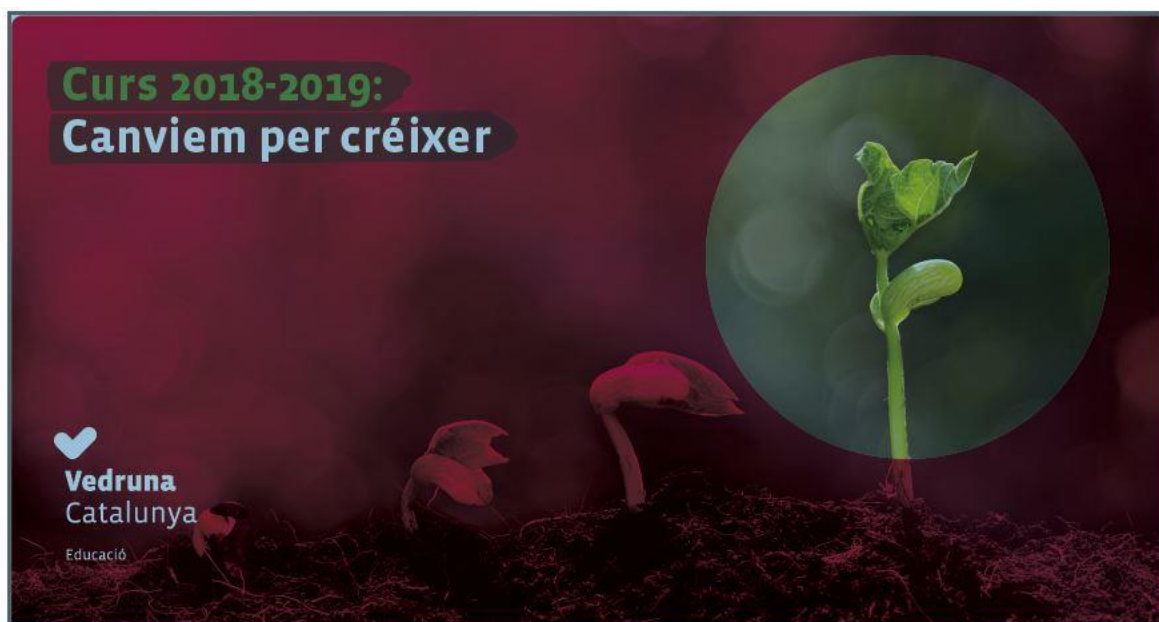
"Conscient de les pròpies possibilitats, pot créixer i canviar"

"Fidel a les seves conviccions i a la seva consciència"

"Capaç d'assumir els propis errors, d'integrar límits i conviure amb ells"

"Capaç de reconèixer i valorar la seva pròpia història, la seva cultura i el seu entorn "

Aquesta idea de persona està en sintonia i és coherent amb les actituds personals apreses de Joaquina de Vedruna, una dona que va creure sempre en les persones i en les seves possibilitats de creixement i de canvi.



**Escola Vedruna:
aprendre a viure**

Curs 2018-2019: Canviem per créixer

Curs 2019-2020: Créixer és comprometre's

Curs 2020-2021: Comprometre's és renovar-se



SORTIDES

1r de CFG

20 de desembre: Visita a una empresa del sector

Del 8 al 12 d'abril: Viatge cultural per Europa

7 de maig: Sortida taller als Bombers de Barcelona

Hi poden haver altres sortides puntuals. N'anirem informant a l'alumnat al llarg del curs.





L'AVALUACIÓ

L'avaluació dels aprenentatges al cicle formatiu és contínua i formativa, global, comprensiva i integradora. Així inclou els diversos factors que incideixen en el desenvolupament de les seves capacitats, per la qual cosa s'avaluen les diferents activitats que realitzen els alumnes. No és només una valoració, sinó un mitjà per fomentar el treball i l'assoliment dels objectius i de les competències generals i específiques de l'etapa.

L'alumne/a ha de conèixer els criteris generals d'avaluació i els concrets de cada mòdul professional i de cada unitat formativa.

Les qualificacions que s'utilitzen per expressar els resultats de l'avaluació de cada unitat formativa que s'inclouen en els mòduls professionals són:

EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT i INSUFICIENT. I les notes finals de curs s'expressaran amb un nombre sense decimals per a cada mòdul.

