



PLA ANUAL DE CENTRE 2026-27

BATXILLERAT





BENVINGUTS A UN NOU CURS!

Benvolguda comunitat educativa,

Comencem un nou curs amb il·lusió i amb un nou Objectiu Educatiu que ens acompanyarà durant els propers tres anys: **«Vedruna, una casa per ser viscuda»**. Aquesta proposta parteix d'una imatge molt significativa per a la nostra escola: la casa com a espai d'acollida, de confiança, de convivència i de creixement, un lloc on tothom pugui sentir-se estimat, reconegut i part d'una comunitat.

Al llarg d'aquest recorregut, volem acompanyar els nostres infants i joves en un procés que va **de dins cap enfora**. El primer curs, que iniciem ara, porta per títol **«Casa meva. Com sóc jo?»** i té com a valor central **la confiança**. Serà un any dedicat a mirar cap a un mateix, a descobrir qui som, reconèixer les nostres emocions i capacitats, desenvolupar l'autoestima, créixer en autonomia i responsabilitat i aprendre a tenir cura de la pròpia vida.

Entenem que, per poder obrir-nos als altres i al món, primer cal conèixer-nos, acceptar-nos i construir uns bons fonaments. Per això, la confiança serà un element essencial en aquest primer pas: confiança en un mateix, en les pròpies possibilitats i també en les persones que ens acompanyen. Aquesta mirada connecta amb l'estil educatiu Vedruna, que posa la persona al centre i aposta per una educació basada en l'amor, la valoració de cadascú i la confiança mútua entre alumnes, educadors i famílies.

Els dos cursos següents ens convidaran a continuar obrint portes. El curs 2027-28, amb **«Casa meva és casa vostra»** i el valor de **l'alegria**, posarem l'accent en l'acollida, l'escolta, la convivència, la inclusió i la construcció d'una comunitat on tothom hi tingui cabuda. Finalment, el curs 2028-29, amb **«El món, una casa per a tots»** i el valor de **la vida**, ampliarem la mirada cap al món i treballarem el compromís amb la societat, la natura, la solidaritat, la pau i la cura de la nostra casa comuna. D'aquesta manera, els tres cursos formen un únic camí: **primer em descobreixo i em construeixo amb confiança; després m'obro als altres des de l'alegria; i finalment em comprometo amb el món i amb la vida**. És un recorregut que ens porta del **«jo» al «nosaltres»**, de la cura personal a la cura dels altres i de la nostra casa comuna.

Comencem, doncs, aquest nou curs amb el desig de continuar fent de la nostra escola una **casa oberta, acollidora i plena de vida**, on cada infant i jove pugui sentir-se acompanyat, descobrir la seva dignitat i les seves capacitats, establir relacions significatives i créixer com a persona. I ho volem fer comptant, com sempre, amb la complicitat i la participació de les famílies.

Benvingudes i benvinguts a un nou curs. Comencem el camí junts, fent de la nostra escola una casa per ser viscuda.

Ismael Peràlvarez Garrido

Director general

Fundació Vedruna Catalunya Educació, setembre de 2026





ASPECTES ORGANITZATIUS

ENTITAT TITULAR

Fundació Vedruna Catalunya Educació

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA

Director general: Ismael Peràlvarez Garrido

Directora d'EI: Cristina Sangüesa Barón

Director d'EP: Blai Belbel Casas

Directora d'ESO i Batxillerat: M. Rosa Vila Atienza

Director de CF: Pedro Alejandro Martínez Barra

Adjunta a la Direcció d'ESO i Batxillerat: Marta Colomer Salarich

Adjunta a la Direcció General: Cristina Vila Muñoz

EQUIPS DE TUTORIA

1r A Helena Moreno

1r B Teresa Macià

1r Batxibac Núria Murciego

2n A Eva Messeguer

2n B Anna Suana

2n Batxibac Núria Murciego

ACOMPANYAMENT

Anna Rifà, Carme Lario, Anna Vidal, Joaquim Cardús





CONSELL ESCOLAR

President:	Ismael Peràlvarez Garrido
Representants de la titularitat:	Rosa Rifà Sais Núria Estaún Sebastià M. Rosa Vila Atienza
Representants del professorat:	Berta Tremoleda Prats Mireia Gallart Azara Marc Ballestar Pastor Esther Rodríguez Ruiz
Representants dels pares i mares:	Daniel Uriós Godoy Cristina Espín López Rosa Pintado Carreras
Representant de l'AMPA:	Patricia Pérez Martínez
Representant del PAS:	Gemma Puig Paloma
Representant de l'alumnat:	Efrén Morales Rodríguez Soraya Muñoz Frontaura
Representant del SIEI:	Montserrat Esteve Cañameras

A més en formen part, amb veu i sense vot, els directors de les diferents etapes educatives.