- L'alumne/a que no hagi fet l'examen d'avaluació corresponent de qualsevol unitat formativa no serà avaluat/ada fins que l'hagi realitzat. Per tenir dret a la convocatòria extraordinària d'un examen d'avaluació, caldrà una justificació documentada (Certificat de l'Escola si coincideix la data de l'examen amb la d'uns altres estudis oficials de l'alumne/a, Certificat del Centre Esportiu en cas de desplaçament per aquest motiu, Certificat Mèdic, etc.). Davant d'un imprevist, la falta ha de ser justificada d'immediat a la recepció del col·legi i posteriorment **amb una nota dels pares a l'agenda escolar dirigida al tutor/a**.
- En el cas que no s'hagi fet algun dels controls, el professor decidirà si es fa una convocatòria extraordinària o s'utilitzen altres formes de valorar el treball de l'alumne/a.
- Amb la finalitat d'orientar oportunament el procés inicial, a meitat de cada trimestre es convocarà una sessió de preavaluació. Es realitzarà una sessió d'avaluació al final de cada trimestre, en les quals la Junta d'Avaluació adoptarà les decisions que consideri pertinents respecte a les actuacions necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- El col·legi informarà els pares del procés d'ensenyament/aprenentatge i de l'avaluació del seu fill/a mitjançant un informe escrit trimestral i també, amb les entrevistes personals que el tutor/a, o els pares, considerin convenients.
A més l'alumne/a serà informat directament del seu procés amb una entrevista personal amb el/la seu/seva tutor/a.
- En la informació relativa a l'últim trimestre del curs, a més de la informació del procés seguit per l'alumne/a s'inclouran, si s'escau, les indicacions dels professors respecte les activitats que l'alumne/a hauria de realitzar durant el període de vacances. D'aquestes activitats es donarà compte en començar el curs següent.



DATES D'AVALUACIÓ

EXÀMENS D'AVALUACIÓ

1a Avaluació: Del 23 al 27 de novembre

2a Avaluació: Del 21 al 25 de febrer

3a Avaluació: Del 29 al 31 de maig

PROVES FINALS

12 i 13 de juny

PROVES EXTRAORDINÀRIES

Primers dies de setembre

- Els dies d'exàmens d'avaluació els alumnes vindran només a examinar-se. La resta de la jornada han de destinar-la a preparar-se els exàmens del dia següent.
- Les qualificacions finals es lliuraran als alumnes el dia 26 de juny.
- El dia 3 de juny hi haurà una orientació de cara als exàmens finals per a l'alumnat.
- Els/les alumnes de 1r de CFGM, del 3 a l'11 de juny, es dedicaran a preparar les proves finals.



CURRÍCULUM 1r CFGM

Mòduls professionals (29 h)

- Muntatge i manteniment d'equips (5 h)
- Sistemes operatius monolloc (3 h)
- Aplicacions ofimàtiques (5 h)
- Xarxes locals (5 h)
- Formació i orientació laboral (3 h)
- Anglès tècnic (3 h)
- Robòtica (4 h)
- Tutoria* (1 h)

Cada mòdul professional consta d'una o més unitats formatives. Per superar un mòdul cal haver superat cadascuna de les unitats formatives que l'integren.



NORMES PER ALS ALUMNES DE CFGM

- Totes les classes i activitats diverses que el col·legi ha programat estan pensades de cara a la formació integral dels alumnes. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no s'hi pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.
- Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no destorbar el ritme de treball dels altres companys. La falta reiterada de puntualitat serà sancionada amb l'actitud suspesa.
- Cal dur tot el material necessari a l'escola: fulls, bolígrafs, agenda,... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada. L'escola no es farà responsable dels llibres o objectes que quedin a les aules.
- No es pot menjar res a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales,...), excepte al pati a l'hora d'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors, comportarà la suspensió de l'actitud.
- Tenir tres o més actituds suspeses en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides al llarg del curs escolar.
- Utilitzar material no escolar (mp3, mp4, revistes, jocs electrònics, telèfons mòbils...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre i per tant, sancionada com a tal. A l'escola tampoc es pot portar patinet o monopatí.
- El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de silenci), també a l'hora del pati. **No podrà sonar ni podrà ser utilitzat per realitzar trucades, ni missatges ni fotografies.** Només se'n podrà fer ús sota la supervisió del professorat. En el cas d'incompliment de la normativa el mòbil quedarà retingut fins que el vingui a buscar el pare o la mare a la recepció. Allà se'n farà un registre de control. En el cas que l'alumne/a sigui reincident (2 cops al trimestre) se l'expulsarà un dia de l'aula, a l'aula de guàrdia, i es registrarà com a incidència.
- Qualsevol falta d'assistència al col·legi o retard, l'hauran de justificar els pares amb una nota per escrit a l'agenda escolar. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tot el professorat al qual s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada.
- Si un/a alumne/a ha de sortir del col·legi dins l'horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament a l'escola. Igualment ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica,...).