RESPONSABLES DE SERVEIS

Informàtica: Deteinco

Atenció al públic: Marta Casas i Pere Sancerni

Coordinació chromebooks: Cristina Vila

Secretaria i administració: Gemma Puig, Anna Ycart, Marta Casas i Berta Puig

Psicopedagogia: Joaquim Cardús i Anna Vidal

Biblioteca: Neus Ferré

Plataforma Digital: Enric Mateu i Cristina Vila

Coordinació salut i escola: Antonio Blanco

Manteniment: David Díaz

Pàgina web del centre: www.vedrunavall.cat

Equipament esportiu: Rompoda

Llibres de text i material: Llibres Text

Menjador: l'empresa que gestiona el servei de menjador és Aramark i la coordinadora, a l'escola, és la Maria Jurado. Per a qualsevol consulta us podeu posar en contacte amb ella a través d'aquest correu: **menjador@vedrunavall.cat**





PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES MATÈRIES

Professorat	1r Batxillerat	2n Batxillerat
Alonso, Judit	Física Matemàtiques Reforç de Matemàtiques Ampliació de física	Física Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials Treball de Recerca
Argemí, Francesc	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials Reforç de Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials	Economia i organització d'empresa
Baena, Laura	Economia	
Ballestar, Marc	Història del Món Contemporani	Geografia
Blanco, Antonio	Educació Física	Treball de Recerca
Cardús, Joaquim	Departament de psicopedagogia	Departament de psicopedagogia Treball de Recerca
Coll, Jordi	Tècniques d'Expressió Graficoplàstica	
Cortés, Miquel		ODS
Freixa, Ivette		Llengua Francesa oral Treball de Recerca
Hooke, Ryan	Auxiliar de conversa en anglès	Auxiliar de conversa en anglès
Macià, Teresa	Història de França i Espanya Llengua Anglesa	Història de França i Espanya
Marañón, Mònica	Comunicació Audiovisual	
Martínez, Pejan	Robòtica	Robòtica
Mateu, Enric	Llengua Catalana	Llengua Catalana
Melero, Carlos	Llengua Castellana	Llengua Castellana Literatura Castellana
Messeguer, Eva	Treball de Recerca	Història Història de l'Art Treball de Recerca
Moreno, Helena	Filosofia Psicologia	Filosofia
Murciego, Núria	Llengua Anglesa Treball de Recerca	Llengua i Literatura Francesa Treball de Recerca
Murias, Anaïs		Treball de Recerca
Puiggròs, Valentí	Dibuix Tècnic	Dibuix Tècnic Treball de Recerca
Puigvert, Marta	Biologia	Biologia
Rifà, Anna M.	Llatí	Llatí
Suana, Anna	Treball de Recerca	Llengua Anglesa Treball de Recerca





Vázquez, Adrià	Treball de Recerca	Treball de Recerca
Vidal, Anna	Departament de psicopedagogia	Departament de psicopedagogia Treball de Recerca
Vila, M. Rosa		Matemàtiques Treball de Recerca
Vila, Cristina	Física i química Ampliació de química	Química Treball de Recerca



Vedruna
Vall Terrassa

CALENDARI ESCOLAR

VACANCES ESCOLARS

Segons el calendari oficial es consideraran dies de vacances durant el curs 2026-27:

Vacances de Nadal: del dimarts 22 de desembre al dijous 7 de gener, ambdós inclosos

Setmana Santa: del dissabte 20 al dilluns 29 de març, ambdós inclosos

21 de juny de 2027 últim dia lectiu.

També tindran la consideració de festius els dies que ho són a l'ordre del departament de treball. Afecten el calendari escolar les següents **FESTES LABORALS:**

Diada nacional: divendres 11 de setembre

Tots Sants: diumenge 1 de novembre

La Constitució: diumenge 6 de desembre

La Immaculada: dimarts 8 de desembre

Dia del treballador: dissabte 1 de maig

Dins el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot establir **6 dies festius de lliure disposició**. Les dates que hem escollit aquest curs, d'acord amb el Consell Escolar Municipal, són les següents:

Divendres 9 d'octubre

Dilluns 2 de novembre

Dilluns 7 de desembre

Dilluns 8 de febrer

Divendres 30 d'abril

Dilluns 17 de maig

DEPARTAMENT DE PASTORAL

VEDRUNA, UNA CASA PER SER VISCUDA

Comencem curs i inaugurem objectiu educatiu triennal: **“Vedruna, una casa per ser viscuda”**. Quan pensem en una casa, no pensem només en quatre parets. Pensem en un lloc on puguem sentir-nos segurs i a gust, on puguem sentir-nos escoltats, acompanyats, recolzats, estimats... on puguem ser tal com som. La proposta educativa dels propers tres anys neix precisament d'aquesta idea. Neix de la idea que la nostra escola sigui una casa on alumnes, mestres, PAS i famílies hi respirin confiança i alegria. Que la nostra escola tingui uns fonaments fermes, perquè es mantingui dreta per molts més anys i no sucumbeixi ni als canvis d'estació ni a les inclemències del temps. Una casa on vingui de gust viure-hi. .

L'objectiu educatiu “Vedruna: Una casa per ser viscuda” i el seu desenvolupament durant tres cursos escolars formen un camí pedagògic i alhora vital coherent amb l'estil educatiu Vedruna i l'horitzó del Pacte Educatiu Global:

1. Em descobreixo i em construeixo amb confiança.
2. M'obro i comparteixo amb els altres des de l'alegria.
3. Em comprometo amb el món i amb la vida.

És un recorregut que va de l'interior a la comunitat; de la identitat a la fraternitat; de la cura personal a la cura de la casa comuna; del “jo” al “nosaltres”.

La proposta vol ajudar cada alumne a sentir-se acollit, a descobrir la seva dignitat, a viure relacions significatives, a comprometre's amb la transformació del món i a convertir-se en constructor d'esperança.

Com recorda el document del [Pacte Educatiu Global](#): “No n'hi ha prou amb conservar: cal rellançar.” L'objectiu educatiu “Una casa plena de vida” vol ser precisament això: una invitació a rellançar la missió educativa de Vedruna des d'una educació més humana, fraterna, profunda i transformadora.

CURRÍCULUM 1r BATXILLERAT

Matèries comunes (16 h)

- Llengua i Literatura Catalana* (2 h)
- Llengua i Literatura Castellana* (2 h)
- Llengua Anglesa* (3 h)
- Filosofia (2 h)
- Educació Física (2 h)
- Tutoria* (1 h)
- Treball de Recerca*

(* matèries amb continuïtat a 2n)

Matèries de modalitat

Itinerari d'Humanitats i Ciències Socials

- Història Contemporània (4 h)
- **Llatí* (4 h)**
- **Matemàtiques Aplicades***/
Literatura universal (IOC) (4 h)

Itinerari de Ciències Socials

- Història Contemporània (4 h)
- **Matemàtiques Aplicades* (4 h)**
- Economia* (4 h)

Itinerari de Ciències

- **Matemàtiques* (4 h)**
- Física i Química* (4 h)
- Biologia i Geologia* (4 h)

Itinerari Tecnològic

- **Matemàtiques* (4 h)**
- Física i Química* (4 h)
- Dibuix Tècnic* (4 h)

Optatives

Optativa 1 (3 h)

- Psicologia
- Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica
- Ampliació de física
- Història de França i Espanya

Optativa 2 (3 h)

- Ampliació de química
- Robòtica*
- Comunicació Audiovisual

1r BATXIBAC

L'alumnat de Batxibac tria un dels itineraris establerts i, al mateix temps:

- Llengua i literatura Francesa (4 h) en comptes de Llengua Anglesa
- Història de França i Espanya (4 h) a la franja optativa
- El Treball de Recerca i la Tutoria és en llengua francesa

CURRÍCULUM 2n BATXILLERAT

Matèries comunes (16 h)

- Llengua i Literatura Catalana* (2 h)
- Llengua i Literatura Castellana* (2 h)
- Llengua Anglesa* (3 h)
- Història de la Filosofia (3 h)
- Història (3 h)
- Tutoria* (1 h)
- Treball de Recerca* (1 h)

(* matèries amb continuïtat de 1r)

Matèries de modalitat

Itinerari d'Humanitats i Ciències Socials

- Història de l'Art/ ODS (4 h)
- Geografia (4 h)
- **Llatí* (4 h)**
- **Matemàtiques Aplicades *** /
Literatura castellana (4 h)

Itinerari de Ciències Socials

- Història de l'Art/ODS (4 h)
- Geografia (4 h)
- **Matemàtiques Aplicades* (4 h)**
- Funcionament de l'empresa i
Disseny de Models de Negoci (4 h)

Itinerari de Ciències

- **Matemàtiques* (4 h)**
- Química* (4 h)
- Biologia* (4 h)
- ODS/Física/ Història de l'Art (4 h)

Itinerari Tecnològic

- **Matemàtiques* (4 h)**
- Física* (4 h)
- Informàtica-Robòtica /Química* (4 h)
- Dibuix tècnic*/ Biologia* (4 h)

2n BATXIBAC

L'alumnat de Batxibac tria un dels itineraris establerts i fa:

- Llengua i Literatura Francesa (4 h) en comptes de Llengua Anglesa (3 h)
- Història d'Espanya i de França (4 h) en comptes d'Història (3 h)
- La Tutoria és en llengua francesa.
- El Treball de Recerca és en llengua francesa.
- L'alumnat realitza 2 h de classe de Llengua Francesa i 2 h de classe de Llengua Francesa (oral) el dimarts dijous a la tarda.

SORTIDES

Aquestes són les sortides previstes:

1r BATXILLERAT

1r Trimestre	17/12/2026 matí	Per determinar
2n trimestre	12/1/2027 matí	Teatre: El retrat de Dorian Gray. Teatre Romea
2n trimestre	14-19/3/2027	Viatge cultural
3r Trimestre	21/5/2027 tot el dia	Sitges

2n BATXILLERAT

1r Trimestre	17/12/2026 18/12/2026	Cursa d'orientació i cohesió de grup (Llinars del Vallès) Sincrotró Alba (alumnes física)
2n trimestre	12/1/2027 matí	Teatre: El retrat de Dorian Gray. Teatre Romea
2n trimestre	18/3/2027 19/3/2027	Ruta de la Guerra Civil a Barcelona MNAC/ Taller MNACTEC

Al llarg del curs pot sorgir alguna altra sortida no prevista.