- L'alumnat ha de respectar tot el material escolar. Això inclou l'ús i la presentació adequada de l'agenda, com a eina de comunicació entre els pares i l'escola. Si un alumne/a per esverament o actuació incorrecta fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.
- Els/les alumnes no poden fumar a l'escola.
- Cal respectar tots els companys i tot el personal del centre, vetllant per la correcció del llenguatge, les formes de vestir, etc.
- Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.
- No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al WC, cal demanar permís al professor/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

... i recordeu que:

- La biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a les 18.30h per tal de facilitar el treball de l'alumnat.
No es poden treure els llibres de la biblioteca sense el permís de la bibliotecària. El treball ha de ser individual i en silenci.
Durant l'estona d'esbarjo es podran fer fotocòpies a la biblioteca sempre que s'hi mantingui un clima de silenci.

Pel que fa a drets i deures dels alumnes i en relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord amb el Decret de disciplina aprovat pel Consell escolar, el 6 de juliol de 2011



REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DELS ALUMNES

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, els alumnes poden assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicat d'estudiants sempre i quan segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades al tutor i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si un alumne té informació sobre la possible vaga o manifestació n'haurà d'informar als delegats de la seva classe i al tutor del grup.
2. El Consell de Delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, els delegats informaran a la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats la recolzen, i convocaran a l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el Consell de Delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats en fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea on constin la data de la reunió, els noms dels representants del Consell de Delegats, els motius que porten a l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o sindicats que la convoquen, la durada d'aquesta i el resultat de les votacions. També es registrarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà als alumnes el full d'autorització paterna per participar en la vaga. Aquest full s'haurà de donar, degudament emplenat, al delegat de la classe.
7. Caldrà lliurar l'acta de la assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions paternes signades i cal lliurar-



la a la direcció de l'escola **amb un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga.**

8. La direcció del centre informará als pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atindrà als alumnes que vulguin fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es realitzi una activitat puntuable, serà el professor que decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.

2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només es secundi un dels dies de vaga.

3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.

4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professor ha avançat temari hauran de demanar els apunts i exercicis i posar-se al dia.

5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.



NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS

1. L'alumne/a és l'únic/a usuari/a autoritzat/da del seu ordinador. El professorat i el seu pare/mare/tutor sempre tindran accés al seu contingut. En el cas que hi hagi problemes es procedirà a la restauració de la unitat C (sistema operatiu) de la seva configuració inicial.
2. Cal llegir bé la garantia dels ordinadors que es perdrà si s'introdueix un programari que no sigui el que ja porta incorporat d'origen.
3. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys/es. L'ordinador és de l'alumne/a i ha de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents.
4. L'ordinador només s'engega quan ho diu el/la professor/a. Mentre el/la professor/a està explicant la pantalla ha d'estar abaixada, excepte si el/la professor/a diu el contrari.
5. L'ordinador no ha d'estar mai al terra.
6. Estan prohibits *webs* com ara *facebook*, *instagram*, *xats* i *jocs*.
7. Quan l'alumne/a entri en una pàgina inadequada, la primera vegada se li posarà una nota a l'agenda; la 2a vegada, se li posarà una nota a l'agenda i se li suspensarà l'actitud.
8. Cadascú ha d'utilitzar el seu ordinador, no es podrà agafar el d'un altre/a company/a, ni manipular-lo per fer-li una "gracieta". Si malgrat tot, això succeeix, s'aplicarà una sanció. Se li posarà una nota a l'agenda i se li suspensarà l'actitud.
9. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professor/a manifesta el contrari.
10. L'ordinador no es pot portar al pati (ni al matí ni al migdia). Només es pot portar a l'aula, al taller i a la biblioteca per tant, en acabar les sessions, a les hores de sortida al pati i a les hores de sortida de l'escola (migdia i tarda), l'alumnat guardarà l'ordinador.
11. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.
12. No es poden tocar les pissarres digitals. Si hi ha desperfectes per un ús inadequat, s'haurà d'abonar la reparació íntegrament.
13. No s'han de tenir ni exposar a l'escriptori o a l'estalvi de pantalla fotografies o vídeos de contingut obscè o violent.
14. No es poden utilitzar la *webcam* ni els auriculars sense autorització del professor/a.





Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar a altres persones dins el centre ni gravar la seva veu, llevat que ho autoritzi el professor/a.

15. El professorat retirarà l'ordinador si se'n fa un mal ús.

16. Si us trobeu amb un problema tècnic heu de comunicar la incidència i no interrompre la classe.

17. Cal tenir sempre paper i llapis a mà per si falla l'ordinador i així no quedar-se sense treballar.

18. Cal que l'alumne/a conservi el número d'usuari i la contrasenya que se li dóna al començament de curs.