DATES D'AVALUACIÓ

EXÀMENS D'AVALUACIÓ

1a Avaluació: del 12 al 17 de novembre (1r i 2n Batxillerat)

2a Avaluació: de l' 11 al 16 de febrer (1r i 2n Batxillerat)

3a Avaluació: del 31 de maig al 3 de juny (1r Batxillerat)

del 24 al 29 d'abril (2n Batxillerat)

PROVES FINALS

2n Batxillerat: del 5 al 7 de maig

PROVES EXTRAORDINÀRIES

1r Batxillerat: 15,16 i 17 de juny

2n Batxillerat: 2 i 3 de juny

EXÀMENS D'ASSIGNATURES PENDENTS DE 1r BATXILLERAT

dimecres 13 de gener de 2027, a la tarda

TREBALL DE RECERCA 2n BATXILLERAT

Lliurament treball escrit: 3 de novembre de 2026

Exposicions orals: dimecres 16 de desembre de 2026, a la tarda

PROVES BATXIBAC 2n Batxillerat

Duran a terme aquestes proves per a l'obtenció del títol de Baccalauréat els alumnes que han cursat el currículum mixt de Batxillerat i Baccalauréat. Les proves escrites seran els dies 4 i 5 de maig i la prova oral tindrà lloc al voltant d'aquestes dates.

El calendari de la tercera avaluació, proves de suficiència i extraordinàries de batxillerat pot modificar-se per als alumnes de 2n de batxibac.

EXÀMENS DE LES PAU 2n Batxillerat

Convocatòria ordinària 1,2 i 3 de juny

Convocatòria extraordinària 6,7 i 8 de juliol

- Els dies d'exàmens d'avaluació els alumnes vindran només a examinar-se. La resta de la jornada han de destinar-la a preparar-se els exàmens de l'endemà.
- El dia 7 de juny els alumnes de 1r de batxillerat podran revisar els exàmens de la 3a avaluació corregits i hi haurà una orientació de cara a les proves extraordinàries per als que hagin de recuperar alguna matèria. Aquest mateix dia també farem seguiment del treball de recerca.
- El dia 26 d'abril hi haurà una orientació de cara als exàmens finals per a l'alumnat de 2n de Batxillerat que hagin de recuperar alguna matèria. S'ofereix també la possibilitat de preparar-se i presentar-se a pujar nota d'alguna matèria als/a les alumnes que ho tinguin tot aprovat.
- Les qualificacions finals (avaluació ordinària) es lliuraran als alumnes de 2n de Batxillerat abans del 18 de maig i als alumnes de 1r el 10 de juny.
- L'alumnat de 2n de Batxillerat haurà de continuar les classes del 10 de maig fins el 28 de maig -amb horari de matí- per preparar els exàmens de Selectivitat, i en el cas que estiguin suspesos també preparar-se per a les proves extraordinàries.

L'AVALUACIÓ A BATXILLERAT

L'avaluació al batxillerat és contínua i formativa, global, comprensiva i integradora. Així inclou els diversos factors que incideixen en el desenvolupament de les seves capacitats, per la qual cosa s'avaluen les diferents activitats que realitzen els alumnes. No és només una valoració, sinó un mitjà per fomentar el treball i l'assoliment dels objectius i de les competències generals i específiques de l'etapa.

L'alumne/a ha de conèixer els criteris generals d'avaluació i els concrets de cada matèria, penjats a la plataforma digital Clickedu o al Classroom de la matèria.

Les qualificacions que s'utilitzen per expressar els resultats de cada avaluació són:

EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT i INSUFICIENT. I les notes finals de curs s'expressaran amb un nombre enter, sense decimals, per a cada matèria.

- L'alumne/a que no hagi fet l'examen d'avaluació corresponent de qualsevol matèria no serà avaluat/ada fins que l'hagi realitzat. **Per tenir dret a la convocatòria extraordinària d'un examen d'avaluació, caldrà una justificació documentada (Certificat de l'Escola si coincideix la data de l'examen amb la d'uns altres estudis oficials de l'alumne/a, certificat del centre esportiu en cas de desplaçament per aquest motiu, certificat mèdic, etc.).**
- En el cas que no s'hagi fet algun dels controls, el professor decidirà si es fa una convocatòria extraordinària o s'utilitzen altres formes de valorar el treball de l'alumne/a.
- Amb la finalitat d'orientar oportunament el procés inicial, a la meitat del primer trimestre es farà una reunió de preavaluació. Es realitzarà una sessió d'avaluació al final de cada trimestre, en les quals la Junta d'Avaluació adoptarà les decisions que consideri pertinents respecte a les actuacions necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- El col·legi informará els pares del procés d'ensenyament/aprenentatge i de l'avaluació del seu fill/a mitjançant un informe escrit trimestral i també, amb les entrevistes personals que el tutor/a, o els pares, considerin convenients. A més l'alumne/a serà informat directament del seu procés amb una entrevista personal amb el seu tutor/a.
- En la informació relativa a l'últim trimestre del curs, a més de la informació del procés seguit per l'alumne/a s'inclouran, si s'escau, les indicacions dels professors respecte a les activitats que l'alumne/a hauria de realitzar durant el període de vacances. D'aquestes activitats es donarà compte en començar el curs següent.

NORMES PER A L'ALUMNAT DE BATXILLERAT

Totes les classes i activitats diverses que l'escola ha programat estan pensades en vista a la formació integral dels alumnes. L'assistència és obligatòria. Si el dia d'una sortida no es pot participar, s'ha de justificar prèviament l'absència per escrit.

Els alumnes han de ser a l'aula, puntuals, en començar cada classe. Si s'arriba tard s'ha de trucar a la porta i no es podrà entrar a l'aula fins que el professor ho autoritzi, per no dificultar el ritme de treball dels altres companys. La puntualitat és essencial per aconseguir una bona dinàmica de funcionament de l'aula i un bon rendiment acadèmic.

No es pot sortir de l'aula entre classe i classe. En cas d'anar al lavabo, cal demanar permís al professor/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

Tota falta d'assistència al col·legi o retard s'haurà de justificar, per part dels pares, amb una nota per escrit a l'agenda escolar i amb una trucada a recepció o amb un correu a l'adreça pertinent. La justificació de la falta d'assistència s'ha de fer signar per tots/es els/les professors/es amb els quals s'ha faltat a classe; serà així com quedarà justificada.

Si un/a alumne/a ha de sortir de l'escola en horari de classe, cal que els pares ho comuniquin prèviament al centre. Igualment, ho han de fer amb antelació sempre que l'absència sigui previsible (examen, visita mèdica, etc.).

L'alumnat que utilitza el servei de menjador ha de romandre dins de l'escola el temps que hi ha entre les classes del matí i de la tarda, excepte l'alumnat de batxillerat i cicles formatius amb l'autorització signada. Durant aquest temps pot jugar al pati. Si per alguna raó excepcional algú ha de sortir del col·legi, cal portar per escrit el consentiment dels pares.

Cal dur tot el material necessari a l'escola: fulls, bolígrafs, agenda... En acabar les classes ha de quedar tot el material recollit i l'aula endreçada.

Cal vestir adequadament a l'escola, tenint en compte que és un lloc de treball.

L'actitud és molt important. Cal estar atent, mostrar interès, respectar la tasca dels companys i del professorat, participar de forma positiva i oportuna, oferir ajuda quan sigui oportú fer-ho. Els comportaments negatius poden suposar una expulsió a l'aula de guàrdia, on caldrà escriure una incidència per explicar el problema. Les incidències **greus** poden comportar l'expulsió d'un dia a l'aula de guàrdia o a casa.

No es pot menjar a la classe ni en tot el recinte escolar (passadissos, escales...), excepte al pati, a l'hora de l'esbarjo. Una falta reiterada d'aquest tipus, sense fer cas de les observacions dels professors, comportarà una sanció.

L'escola no es fa responsable dels mòbils, aparells electrònics, diners o objectes de valor.



No està permès copiar o deixar-se copiar en una activitat individual (un treball, un control o examen) així com presentar tasques íntegrament realitzades amb intel·ligència artificial. Si es dona aquest cas, la qualificació de l'activitat, control o examen serà de 0 punts i l'actitud de la matèria en aquella preavaluació o avaluació estarà suspesa.

No es podrà fer ús de la intel·ligència artificial en les activitats escolars sense el document de autorització degudament signat pels pares i l'alumne/a.

Utilitzar material no escolar en el recinte escolar (revistes, aparells electrònics, jocs...) serà considerat com una conducta contrària a les normes de convivència del centre, i per tant sancionat com a tal. A l'escola tampoc es pot entrar amb patinet, en tot cas, s'ha d'utilitzar el pàrquing que té habilitat l'escola. En cas de venir amb monopatí, aquest cal que estigui desat dins una bossa dins l'escola.

El mòbil a l'escola ha d'estar APAGAT (ni tan sols en posició de "silenci"). Cada aula disposa d'un armariet on es deixa el mòbil tancat quan s'entra entri i s'agafa quan es marxa. En alguns casos, i per activitats concretes, es podrà fer ús del mòbil, sempre sota control del professorat. L'ús incorrecte del mòbil o no desar-lo a l'armari assignat comportarà la seva retirada. En aquest cas, el mòbil quedarà a recepció perquè el vingui a buscar la mare o el pare.

Cada alumne disposa d'un armariet on pot desar llibres i l'ordinador personal. L'alumne serà el responsable de la seva clau de l'armariet. En cas de pèrdua, haurà d'abonar l'import de la còpia a secretaria.

No es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so dels companys o del professorat sense el seu consentiment previ. Incomplir aquesta norma es considera una conducta greument perjudicial per a la convivència i s'aplicaran les sancions corresponents.

Si un/a alumne/a, per esverament o actuació incorrecta, fa malbé algun objecte, material o dependència del col·legi, haurà d'abonar el cost de la reparació corresponent.

L'alumnat no pot fumar a l'escola. Fumar es considera una falta greu i pot comportar una expulsió.

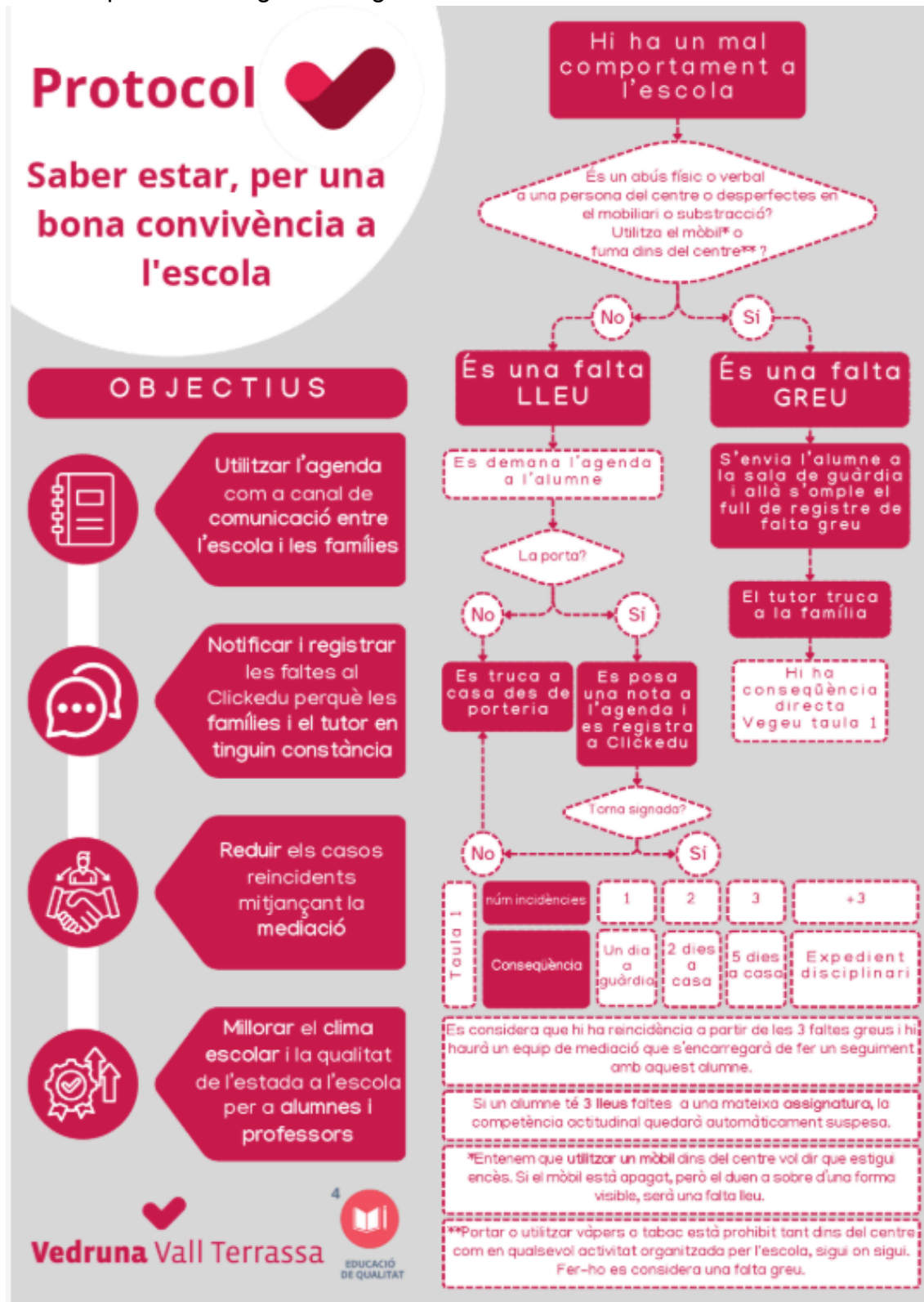
Tenir una actitud disruptiva a l'aula com per exemple: no permetre realitzar la classe amb normalitat, fer comentaris fora de lloc o faltar al respecte als companys o al professorat, suposarà tenir una actitud no satisfactòria de la matèria.

Tenir actituds no satisfactòries en un trimestre pot condicionar l'assistència a les sortides i convivències al llarg del curs escolar.

... I recordeu que:

La Biblioteca resta oberta de dilluns a divendres fins a les 18.15 h per tal de facilitar el treball dels alumnes. Els dimecres a la tarda la biblioteca està disponible des de les 15.15 h. No es poden treure els llibres de la Biblioteca sense el permís de la bibliotecària. El treball ha de ser individual i en silenci.

Pel que fa a drets i deures dels alumnes i amb relació a possibles actuacions indisciplinaries s'actuarà d'acord la normativa aprovada pel Consell Escolar i amb la normativa vigent. Cal tenir present la següent infografia:



REGLAMENT SOBRE EL DRET DE VAGA DE L'ALUMNAT

Segons el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, article 24, l'alumnat pot assistir a manifestacions o adherir-se a vagues degudament convocades per sindicats d'estudiants, sempre que segueixin el procediment descrit a continuació. Les absències produïdes no tindran consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades als tutors i a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares. Aquest procediment serà d'aplicació als alumnes a partir de 3r d'ESO.

Descripció del procediment:

1. Si l'alumnat té informació sobre la possible vaga o manifestació n'hauran d'informar els delegats de la seva classe i els tutors del grup.
2. El Consell de delegats, format per un delegat de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar, valorarà si la vaga està o no justificada en l'àmbit escolar i si es considera oportú proposar-la a les classes. Si no els és possible reunir-se, els delegats intercanviaran informació per altres canals de comunicació (correu electrònic, whatsapp, ...)
3. Si la proposta de vaga es tira endavant, el Consell de delegats representat pels representants del Consell Escolar dels alumnes sol·licitaran participar en la vaga a la direcció d'ESO, BAT i CF amb **un mínim de 5 dies lectius (de classe) d'antelació** a la data de la vaga. Els delegats informaran la classe en una hora de tutoria sobre el motiu de la vaga i quins sindicats hi donen suport, i convocaran l'alumnat interessat a una assemblea.
4. L'assemblea es realitzarà fora de l'horari lectiu, i la convocarà el consell de delegats. Aquesta reunió haurà de ser comunicada prèviament a la direcció del centre, que facilitarà una aula.
5. Participaran en aquesta assemblea tots aquells alumnes interessats a fer vaga i en aquesta reunió es decidirà si l'alumnat s'adhereix a la vaga o no. S'escriurà una acta de l'assemblea en la qual constin la data de la reunió, els noms dels representants del consell de delegats, els motius que porten l'alumnat a adherir-se o no a la vaga, les associacions o els sindicats que la convoquen, la seva durada i el resultat de les votacions. També s'anotarà en aquesta acta el nom de tots els alumnes que, **havent assistit a l'assemblea**, se sumin a la convocatòria de vaga, el seu DNI i signatura.
6. En aquesta assemblea també es lliurarà a l'alumnat el full d'autorització per participar en la vaga. L'autorització s'haurà d'emplenar i haurà d'estar signada per un dels responsables legals. Aquest document s'entregarà als delegats de la classe.

7. Caldrà lliurar l'acta de l'assemblea a la direcció del centre. Si s'acorda fer vaga, aquesta acta anirà acompanyada de totes les autoritzacions signades i cal lliurar-la a la direcció de l'escola **amb un mínim de 48 hores d'antelació del dia de la convocatòria de la vaga.**

8. La direcció del centre informarà els pares de la convocatòria de vaga i recordarà que el centre està obert en el seu horari habitual, i que atendrà l'alumnat que vulgui fer classe amb normalitat.

Acords:

1. Els alumnes que es sumin a la convocatòria de vaga es comprometen a respectar els companys que optin per fer classe. Encara que la majoria de l'alumnat hagi acordat secundar la vaga, si un alumne no en vol fer pot assistir a classe amb normalitat. En cas que es realitzi una activitat puntuable, serà el professor qui decidirà si el canvia de data o bé si els alumnes que secunden la vaga la fan un altre dia.

2. Si hi ha més d'un dia de vaga, la direcció recomanarà que només es secundi un dels dies de vaga.

3. Només es podrà portar a terme la vaga si es respecta el procediment.

4. Els alumnes que faltin a classe per participar en una vaga o manifestació hauran d'assumir no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva absència. És a dir, si el professorat ha avançat temari hauran de demanar-ne els apunts i exercicis i posar-se al dia.

5. El dia de la vaga, la direcció passarà la llista dels alumnes que s'han sumat a la vaga a porteria perquè no es truqui a les famílies per l'absència.

NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS A BATXILLERAT

1. L'alumne/a és l'únic/a usuari/a autoritzat/da del seu ordinador. El professorat i el seu pare/mare/tutor sempre tindran accés al seu contingut.
2. Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys/es. L'ordinador és de l'alumne/a i ha de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents.
3. L'alumne/a ha de portar l'ordinador i el carregador marcats de forma clara, tenir una funda amb nom i, si és possible, també un ratolí.
4. La bateria s'ha de carregar a casa.
5. L'ordinador només s'engega quan ho diu el/la professor/a. Mentre el/la professor/a no ho autoritzi, no es podrà fer ús de l'ordinador i aquest haurà d'estar desat, ni tan sols a sobre la taula.
6. L'ordinador no ha d'estar mai al terra.
7. Estan prohibits webs com ara Facebook, Instagram, xats i jocs.
8. Cadascú ha d'utilitzar el seu ordinador, no es podrà agafar el d'un altre/a company/a, ni manipular-lo per fer-li una "gracieta". Si malgrat tot, això succeeix, s'aplicarà una sanció.
10. L'àudio de l'ordinador haurà d'estar desactivat per tal que cap so entorpeixi les classes, excepte si el professor/a manifesta el contrari.
11. L'ordinador no es pot portar al pati (ni al matí ni al migdia). Només es pot portar a l'aula i a la biblioteca. Per tant, en acabar les sessions, a les hores de sortida al pati i a les hores de sortida de l'escola (migdia i tarda), l'alumnat guardarà l'ordinador dins de les seves fundes protectores.
12. L'alumnat serà el responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones.
13. No es poden tocar les pissarres digitals ni l'ordinador del professor/a que hi ha a l'aula. Si hi ha desperfectes per un ús inadequat, s'haurà d'abonar la reparació íntegrament.
14. No s'han de tenir ni exposar a l'escriptori o a l'estalvi de pantalla fotografies o vídeos de contingut obscè o violent.
15. No es poden utilitzar la webcam ni els auriculars sense autorització del professor/a. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Mai s'ha de fotografiar altres persones dins el centre ni gravar la seva veu, llevat que ho autoritzi el professor/a.

16. El professorat retirarà l'ordinador d'un/a alumne/a si aquest/a en fa un mal ús.
17. Cal tenir sempre paper i llapis a mà per si falla l'ordinador i així no quedar-se sense treballar.
18. Cal que l'alumne/a conservi el número d'usuari i la contrasenya de la plataforma digital així com també l'adreça de correu electrònic i contrasenya que se li dóna al començament de l'ESO o del Batxillerat, en cas de l'alumnat nou.
19. L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Quan no sigui necessari utilitzar l'ordinador, o bé el seu usuari abandoni el lloc de treball, es tancarà la sessió de manera que l'ordinador quedi bloquejat.
20. El sistema informàtic i la xarxa d'internet són propietat de l'escola. L'alumne/a està obligat a utilitzar la xarxa sense incórrer en activitats que es puguin considerar il·legals (connectar-se a xarxes socials, xats, jocs i certes pàgines webs), que vulnerin els drets d'altres persones o que puguin comportar una conducta d'assetjament escolar. En aquest sentit, l'escola es reserva el dret a monitoritzar i comprovar el compliment de les normes previstes en aquest document en cas que tingui sospites que l'alumne/a està incorrent en alguna de les conductes prohibides.
21. L'escola no es fa responsable de l'ús indegut de l'ordinador i dels recursos d'internet que es faciliten per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

NORMATIVA VIDEOCONFERÈNCIES I CORREUS ELECTRÒNICS

Videoconferències

Les videoconferències (VC) són un canal nou per fer classe, però heu de pensar que encara que sigueu a casa, sou a classe i heu de ser conseqüents. Heu de comportar-vos, vestir-vos i estar atents com si fóssiu a l'escola.

1. Heu de triar un **ambient** adequat. Procureu fer les VC en llocs tranquils i silenciosos i que no siguin un lloc de pas. Això evitarà soroll de fons i farà més fàcil aconseguir una il·luminació adequada.
2. Heu de fer servir el **vestuari** que portaríeu si anéssiu a l'escola. Eviteu roba d'estar per casa.
3. Heu d'**assistir** i ser **puntuals** a les VC. En cas contrari caldrà justificar l'absència o el retard.
4. Procureu **activar la càmera** i, si no esteu parlant, **silencieu el micròfon**. La càmera hauria de disposar-se a l'alçada dels ulls i s'hauria de fer ús d'auriculars, ja que millora el so.
5. Heu d'assistir a la VC asseguts correctament a una cadira i disposar d'una taula per poder treballar i prendre apunts com a classe.
6. Durant les VC heu d'estar per la classe. **No està permès estar fent altres coses** com consultar internet, jugant a videojocs, xatejant amb els companys o mirant el mòbil.
7. Fer un bon ús del **torn de paraula**. El professor us indicarà com vol que intervingueu a la classe. (Escrivint preguntes pel xat, mitjançant un moderador, intervenint directament pel micro...)
8. Quan el professorat doni per acabada la classe, **acomia deu-vos**.
9. No està permès gravar les VC o fer fotografies sense el permís del professorat.

Correus electrònics

1. És imprescindible que escriviu l'**assumpte del correu**. Aquest ha de tenir el format "Curs i classe. Paraules clau". Aquestes paraules clau han d'orientar al destinatari sobre el contingut del correu. (Exemples: *2nB ESO. Deures de fraccions*, *1rA BAT. Examen trimestral...*)
2. Comenceu el correu amb una **salutació** en el registre adequat. ("Bon dia", "Benvolgut o benvolguda", ...)

3. **Sigueu concisos** en la redacció del **contingut**. No cal que el correu sigui molt extens, millor que sigui breu i dedicar un paràgraf a cada qüestió que tracteu.
4. Entre paràgrafs hi ha d'haver un punt i a part.
5. Cal acabar el correu amb un **comiat** adequat. ("Atentament", "Fins aviat", "Moltes gràcies",...)
6. No us oblideu de **signar** el correu amb el vostre nom.
7. Abans d'enviar-lo, és adequat que **llegiu el correu sencer** per comprovar que no us heu deixat res i que tot el que heu escrit té sentit.
8. També és important que reviseu l'**ortografia** i que heu escrit el correu en un **registre formal**.
9. Si heu d'**adjuntar** algun fitxer, reviseu que no us l'hàgiu deixat.
10. Quan esteu segurs que heu acabat d'escriure el correu amb tot el que hi volíeu incloure, podeu escriure el **destinatari**.